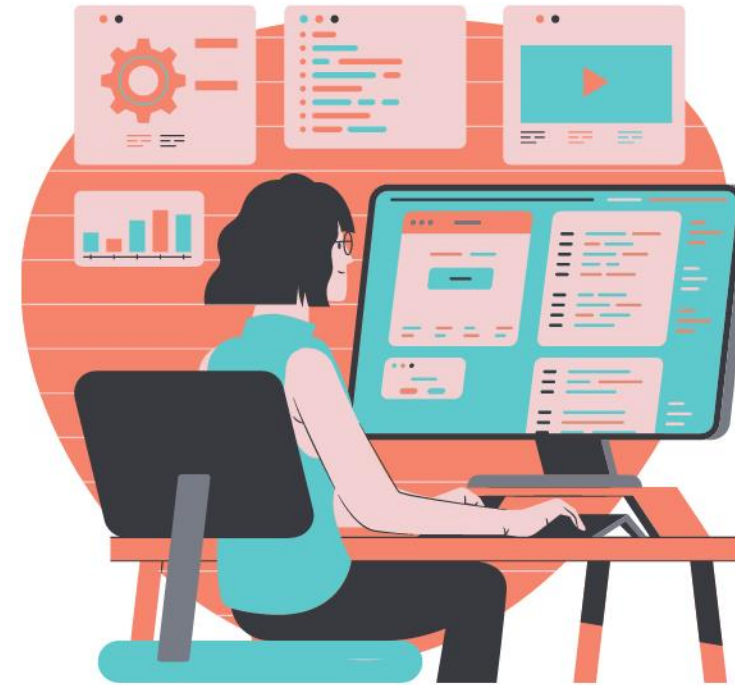




Domínio  
**Folha**



# Especialização em **Folha de Pagamento**

**Aula 02 – Admissão**  
Prof. Guilherme Santos



## Guilherme Santos

Professor, consultor trabalhista e criador da página E agora, DP?

Formado em Gestão de Recursos e pós graduando em Departamento Pessoal e Legislação Trabalhista, possui vasta experiência em escritório contábil, na área trabalhista e na implantação do eSocial.

Ministra treinamentos nas áreas de eSocial, DCTFWeb, Per/DComp e LGPD.

[contato@eagoradp.com.br](mailto:contato@eagoradp.com.br)

[linkedin.com/in/guilherme-santos-dp](https://www.linkedin.com/in/guilherme-santos-dp)

[https://instagram.com/ajuda.dp](https://www.instagram.com/ajuda.dp)



# Admissão

O que veremos nesse treinamento?

- Checklist admissional
- Consulta e cadastro do PIS
- Qualificação cadastral
- Dicas úteis – Domínio Folha
- Envio ao eSocial

# Admissão

# Checklist de Admissão

Pontos importantes no checklist de admissão:

- ✓ Qualificação Cadastral;
- ✓ Atestado ocupacional;
- ✓ Treinamentos;
- ✓ Envio ao eSocial;
- ✓ Formação específica;
- ✓ Verificação se empregado terá direito à:
  - ✓ Adic. Insalubridade;
  - ✓ Adic. Periculosidade;
  - ✓ Aposentadoria Especial, se sim quantos anos: 15, 20, 25.

## KIT Admissional

### Documentos importantes:

- ✓ Contrato de trabalho;
- ✓ Prorrogação da experiência;
- ✓ Acordos de prorrogação e compensação de horas;
- ✓ Declaração de dependentes de IRRF;
- ✓ Declaração de Salário Família;
- ✓ Autorização de descontos e adesão à benefícios;
- ✓ Termos de responsabilidade, confienciabilidade, uso de imagem.

