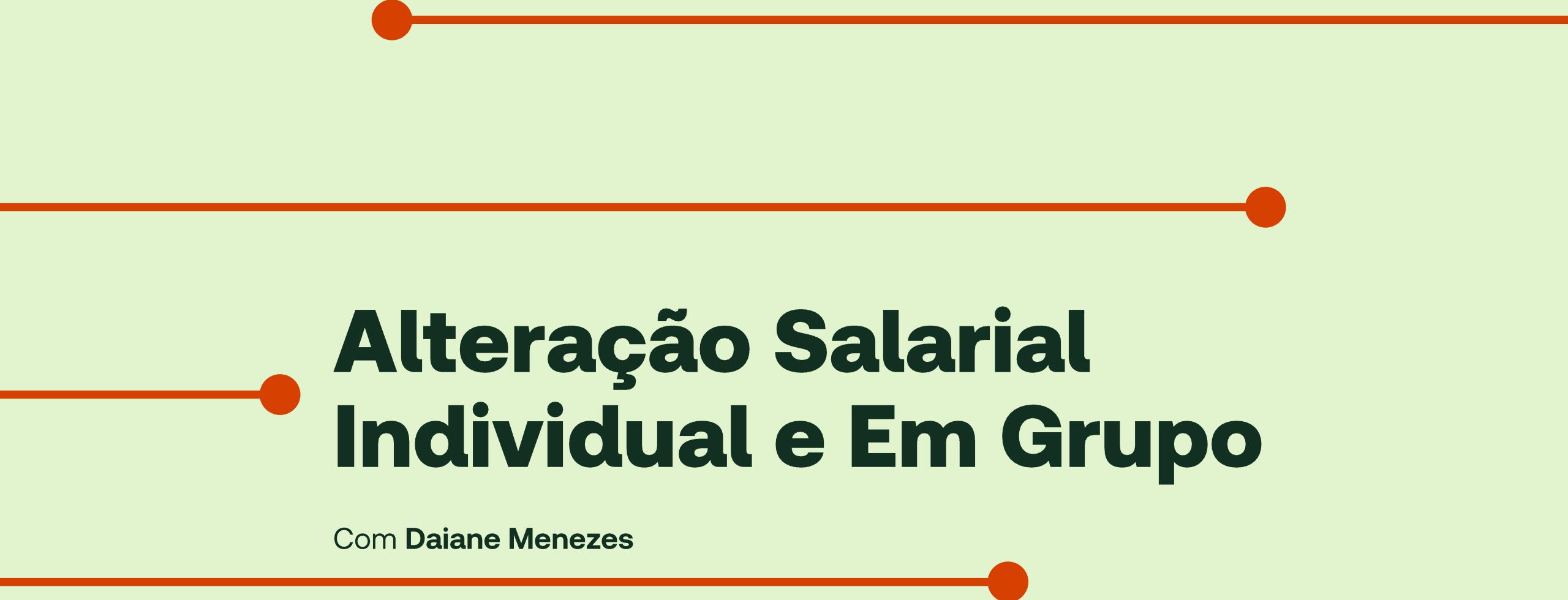




Alteração Salarial e Férias

22 de outubro de 2024 às 10h



Alteração Salarial Individual e Em Grupo

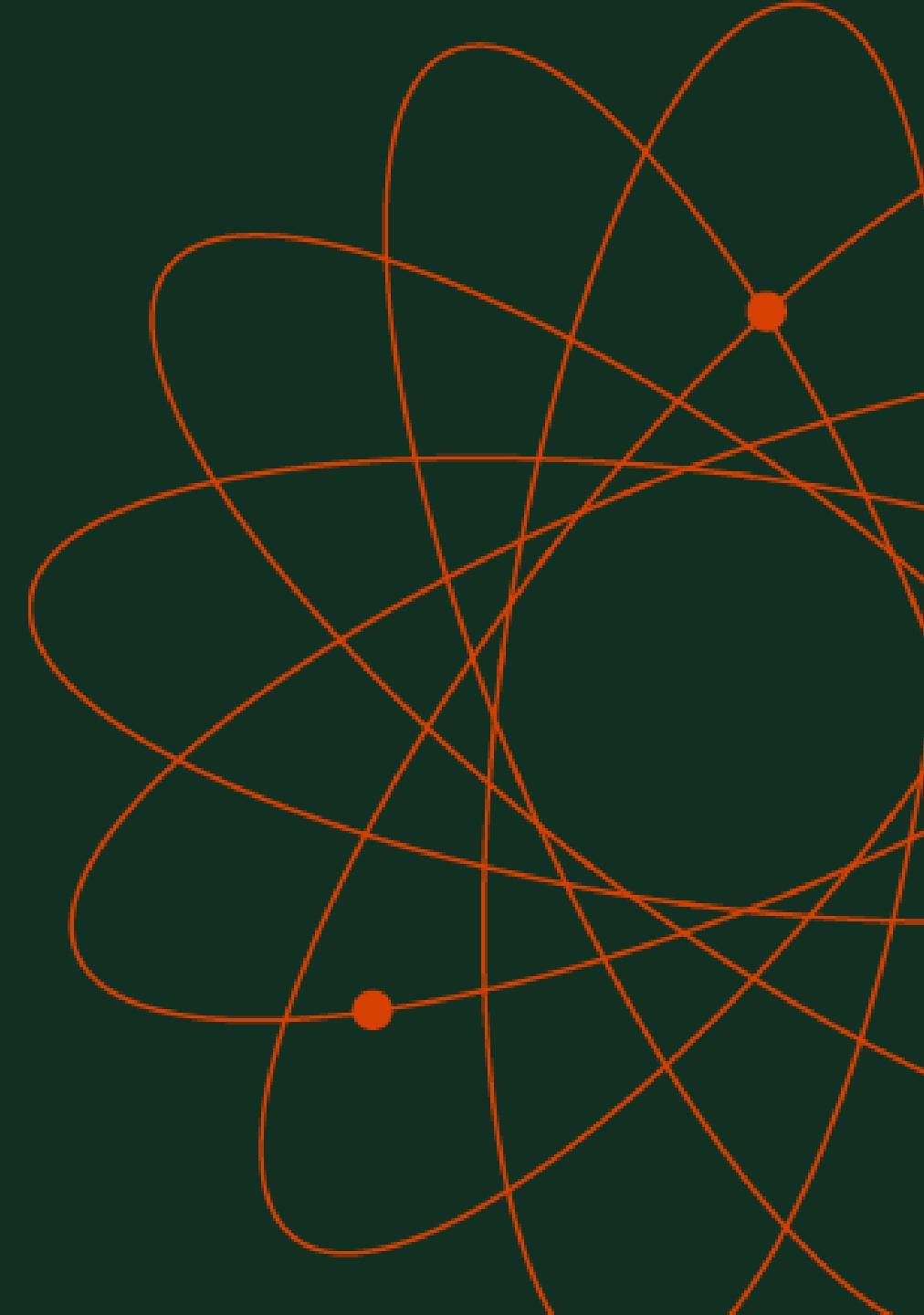
Com Daiane Menezes

O que você vai aprender?

- Alteração Salarial
- Antecipação Salarial
- Alteração Individual
- Alteração Em Grupo
- Conferências
- Envio ao eSocial



Alteração Salarial



Alteração Salarial

O reajuste salarial pode ser determinado por meio de acordos específicos entre as partes, como promoções ou enquadramentos, ou anualmente, conforme estabelecido pelas Convenções Coletivas de Trabalho.

A alteração pode ser realizada de três formas:

1. Individual: aplicada a um único colaborador.
2. Em Grupo: aplicada a mais de um colaborador.
3. CCT: com o prévio cadastro da convenção, dissídio ou acordo no sindicato.

Antecipação Salarial

- A antecipação salarial pode ser concedida pelo empregador na ausência de norma coletiva que defina o percentual.
- A antecipação salarial pode ser incluída no cálculo mensal, rescisão, férias e 13º salário, com possibilidade de desconto ou suspensão da antecipação quando o aumento salarial for concedido na data-base da categoria.

Alteração Retroativa

•7



O cálculo retroativo pode ser realizado de quatro formas:

- 1. Em folha mensal do mês do aumento:** os valores serão pagos na folha mensal correspondente ao mês da alteração salarial.
- 2. Em folha complementar do mês do aumento:** os valores serão pagos na folha complementar correspondente ao mês da alteração salarial.
- 3. Complementar mês a mês:** os valores serão pagos nas folhas complementares de cada competência retroativa.
