



SST no eSocial

O que muda para o DP?

08 de dezembro de 2021

SST no eSocial: o que muda para o DP?

O que entenderemos nesse treinamento?

Conceitos

- O que compõe os eventos de SST?
- Cronograma de obrigatoriedade
- De quem é a responsabilidade?
- Quais as formas de envio?
- Penalidades

Prática

- Quais são os eventos de SST?
- Como enviá-los pelo Sistema Domínio?

Conceitos

O que compõe os eventos de SST?

Segurança e Saúde no Trabalho são um conjunto de regras e normas cujo objetivo é garantir que o ambiente de trabalho seja mais seguro para os trabalhadores.

A obrigatoriedade de seguir as normas de SST está prevista no art. 162 da CLT.

Art. 162 – As empresas, de acordo com as normas a serem expedidas pelo Ministério do Trabalho, estarão obrigadas a manter serviços especializados em segurança e em medicina do trabalho.

Essa redação é de 1977, ou seja, não é algo novo na nossa legislação.

O que compõe os eventos de SST?

Os eventos de SST tem uma finalidade específica: substituição dos atuais formulários utilizados para envio da CAT e do PPP.

- S-2210 – Comunicação de Acidente de Trabalho
- S-2220 – Monitoramento da Saúde do Trabalhador
- S-2240 – Condições Ambientais do Trabalho – Agentes Nocivos

Essas informações trarão mais visibilidade para a Receita Federal e para a Previdência Social quanto ao cumprimento das obrigações, principalmente no financiamento da aposentadoria especial.

Cronograma da DCTFWeb

eSocial x SST		
Grupo eSocial	Definição	Início
Grupo 1	Empresas com faturamento anual em 2016 superior a 78 milhões de reais	13 de outubro de 2021
Grupo 2	Empresas com faturamento anual em 2016 inferior a 78 milhões, exceto as optantes pelo Simples Nacional em 1º de julho de 2018	10 de Janeiro de 2022
Grupo 3	Demais empresas e equiparadas, incluindo empresas do Simples Nacional, entidades sem fins lucrativos, empregadores pessoa física e produtor rural PF.	10 de Janeiro de 2022
Grupo 4	<ul style="list-style-type: none">Órgãos públicos e organismos internacionais	11 de julho de 2022

De quem é a responsabilidade do envio?

Responsabilidade
por **elaborar** a
informação



Responsabilidade
por **enviar** a
informação

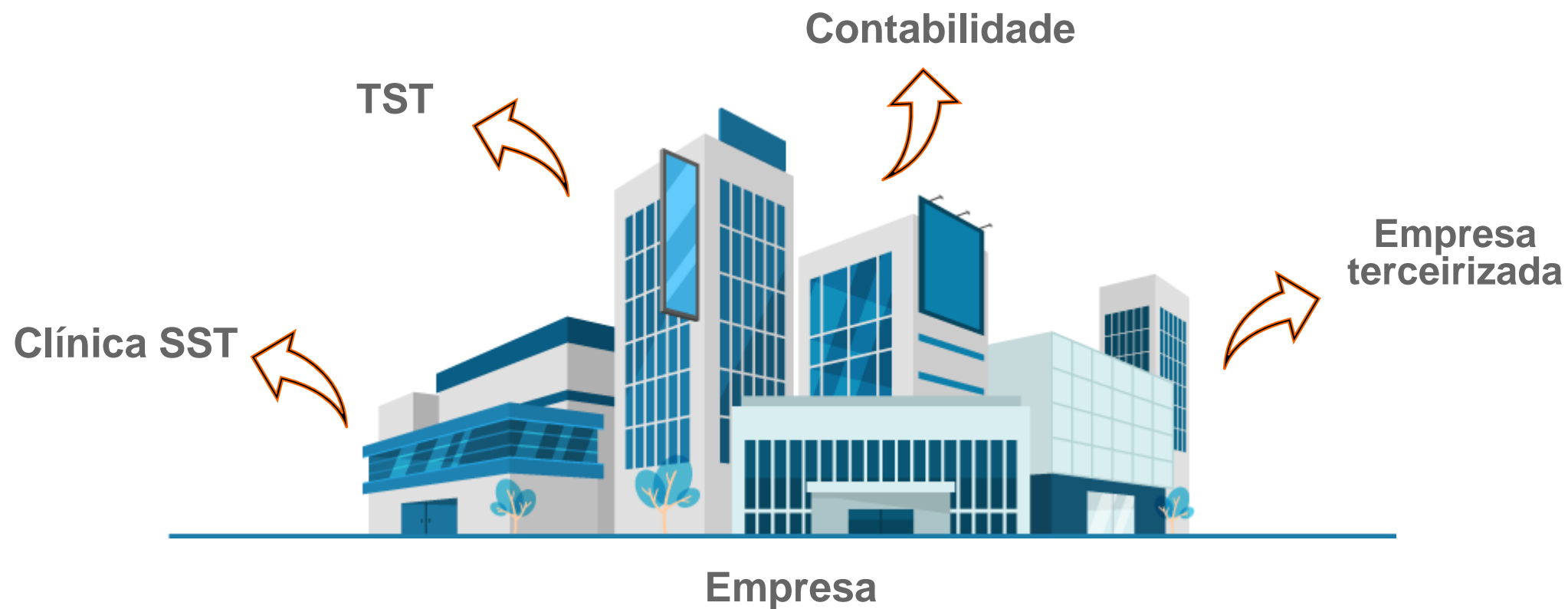
De quem é a responsabilidade do envio?