# KIT Admissional

Relatórios Admissionais

Geral Relatórios

Nome:	Modelos:
<input type="checkbox"/> Acordo de Compensação de Horas Trabalhadas	Modelo 1
<input type="checkbox"/> Acordo de Prorrogação de Horas Trabalhadas	Modelo 1
<input type="checkbox"/> Autorização de Desconto	Modelo 1
<input type="checkbox"/> Autorização de Contribuição Sindical	Modelo 1
<input type="checkbox"/> Contrato de Experiência	Modelo 2
<input type="checkbox"/> Contrato por Prazo Indeterminado	Modelo 1
<input type="checkbox"/> Declaração Deslocamento Vale Transporte	Modelo 1
<input type="checkbox"/> Declaração Encargos de Família para fins de IR	Modelo 1
<input type="checkbox"/> Declaração Renúncia Vale Transporte	Modelo 1
<input type="checkbox"/> Ficha de Salário Família	Modelo 1
<input type="checkbox"/> Termo Responsabilidade Salário Família	Modelo 1
<input type="checkbox"/> Recebimento e Devolução de CTPS	Modelo 1
<input type="checkbox"/> Ficha Registro de Empregado	Modelo 1
<input type="checkbox"/> Declaração de Opção de FGTS	Modelo 1

OK  
Seleção...  
Empresas...  
Fechar  
Soluções ?

## Top Dica!

### Declaração de Salário Família e Dependentes de IRRF

- ✓ A declaração de IRRF deve ser assinada por ambos os cônjuges em caso de dependentes em comum, conforme IN RFB 1.500/2014;
- ✓ O sistema também emite a declaração para quem não tem dependentes, assim a empresa consegue se resguardar de questionamentos futuros, pois o empregado assinou uma declaração dizendo não ter dependentes.



# Consulta e Cadastro do PIS

Conectividade Social | Caixa

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

CAIXA Notícias Downloads Sobre a CAIXA Relações com Investidores / EN / Ajuda para Acessar

Produtos Benefícios e Programas Atendimento Poder Público

Busque na Caixa

Acessar minha conta

Início > Para sua empresa > Conectividade Social ICP - FGTS

# Conectividade Social ICP

Seu canal de relacionamento eletrônico e totalmente online.

Acesse o Conectividade Social ICP

Visão geral

# Consulta e Cadastro do PIS

The screenshot shows the 'Conectividade Social' web application interface. At the top, there is a browser window with the title 'Conectividade Social' and a menu bar with 'Arquivo', 'Editar', 'Exibir', 'Favoritos', 'Ferramentas', and 'Ajuda'. The main header features the 'Conectividade Social' logo and the date 'Quinta-feira, 6 de agosto de 2020'. Below the header, a navigation bar contains links for 'Caixa Postal', 'Renovar Registro', 'Acessar Empresa Outorgante', 'Visualizador', 'Ajuda', and 'Selecione'. A dropdown menu is open over the 'Selecione' link, listing options: 'CADASTRO NIS', 'Regularidade FGTS', 'Parcelamento Contratado via CNS', 'Solicitar Parcelamento via CNS', 'PIS EMPRESA', 'Empregador', and 'Procuração'. The main content area displays a welcome message: 'Bem Vindo ao Conectividade Social !' and provides information on how to use the system, including a list of services available: 'Renovar o seu registro', 'Emitir, consultar e revogar procurações', 'Listar Mensagens Institucionais enviadas pela Caixa exclusivamente para você.', and 'Encontrar informações de configuração no item Ajuda'. A notification at the bottom states: 'Existe(m) 120 mensagem(ns) não lida(s) na pasta Mensagem Institucional. Clique aqui para visualizá-las.' A fingerprint icon is visible in the bottom left corner of the main content area.

Conectividade Social

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Conectividade Social

Quinta-feira, 6 de agosto de 2020

Razão Social/Nome  
FERRO

CNPJ  
07.90

Responsável

CPF

Sair

Caixa Postal | Renovar Registro | Acessar Empresa Outorgante | Visualizador | Ajuda | Seleccione

Conectividade Social, o modo mais seguro, rápido e fácil de se comunicar com a CAIXA.

**Bem Vindo ao Conectividade Social !**

Com ele você poderá efetuar diversas transações eletrônicas de forma segura e rápida. Basta ter um certificado ICP válido e instalado em seu computador.