- 4. Conforme parcelamento:** os valores serão pagos nas folhas mensais ou complementares, conforme pré-estabelecido no acordo de parcelamento.

Parcelamento

É possível parcelar os valores retroativos na folha mensal ou complementar, iniciando o parcelamento no mês da alteração salarial ou no mês seguinte. O parcelamento pode ser realizado de três formas:

1. Quantidades de parcelas.
2. Competência informada.
3. Parcelas por percentual.

Caso desligado, o saldo das diferenças salariais é pago no cálculo da rescisão.

Alteração Cadastral com Salarial

É comum que, durante uma promoção salarial, ocorram alterações cadastrais. Assim, ao ajustar o salário, também é possível atualizar o vínculo do colaborador ao Serviço, Cargo, Departamento ou Centro de Custo.

Proporcionalidade

É possível proporcionar os valores de acordo com a data da alteração.

Exemplo

- Parâmetros da empresa com proporcionalidade de 30 dias.
- Alteração Salarial realizada em 22/10/2024.

Empregado	Salário Antigo	Salário Novo	De 01/10/2024 a 21/10/2024	De 22/10/2024 a 31/10/2024
Maria	R\$ 3.500,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.500,00 / 30 dias x 21 dias = R\$ 2.450,00	R\$ 3.800,00 / 30 dias x 9 dias = R\$ 1.140,00
Competência 10/2024 Total das Horas Normais R\$ 3.590,00				

Conferência

• 11

CC/CTC/CC/CC/CTC/CC/CC/CTC/CC/CC/CTC/CC/

Para conferir as alterações salariais, utilize os seguintes relatórios:

- **Memória de Cálculo de Diferença de Salário:**

Permite avaliar as rubricas de cada competência retroativa, comparando os valores salariais antigos e novos.