Responsabilidade por **elaborar** a informação:

- **PCMSO**: NR 7, médico do trabalho ou médico de outra especialidade, na inexistência deste na localidade.
- **LTCAT**: Art. 58 da Lei 8.213/91, médico do trabalho ou engenheiro de segurança do trabalho.
- **PPRA/PGR**: NR 1, profissional indicado pela empresa, observando as demais regras das NRs.

De quem é a responsabilidade do envio?

Responsabilidade por **enviar** a informação:



Quais as formas de envio?

- **Portal do eSocial:** de forma manual direto no portal web.
- **Cadastramento das informações no sistema Domínio:** a informação é cadastrada de forma manual no sistema;
- **Importação das informações no sistema Domínio (em desenvolvimento):** a clínica de SST gera as informações e envia para a contabilidade, que importa no sistema e transmite.
- **Envio das informações através de software da empresa de SST:** envio direto pela clínica, sem passar pelo escritório contábil.

Procuração Eletrônica



Para cadastrar um procurador, o contribuinte pode utilizar:

- a opção "Procuração Eletrônica", disponível no Portal e-CAC (o contribuinte e seu procurador precisam ter certificado digital);
- a opção "Solicitação de Procuração para a Receita Federal", disponível fora do Portal e-CAC (apenas o procurador precisa ter certificado digital).

ATENÇÃO:

As informações contidas nos sistemas informatizados da Administração Pública estão protegidas por sigilo. Todo acesso é monitorado e controlado. Ao dar continuidade à navegação neste serviço o usuário declara-se ciente das responsabilidades penais, civis e administrativas descritas na [Política de Privacidade e Uso](#)

CÓDIGO DE ACESSO

CPF/CNPJ

CÓDIGO DE ACESSO

SENHA

Avançar

[Saiba como gerar o código de acesso](#)

ACESSO GOVBR

O GovBR é um serviço online de identificação e autenticação digital do cidadão em único meio, para acesso aos diversos serviços públicos digitais.

Entrar com **gov.br**

[Saiba mais sobre GOV.BR](#)

Procuração Eletrônica



Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF


Continuar

Outras opções de identificação:

 Login com QR code **NOVO**

 Seu banco

 Seu certificado digital

 Seu certificado digital em nuvem

Procuração Eletrônica

e-cac
CENTRO VIRTUAL
DE ATENDIMENTO

LOCALIZAR SERVIÇO

[Alterar perfil de acesso](#) [Você tem novas mensagens](#)

SERVIÇOS EM DESTAQUE

- Cadastro, Consulta e Cancelamento – Procuração para e-CAC
- Opção pelo Domicílio Tributário Eletrônico - DTE
- Participar de leilão eletrônico da Receita Federal
- Processos Digitais (e-Processo)
- Serviços disponíveis via CHAT

SERVIÇOS MAIS ACESSADOS

- Caixa Postal
- Consulta Pendências - Situação Fiscal
- PGDAS-D e Defis 2018

Cadastros Certidões e Situação Fiscal Cobrança e Fiscalização Conveniados e Parceiros Declarações e Demonstrativos Dívida Ativa da União

Legislação e Processo Pagamentos e Parcelamentos Regimes e Registros Especiais Restituição e Compensação Senhas e Procurações Simples Nacional

Outros

Prezado Contribuinte,


Seja bem-vindo ao Portal e-CAC da Receita Federal, um ambiente seguro, onde você pode utilizar dezenas de serviços com maior conforto e comodidade.