Você também poderá:

- Renovar o seu registro
- Emitir, consultar e revogar procurações
- Listar Mensagens Institucionais enviadas pela Caixa exclusivamente para você.
- Encontrar informações de configuração no item Ajuda

Em caso de dúvidas, ligue para nossa Central de Atendimento. Consulte o telefone e o horário de atendimento no site da CAIXA na Internet ([www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)).

Existe(m) 120 mensagem(ns) não lida(s) na pasta Mensagem Institucional. [Clique aqui](#) para visualizá-las.

CADASTRO NIS  
Regularidade FGTS  
Parcelamento Contratado via CNS  
Solicitar Parcelamento via CNS  
PIS EMPRESA  
Empregador  
Procuração

# Consulta e Cadastro do PIS

**BUSCA** **INCLUSÃO** **RELATÓRIOS** CADASTRO NIS Versão 5.1.0

Cadastro NIS > Incluir > Pessoa Natural

### Incluir Pessoa Natural

**LIMPAR** **VISUALIZAR FORMATO RELATÓRIO** **NOVA BUSCA** **RETORNAR**

#### Dados da Inscrição

Clique sobre os campos para editá-los

<b>NIS</b>	<b>Origem</b>	<b>Tipo de Vínculo</b>	<b>CNPJ/CEI/CPF Empregador</b>	<b>Data de Vínculo</b>
<input type="text"/>	PIS	CNPJ	<input type="text" value="XXXXXXXXXX-XX"/>	<input type="text"/>

#### Informações da Pessoa

Clique sobre os campos para editá-los

<b>Nome da Pessoa *</b>	<b>Data de Nascimento *</b>	<b>Sexo *</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecione...	
<b>Nome do Pai *</b>	<b>Nome da Mãe *</b>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<b>Nacionalidade *</b>	<b>País de Nascimento</b>	<b>UF de Nascimento *</b>	<b>Município de Nascimento *</b>
BRASILEIRA	BRASIL	Se	<input type="text"/>
<b>Cor</b>	<b>Estado Civil</b>	<b>Nível de Instrução</b>	<b>Data Chegada ao Brasil</b>
Selecione...	Selecione...	Selecione...	<input type="text"/>

# Consulta e Cadastro do PIS

The screenshot shows a software window titled "NIS" with a standard Windows-style title bar (minimize, maximize, close buttons). The window is divided into several sections for data entry:

- Dados do relatório:** Contains two rows of text labels and input fields. The first row is "Colaborador:" and the second is "Responsável:", each followed by a text box.
- Tipo de emissão:** Contains two radio buttons. The first is "Formulário" (unselected) and the second is "Arquivo" (selected). To the right of the radio buttons is a dropdown menu currently showing "DCN - Documento de cadastramento do NIS". Below this is a "Pasta de destino:" label followed by a text box containing "C:\\" and a browse button ("...").
- Informações do arquivo:** Contains four rows of labels and controls: "Tipo do arquivo:" with a dropdown menu showing "Simplificada"; "Finalidade do arquivo:" with a dropdown menu showing "Remessa do arquivo original"; "Data emissão:" with a date spinner showing "03/09/2021"; and "Versão:" with a text box containing "01".

On the right side of the window, there are four buttons stacked vertically: "OK", "Seleção...", "Empresas...", and "Fechar".