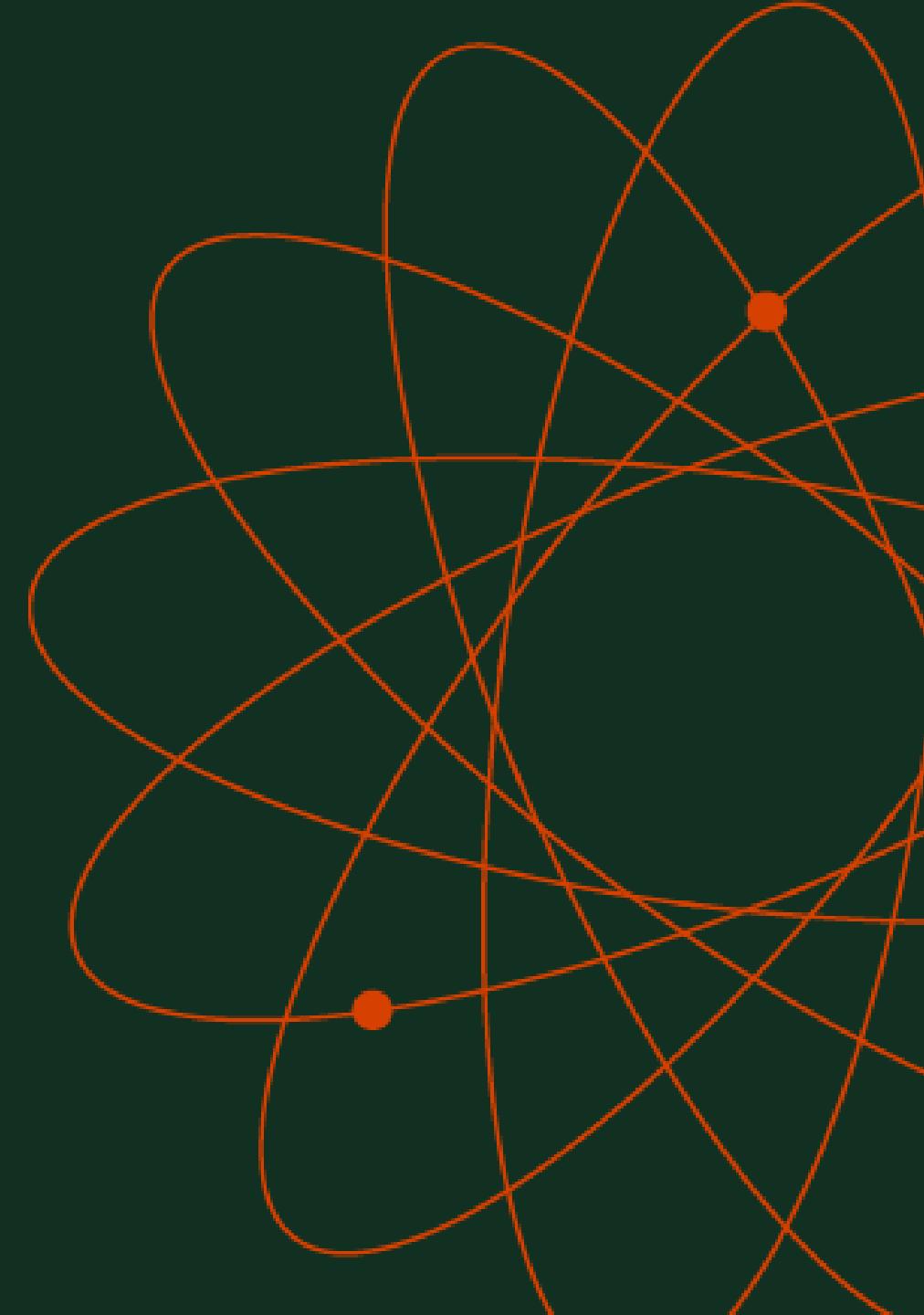
- **Alterações Salariais:**

Fornece os dados cadastrais das alterações salariais realizadas, incluindo informações sobre colaboradores, tipo e forma de reajuste, entre outros detalhes.

eSocial

A alteração salarial é enviada automaticamente no evento S-2206
Alteração de Contrato.

Antecipação do Reajuste Salarial



Realizar Antecipação Salarial

- Menu Processos > Alteração Salarial > Individual ou Em Grupo



[Como lançar Antecipação Salarial?](http://)
[Como somar valores de antecipação
salarial?](http://)

The screenshot shows the 'Alteração Salarial Individual' window. In the 'Opções' section, the 'Antecipação salarial' checkbox is selected and highlighted with a red box. Other checkboxes in this section include 'Alteração retroativa', 'Alteração cadastral', 'Descontar valores de antecipação salarial', 'Descontar quando a alteração salarial for menor que a antecipação', 'Limitar o desconto de antecipação ao valor das diferenças salariais', and 'Detalhar as competências utilizadas para descontar a antecipação'. The 'Pagamento' section contains fields for 'Competência retroativa' (set to 09/2024) and 'Forma do ajuste' (set to 'Complementar mês a mês').

Descontar Antecipação Salarial

- Menu Processos > Alteração Salarial > Individual ou Em Grupo



[Como descontar antecipação salarial?](http:// Como descontar antecipação salarial?)