Ao concluir o uso do portal, para garantir a proteção de seus dados, lembre-se sempre de clicar no botão "Sair com segurança".

[Alterar perfil de acesso](#)


Para utilizar os serviços disponibilizados como responsável legal, procurador, empresa filial ou sucessora, é necessário [alterar o perfil de acesso](#).


Procuração Eletrônica



CENTRO VIRTUAL DE ATENDIMENTO

LOCALIZAR SERVIÇO

 Alterar perfil de acesso

 Acesse a sua [caixa postal](#)

SERVIÇOS EM DESTAQUE

- Cadastro, Consulta e Cancelamento – Procuração para e-CAC
- Opção pelo Domicílio Tributário Eletrônico - DTE
- Participar de leilão eletrônico da Receita Federal
- Processos Digitais (e-Processo)
- Serviços disponíveis via CHAT

SERVIÇOS MAIS ACESSADOS

- Caixa Postal
- Consulta Pendências - Situação Fiscal
- PGDAS-D e Defis 2018

Cadastros

Certidões e Situação Fiscal

Cobrança e Fiscalização

Conveniados e Parceiros

Declarações e Demonstrativos

Dívida Ativa da União

Legislação e Processo

Pagamentos e Parcelamentos

Regimes e Registros Especiais

Restituição e Compensação

Senhas e Procurações


Simple Nacional

Outros


Senhas e Procurações

Procuração para o Portal e-CAC – Eletrônica

- Cadastro, Consulta e Cancelamento – Procuração para e-CAC





Procuração Eletrônica




CENTRO VIRTUAL
DE ATENDIMENTO

LOCALIZAR SERVIÇO




 Alterar perfil de acesso

 Acesse a sua [caixa postal](#)


Procuração Eletrônica

- Cadastrando Procuração
- Consulta por Outorgante
- Consulta por Procurador
- Cancela Procuração


Procuração Eletrônica





CENTRO VIRTUAL
DE ATENDIMENTO



LOCALIZAR SERVIÇO



 Alterar perfil de acesso

 Acesse a sua [caixa postal](#)

Cadastrar Procuração

Dados do Outorgante

CNPJ: 36.382.195/0001-29

Nome: GUILHERME SANTOS CHAGAS 43541826886

E-mail:

Este é o e-mail constante no seu certificado digital. Caso deseje, informe outro endereço eletrônico.

Dados do Procurador

Pessoa Física ☐ **Pessoa Jurídica** ☒

CNPJ:

Nome: MINISTERIO DA ECONOMIA

Dados da Procuração

Vigência: 05/12/2021 a ddmmaaaa

Procuração Eletrônica

Opções de Atendimento Permitidas para Delegante Pessoa Jurídica:

☐ Todos os serviços existentes e os que vierem a ser disponibilizados no sistema de Procurações Eletrônicas do e-CAC (destinados ao tipo do Outorgante - PF ou PJ), para todos os fins, inclusive confissão de débitos, durante o período de validade da procuração.

- ☐ eSocial - Download
- ☐ eSocial - Download Doméstico
- ☐ eSocial - Grupo Acesso WEB
- ☐ eSocial - Grupo Desligamento
- ☐ eSocial - Grupo Especial
- ☐ eSocial - Grupo Exclusão
- ☐ eSocial - Grupo Preliminar
- ☐ eSocial - Grupo Rotinas
- ☒ eSocial - Grupo SST

Procuração Eletrônica

Ressaltamos que é irregular, embora frequente no âmbito das prestadoras de serviço supracitadas, a situação em que o certificado digital do titular da obrigação (e sua senha) são entregues ao terceiro que seria seu representante – quando o correto seria a procuração eletrônica. O representante, de posse do certificado e senha da pessoa obrigada, estaria enviando os eventos assinando-os como se fosse o titular, com o certificado digital do titular. Este procedimento implica: violação das diretrizes de segurança do certificado digital; dificuldade de rastreamento da pessoa que efetivamente praticou os atos em nome do titular; dificuldade de imputar responsabilidades em caso de mau uso; e impossibilidade de limitar os poderes outorgados ao objeto específico do ato jurídico em questão (envio de eventos ao eSocial).