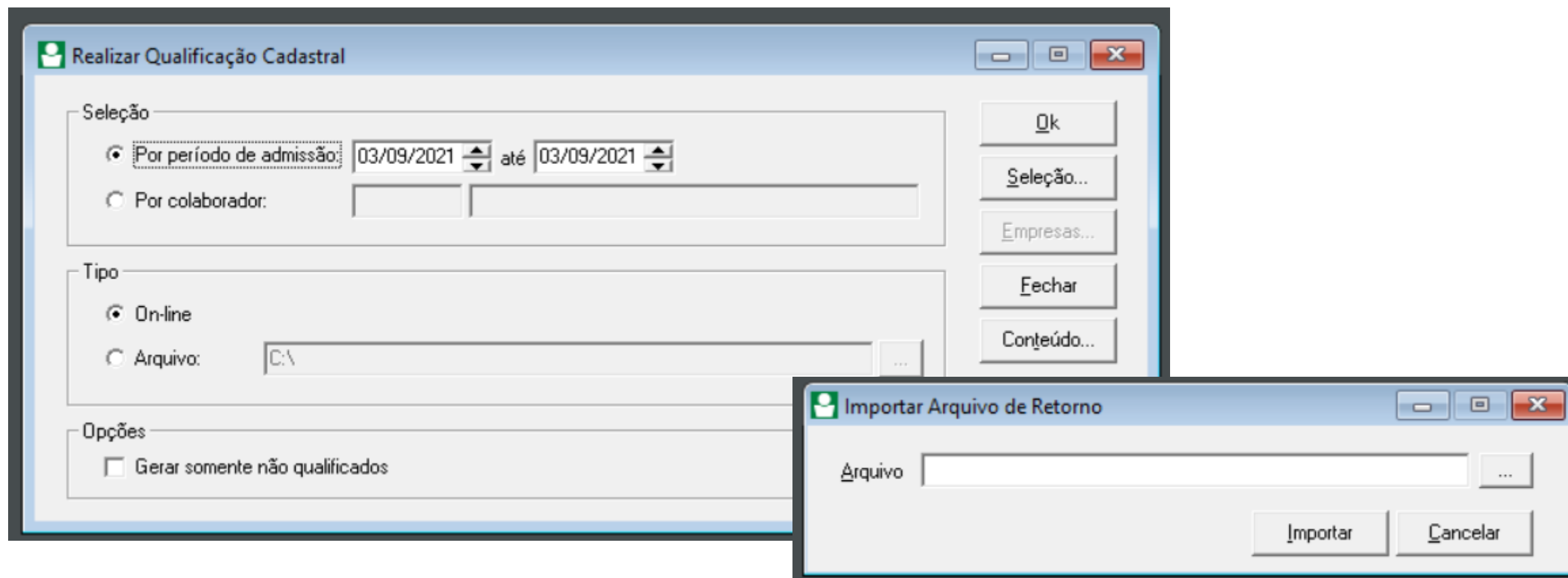
## Qualificação Cadastral

Para facilitar o trabalho de regularização cadastral, foi criada uma aplicação para verificar se o CPF e o NIS do empregado estão aptos para serem utilizados pelo eSocial, sendo permitido até 10 (dez) consultas simultâneas, link:

<https://portal.esocial.gov.br/institucional/consulta-qualificacao-cadastral;>

Consulta Qualificação Cadastral em lote - ferramenta de uso obrigatório do Certificado Digital com resposta/retorno em até 48 horas.

# Qualificação Cadastral



## Qualificação Cadastral

- ✓ **Acerto de CPF Online** - Site da Receita Federal do Brasil em regularização – CPF.  
<https://idg.receita.fazenda.gov.br/orientacao/tributaria/cadastrados/cadastro-de-pessoas-fisicas-cpf/atos-cadastrais/alteracao-de-dados-cadastrais-no-cpf>;
- ✓ **Acerto na Previdência Social** - Divergências relativas ao NIS o próprio trabalhador pode ligar no telefone 135 e fazer o acerto pelo telefone;
- ✓ **Acerto na Caixa Econômica Federal** - Alguns acertos podem ser feitos pelo próprio empregador por meio do Conectividade Social ICP, e também por meio da DMN – Documento de Manutenção do NIS;
- ✓ **Acerto no PASEP** - o trabalhador deve ir até o Banco do Brasil para ver qual é o erro e proceder com a devida correção.

# Monitoramento de Saúde do Trabalhador

The screenshot shows a software window titled "Monitoramento da Saúde do Trabalhador - Novo". It has two tabs: "Geral" (selected) and "Exames Realizados". The "Geral" tab contains three sections of data entry:

- Dados do atestado:**
  - Data do ASO: 00/00/0000
  - Tipo do ASO: Periódico, conforme NR 07 ou planejamento do PCMSO
  - Resultado: Apto
  - Data de vencimento do ASO: 00/00/0000
- Dados do médico emiteo do ASO:**
  - Médico emiteo do ASO: [Empty text field]
- Dados do médico responsável/coordenador do PCMSO:**
  - Médico PCMSO: [Empty text field]

On the right side of the window, there are two buttons: "Gravar" and "Fechar".