Alteração Salarial Individual

Dados do colaborador

Código: 1 CARLOS
Data admissão: 02/01/2023 Situação: Trabalhando

Alterações | Salário

Dados da alteração

Data: 01/11/2024 Motivo: Descontar Antecipação Salarial

Opções

Alteração retroativa
 Alteração cadastral
 Antecipação salarial
 Descontar valores de antecipação salarial
 Descontar quando a alteração salarial for menor que a antecipação
 Limitar o desconto de antecipação ao valor das diferenças salariais
 Detalhar as competências utilizadas para descontar a antecipação

Alteração conforme Convenção Coletiva de Trabalho
 Gerar GRIP 650
 Considerar a alteração somente para pagamento retroativo
 Somar o valor da antecipação anterior
 Suspender a antecipação salarial
 Limitar o valor do novo salário ao valor do Piso Salarial

Pagamento

Alteração retroativa

Competência retroativa: 10/2024
Forma do ajuste: Complementar mês a mês
 Gerar folhas complementares específicas para essa alteração salarial

No mês da alteração

Tipo da folha para pagamento: Mensal
 Gerar folhas complementares específicas para essa alteração salarial
Complemento de cálculo: Novo

Gravar | Fechar | Soluções ?

Suspender Antecipação Salarial

- Menu Processos > Alteração Salarial > Individual ou Em Grupo



[Como suspender antecipação salarial?](http:// Como suspender antecipação salarial?)

The screenshot shows the 'Alteração Salarial Individual' dialog box. In the 'Opções' section, the checkbox 'Suspender a antecipação salarial' is checked. Other options like 'Descontar valores de antecipação salarial' and 'Somar o valor da antecipação anterior' are also visible but unchecked.