<https://www.gov.br/esocial/pt-br/documentacao-tecnica/manuais/nota-orientativa-014-2019-certificado-digital.pdf>

Penalidades SST

- Não alimentar as informações do registro do empregado (eventos S-2210, S-2220 e S-2240): art. 41 da CLT = R\$ 600,00
- Não envio da CAT: art. 386 do Dec. 3.048/99 = salário mínimo e máximo de contribuição
- Não elaborar LTCAT/PPP: art. 58, §1º e 4º da Lei 8.213/91: R\$ 2.656,61 a R\$ 265.659,51 (valor atualizado anualmente).

Prática

S-2210 – Comunicação de Acidente de Trabalho

Substitui a atual forma de comunicar acidentes de trabalho, tanto para o empregador/tomador de mão-de-obra de trabalhador avulso quanto do empregador doméstico.

Prazo de entrega:

- Acidente sem morte: até o primeiro dia útil seguinte ao da ocorrência
- Acidente com morte: imediatamente.

Eventos de SST

Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT

Colaborador: DP FAZ TUDO POR AQUI

Data CAT	Data Acidente	Situação eSocial	Número	Emitente	Tip
03/11/2021	03/11/2021	Validado	- /	Empregador	Inicial

< >

S-2220 – Monitoramento da Saúde do Trabalhador

Detalha as informações relativas ao monitoramento da saúde do trabalhador (avaliações clínicas), durante todo o vínculo laboral com o declarante, por trabalhador, bem como os exames complementares aos quais foi submetido, com respectivas datas e conclusões.

Prazo de entrega:

- Até o dia 15 do mês subsequente ao da realização do exame.

Eventos de SST

Monitoramento da Saúde do Trabalhador

Colaborador: DP FAZ TUDO POR AQUI

Data	Situação eSocial	Tipo	Resultado	Data
29/10/2021	Validado	Admissional	Apto	2

< >

S-2240 – Condições Ambientais do Trabalho – Agentes Nocivos

Registrar as condições ambientais de trabalho pelo declarante, indicando as condições de prestação de serviços pelo trabalhador, bem como para informar a exposição a agentes nocivos e o exercício das atividades descritos na “Tabela 24 – Agentes Nocivos e Atividades – Aposentadoria Especial” do eSocial.

Prazo de entrega:

- Até o dia 15 (quinze) do mês subsequente ao início da obrigatoriedade dos eventos de SST ou do ingresso/admissão do trabalhador.
- No caso de alterações da informação inicial, deve ser enviado até o dia 15 (quinze) do mês subsequente à ocorrência da alteração.

Eventos de SST

Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos

Colaborador: 1 DP FAZ TUDO POR AQUI

Vigências

Data de início da condição: 01/11/2021 K << >> >I Situação eSocial: Validado

Informações do Ambiente | Atividades Desempenhadas | Agentes Nocivos | Responsável pelos Registros | Observações

Código	Nome	Ambiente
1 AREA EADP		...

Incluir Excluir

Nova Vigência Excluir Vigência Excluir eSocial

Gravar Fechar

Obrigatoriedade

Categoria	S-2210	S-2220	S-2240
1XX	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
2XX	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
3XX	Obrigatório, em relação a servidores vinculados ao RGPS. Facultativo em relação aos demais	Facultativo	Obrigatório, em relação a servidores vinculados ao RGPS. Facultativo em relação aos demais
4XX	Facultativo	Facultativo	Facultativo
701 a 781, exceto 731 a 738	Facultativo	Facultativo	Facultativo
731 a 738	Facultativo	Facultativo	Obrigatório
9XX	Facultativo	Facultativo	Facultativo

Dúvidas frequentes

- As empresas sem movimento são obrigadas ao envio dos eventos de SST?
- E quem tem só pró-labore/autônomos?
- Todas as empresas são obrigadas a ter os laudos?
- Quem determina o grau de risco?
- O envio de SST impacta no fechamento da folha?
- Como funciona a relação entre o S-2200 e os eventos de SST?
- Empregador doméstico será obrigado ao envio?

Dúvidas?