# Opção – Registro de Empregados Eletrônico

The screenshot shows a software window titled 'Parâmetros' with a menu bar containing 'Geral', 'Regime', 'Arredondamento', 'Adiantamento', '13º Salário', 'Férias', 'Contabilidade', and 'Honorários'. Below this is a sub-menu for 'e-Social' with options 'Cálculo', 'Unidade de Cálculo', 'Personaliza', and 'Informações'. The main area is titled 'Configurações de Envio' and has sub-tabs for 'Geral', 'Entidade beneficente', 'Contratações', and 'Orgãos Públicos'. The 'Geral' tab is active, showing a list of configuration items with dropdown menus. The item 'Optou pelo registro eletrônico de empregados' is highlighted with a red box and is set to 'Não'. Other items include 'Classificação tributária' (set to 'Pessoas jurídicas em geral'), 'Cooperativa' (set to 'Não'), 'Construtora' (set to 'Não'), 'Possui acordo internacional para isenção de multa' (set to 'Não'), 'Produtor rural' (set to 'Não'), 'Entidade sem fins lucrativos' (set to 'Não'), 'Entidade Educativa/Prática Desportiva (Aprendiz)' (set to 'Não'), 'Empresa de trabalho temporário' (set to 'Não'), 'Calcula FUNRURAL sobre a folha de pagamento' (set to 'Não'), 'Utiliza Módulo Web Simplificado ME e EPP' (set to 'Não'), and 'Número de registro no Ministério do Trabalho' (empty). On the right side of the window, there is a vertical toolbar with buttons for 'Gravar', 'Histórico', 'eSocial', 'Excluir eSocial', 'Fechar', 'Soluções' (with a question mark icon), and 'Tria' (with a lock icon).

Configuração	Valor
Classificação tributária:	Pessoas jurídicas em geral
Cooperativa:	Não
Construtora:	Não
<b>Optou pelo registro eletrônico de empregados:</b>	<b>Não</b>
Possui acordo internacional para isenção de multa:	Não
Produtor rural:	Não
Entidade sem fins lucrativos:	Não
Entidade Educativa/Prática Desportiva (Aprendiz):	Não
Empresa de trabalho temporário:	Não
Calcula FUNRURAL sobre a folha de pagamento:	Não
Utiliza Módulo Web Simplificado ME e EPP:	Não
Número de registro no Ministério do Trabalho:	

## Opção – Registro de Empregados Eletrônico

Art. 41 - Em todas as atividades será obrigatório para o empregador o registro dos respectivos trabalhadores, podendo ser adotados livros, fichas ou sistema eletrônico, conforme instruções a serem expedidas pelo Ministério do Trabalho.

Art. 47 - Fica sujeito à aplicação da multa prevista no inciso II do caput do art. 634-A, acrescida de igual valor em cada reincidência, o empregador que mantiver empregado não registrado nos termos do disposto no art. 41.

§ 2º A infração de que trata o caput constitui **exceção ao critério da dupla visita orientadora.**

Art. 47-A. Fica sujeito à aplicação da multa prevista no inciso II do caput do art. 634-A o empregador que não informar os dados a que se refere o parágrafo único do art. 41.

Art. 47-B. Sendo identificada pelo AFT a existência de empregado não registrado, presumir-se-á configurada a relação de emprego pelo prazo mínimo de três meses em relação à data de constatação da irregularidade, exceto quando houver elementos suficientes para determinar a data de início das atividades.”

## Opção – Registro de Empregados Eletrônico

### VALOR DAS MULTAS

- Para quem não registrar os empregados (Registro Eletrônico ou Ficha/Livro de Registro):

R\$ 3.000,00 (três mil reais) por empregado não registrado, acrescido de igual valor em cada reincidência (demais empresas).