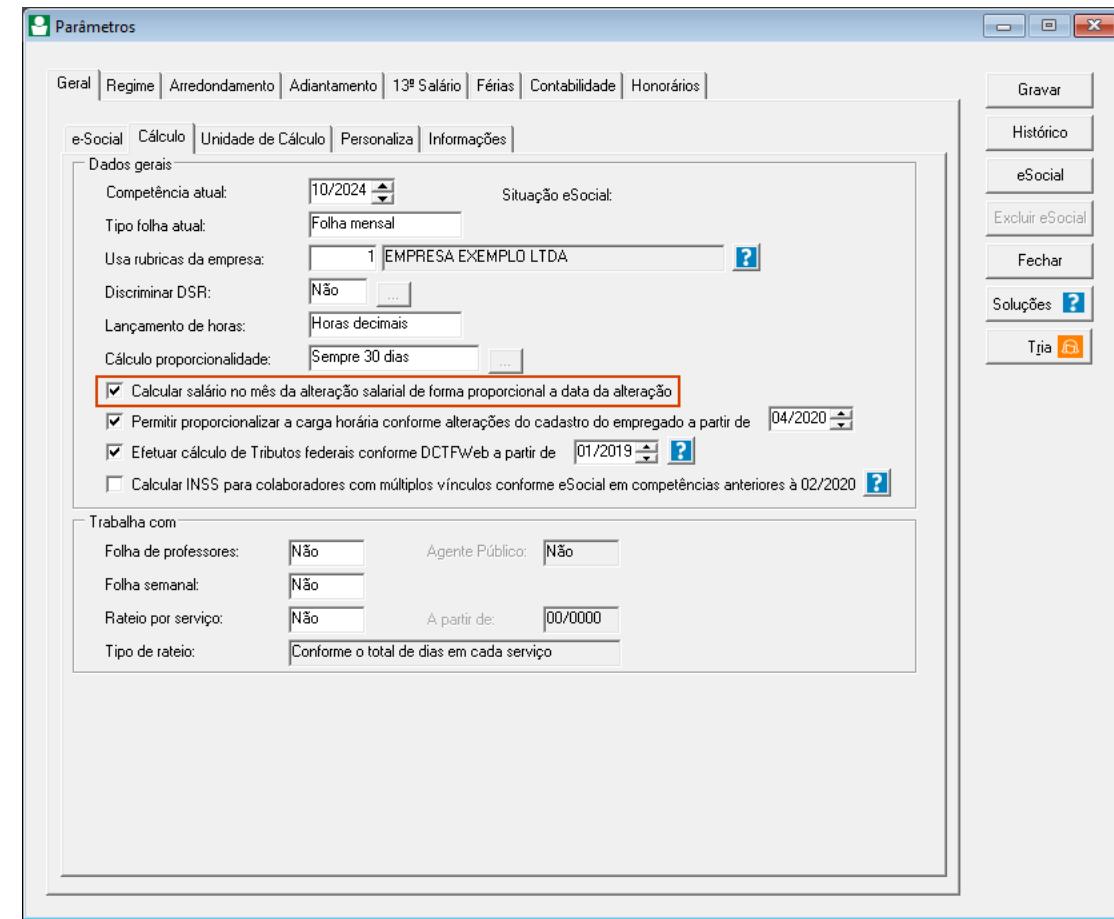
Proporcionalidade



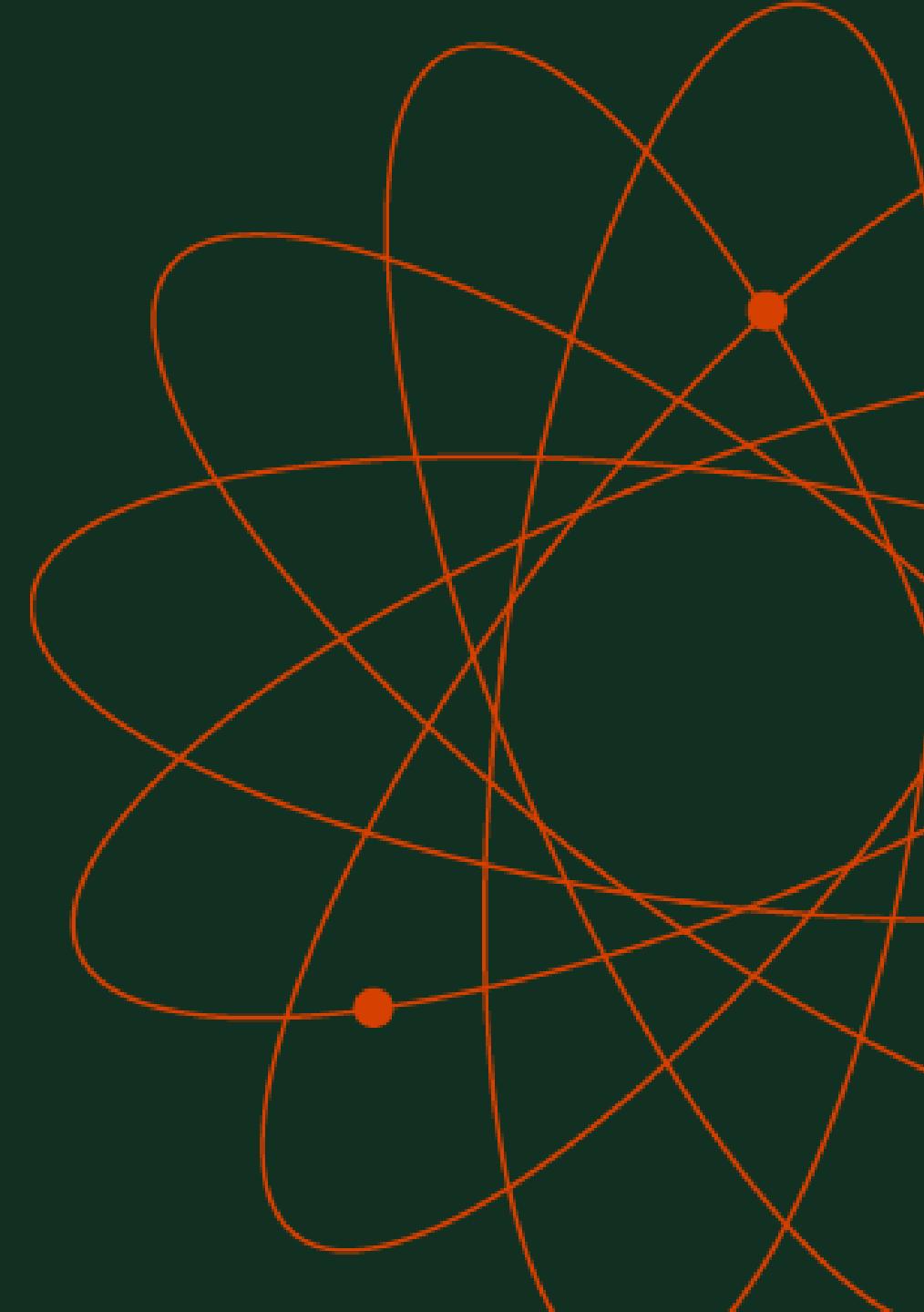
Valor Proporcional a Data da Alteração

- Menu Controle > Parâmetros
- Guia Geral > Cálculo
- Opção [x] Calcular salário no mês da alteração de forma proporcional a data da alteração.