R\$ 800,00 (oitocentos reais) por empregado não registrado, quando se tratar de microempresa ou empresa de pequeno porte.

- Não atualizar os dados do registro:

R\$ 600,00 (seiscentos reais) por empregado prejudicado.

# Consulta CBO

The image shows a software interface for managing jobs ('Cargos'). The main window has the following fields:

- Código: 4
- Código eSocial: 4 Situação eSocial: Dispensado do Envio
- Nome: MARCENEIRO
- Início em: 14/02/2020 Situação: Ativo A partir de: 00/00/0000
- C.B.O. 1994: 81110
- C.B.O. 2002: 771105 Marceneiro

On the right side, there are buttons for: Novo, Editar, Gravar, Listagem >>, Histórico, eSocial, Enviar eSocial, Replicar, and Soluções ?

A dialog box titled 'Código Brasileiro de Ocupações 2002' is open, showing a tree view of occupations. The selected item is '771105 - Marceneiro'. The tree structure is as follows:

- 72 - TRABALHADORES DA TRANSFORMAÇÃO DE METAIS E DE COMPÓSITOS
- 73 - TRABALHADORES DA FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO ELETROELETRÔNICA
- 74 - MONTADORES DE APARELHOS E INSTRUMENTOS DE PRECISÃO E MUSI
- 75 - JOALHEIROS, VIDREIROS, CERAMISTAS E AFINS
- 76 - TRABALHADORES NAS INDÚSTRIAS TÊXTIL, DO CURTIMENTO, DO VEST
- 77 - TRABALHADORES DAS INDÚSTRIAS DE MADEIRA E DO MOBILIÁRIO
  - 770 - SUPERVISORES EM INDÚSTRIA DE MADEIRA, MOBILIÁRIO E DA CAF
  - 771 - MARCENEIROS E AFINS
    - 7711 - Marceneiros e afins
      - 771105 - Marceneiro
      - 771110 - MODELADOR DE MADEIRA
      - 771115 - Maquetista na marcenaria
      - 771120 - Tanoeiro
- 772 - TRABALHADORES DA PREPARAÇÃO DA MADEIRA
- 773 - TRABALHADORES DA TRANSFORMAÇÃO DA MADEIRA E DA FABRIC

# Categorias

## Como pode ser estipulado o salário?

1. Por **hora**
2. Por **dia**
3. Por **semana**
4. Por **quinzena**
5. Por **mês**
6. Por **tarefa**
7. Salário exclusivamente **variável**

Por **unidade de tempo**: é a forma mais usual e está limitada a um mês, conforme art. 459 da CLT.

Por **tarefa**: com base na produção do trabalhador, sendo assegurado a garantia mínima.

# Categorias

Informações contratuais

Categoria: Mensalista

Vínculo empregatício: Mensalista

Forma de pagamento: Diarista

Dirigente Sindical: Horista

Tarefeiro

Comissionado

Salário contratual

Nível:

Valor:

Remuneração variável:

# Data de Pagamento

Parâmetros

Geral | Regime | Arredondamento | Adiantamento | 13º Salário | Férias | Contabilidade | Honorários

e-Social | Cálculo | Unidade de Cálculo | Personaliza | Informações

Opções | **Data de Pagamento** | Aviso Prévio - Lei 12.506/2011 | Covid-19

Empregados | Estagiários | Contribuintes

Geral | 13º Salário

Folha mensal

Mês do pagamento: 1º Mês subsequente

Forma de vencimento: Dias úteis

Total de dias: 5

Antecipar pagamento quando a data do pagamento cair no sábado

Adiantamento

Mês do pagamento: No mesmo mês

Forma de vencimento: Dias corridos antecipados

Total de dias: 20

Antecipar pagamento quando a data do pagamento cair no sábado

Participação de Lucros

Mês do pagamento: No mesmo mês

Forma de vencimento: Dias corridos adiados

Total de dias: 15

Gravar

Histórico

eSocial

Excluir eSocial

Fechar

Soluções ?

Tijá

**Obrigado!**