<http:// Como calcular salário proporcional no mês da alteração?>



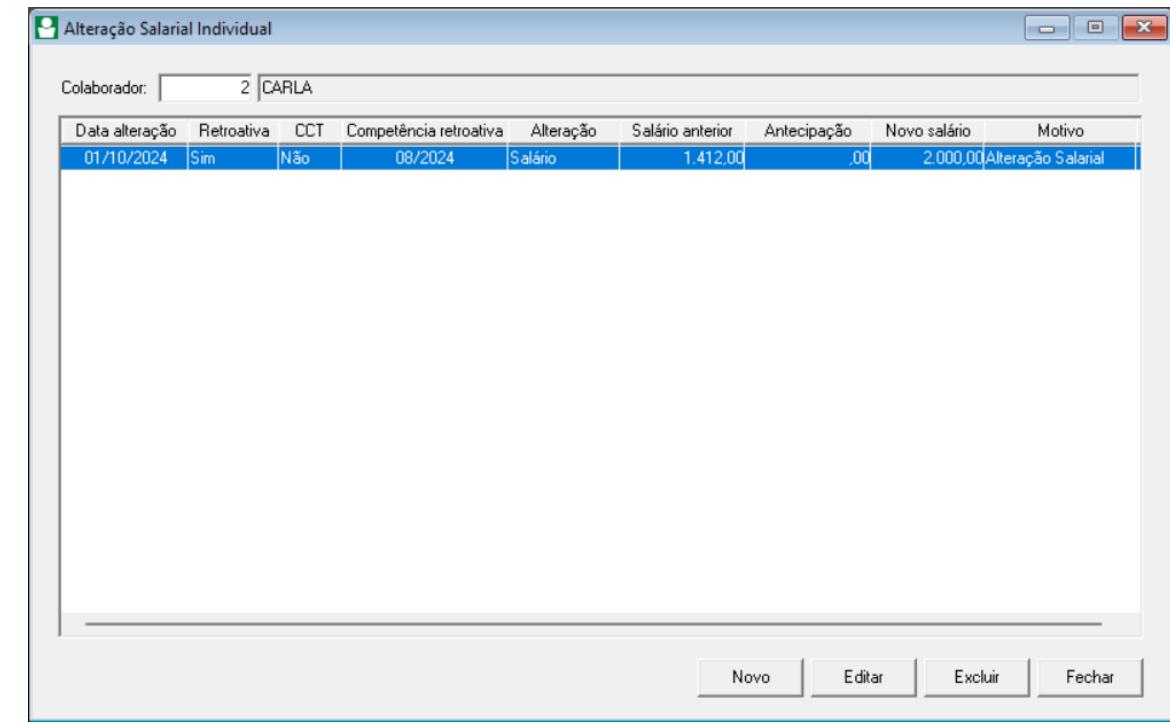
Individual ou Em Grupo



Alteração Individual

- Menu Processos > Alteração Salarial > Individual

http://  [Como realizar Alteração Salarial Individual?](#)



The screenshot shows a Windows application window titled "Alteração Salarial Individual". The window has a standard title bar with minimize, maximize, and close buttons. Below the title bar, there is a header section labeled "Colaborador:" followed by a text input field containing "2 CARLA". The main content area is a table with the following data:

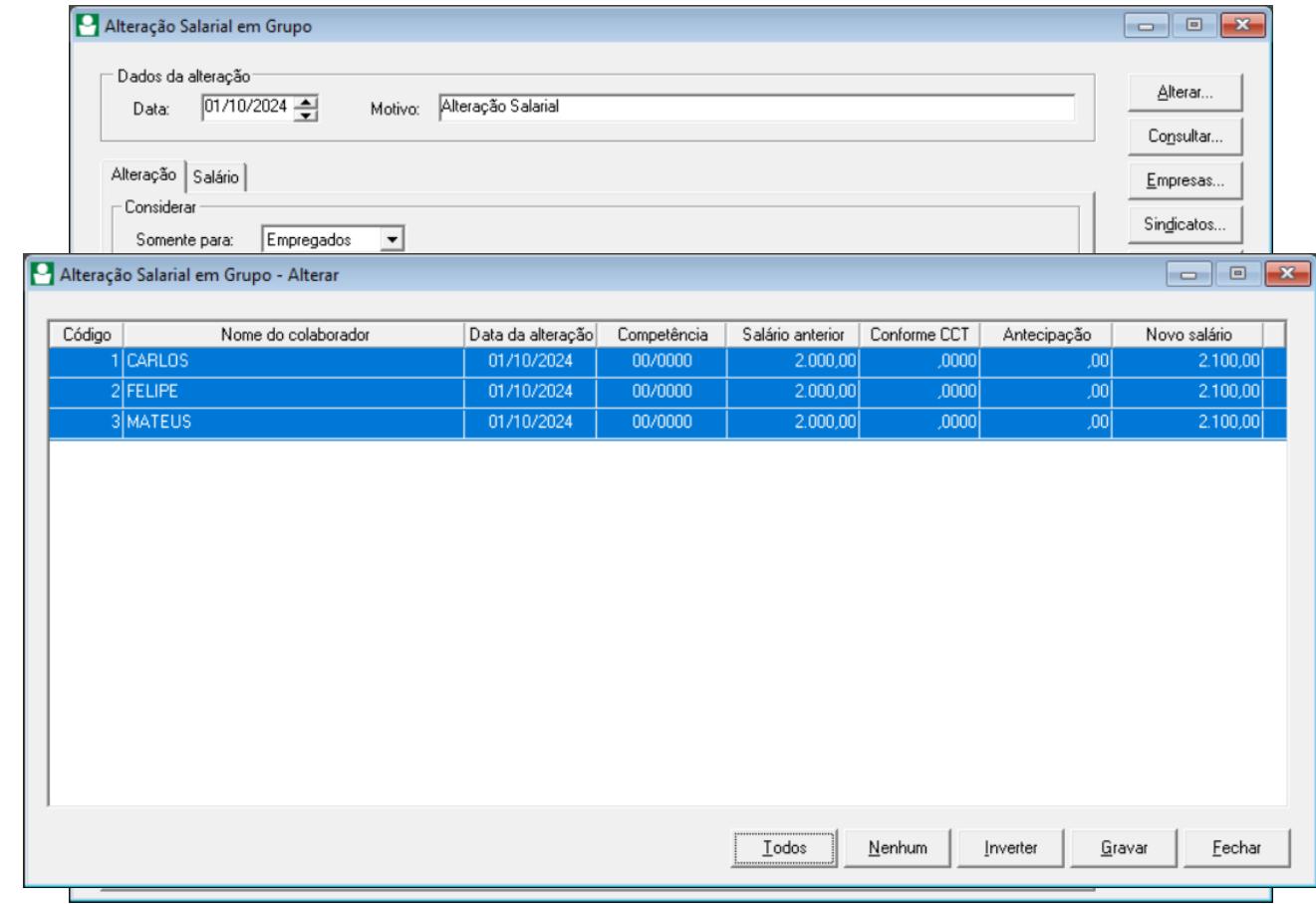
Data alteração	Retroativa	CCT	Competência retroativa	Alteração	Salário anterior	Antecipação	Novo salário	Motivo
01/10/2024	Sim	Não	08/2024	Salário	1.412,00	,00	2.000,00	Alteração Salarial

At the bottom of the window, there are four buttons: "Novo", "Editar", "Excluir", and "Fechar".

Alteração em Grupo

- Menu Processos > Alteração Salarial > Em Grupo

 [Como realizar Alteração Salarial em Grupo?](http:// Como realizar Alteração Salarial em Grupo?)

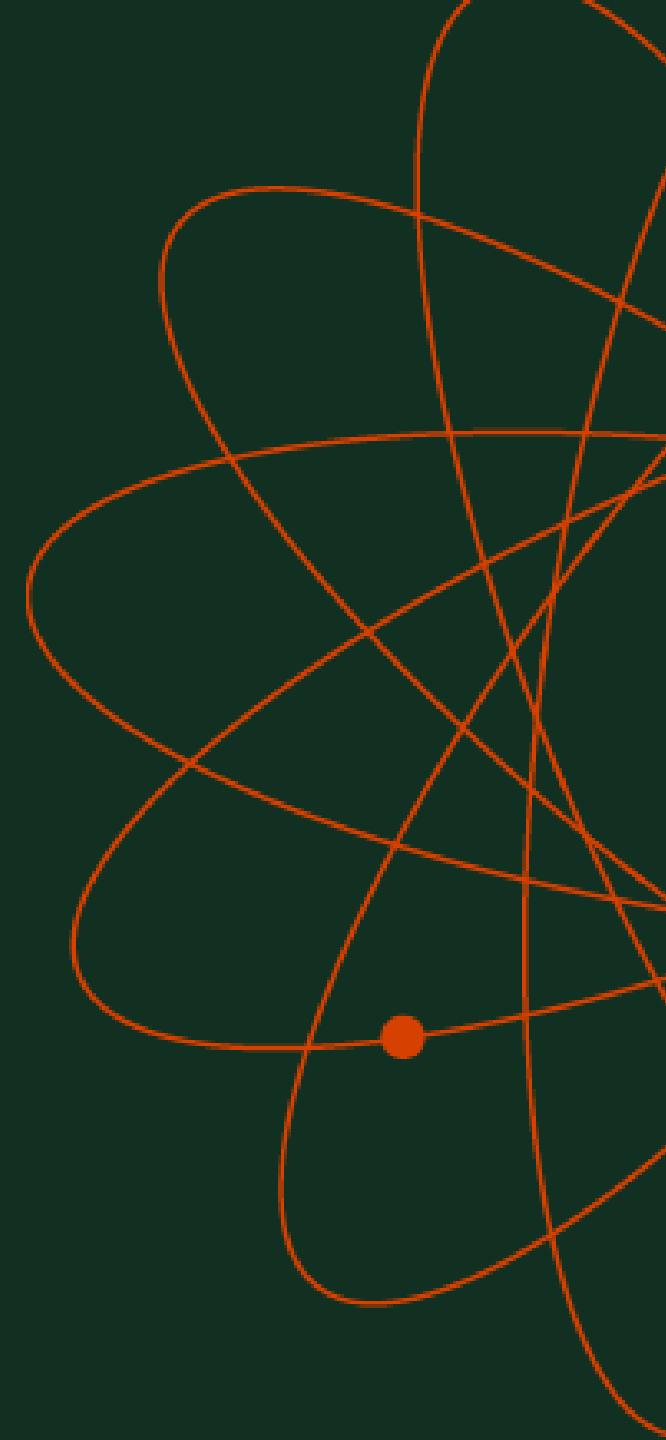


The screenshot shows the 'Alteração Salarial em Grupo' application. The top window, titled 'Alteração Salarial em Grupo', contains fields for 'Data' (01/10/2024) and 'Motivo' (Alteração Salarial). It has tabs for 'Alteração' and 'Salário', and buttons for 'Alterar...', 'Consultar...', 'Empresas...', and 'Sindicatos...'. The bottom window, titled 'Alteração Salarial em Grupo - Alterar', displays a grid of salary changes for three employees: CARLOS, FELIPE, and MATEUS. The grid columns include Código, Nome do colaborador, Data da alteração, Competência, Salário anterior, Conforme CCT, Antecipação, and Novo salário. All three employees have a new salary of 2.100,00.

Código	Nome do colaborador	Data da alteração	Competência	Salário anterior	Conforme CCT	Antecipação	Novo salário
1	CARLOS	01/10/2024	00/0000	2.000,00	,0000	,00	2.100,00
2	FELIPE	01/10/2024	00/0000	2.000,00	,0000	,00	2.100,00
3	MATEUS	01/10/2024	00/0000	2.000,00	,0000	,00	2.100,00

Todos Nenhum Inverter Gravar Fechar

Alteração Salarial CCT



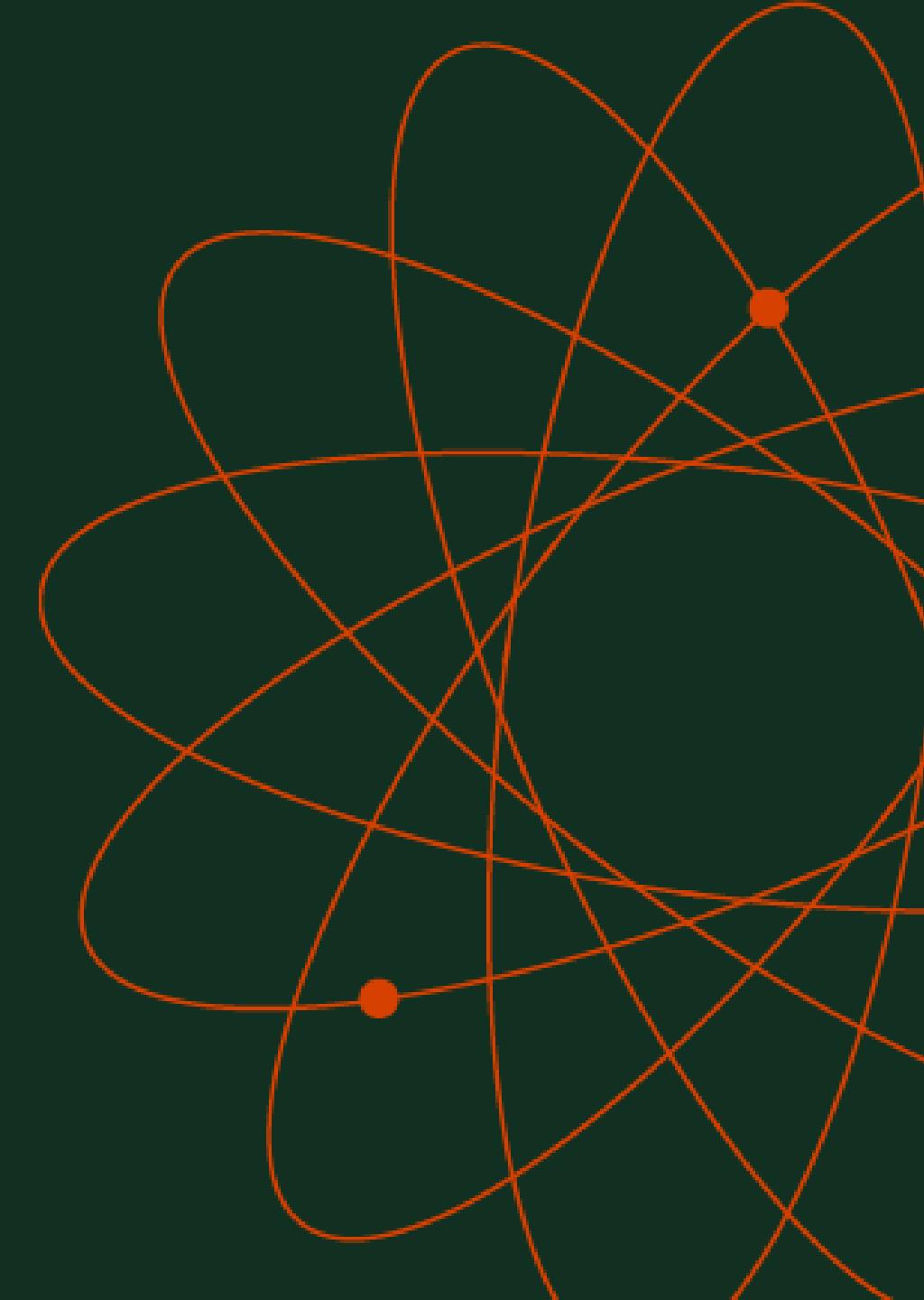
Alteração Salarial CCT

- Menu Processos > Alteração Salarial > Individual ou Em Grupo

[http:// Como fazer Alteração Salarial conforme CCT?

The screenshot shows the 'Alteração Salarial Individual' dialog box. In the 'Dados do colaborador' section, the employee code is 1 CARLOS and the admission date is 02/01/2023. The 'Salário' tab is selected. Under 'Dados da alteração', the date is set to 01/10/2024 and the reason is 'Convenção Coletiva'. The 'Opções' section contains several checkboxes: 'Alteração retroativa' \(checked\), 'Alteração cadastral' \(unchecked\), 'Antecipação salarial' \(unchecked\), 'Descontar valores de antecipação salarial' \(unchecked\), 'Descontar quando a alteração salarial for menor que a antecipação' \(unchecked\), 'Limitar o desconto de antecipação ao valor das diferenças salariais' \(unchecked\), and 'Detalhar as competências utilizadas para descontar a antecipação' \(unchecked\). A red box highlights the checked boxes 'Alteração conforme Convenção Coletiva de Trabalho' and 'Gerar GFIP 650'. Below this, under 'Pagamento', there is a section for 'Alteração retroativa' with a dropdown for 'Competência retroativa' set to 09/2024, 'Forma do ajuste' set to 'Em folha mensal do mês do aumento', and a checkbox for 'Gerar folhas complementares específicas para essa alteração salarial'. A red box highlights this entire section. At the bottom, under 'No mês da alteração', there is a dropdown for 'Tipo da folha para pagamento' set to 'Mensual' and a checkbox for 'Gerar folhas complementares específicas para essa alteração salarial'. The 'Complemento de cálculo' dropdown is set to 'Novo'. The top right of the dialog box has buttons for 'Gravar', 'Fechar', and 'Soluções'.](http:// Como fazer Alteração Salarial conforme CCT?</p></div><div data-bbox=)

Retroativo



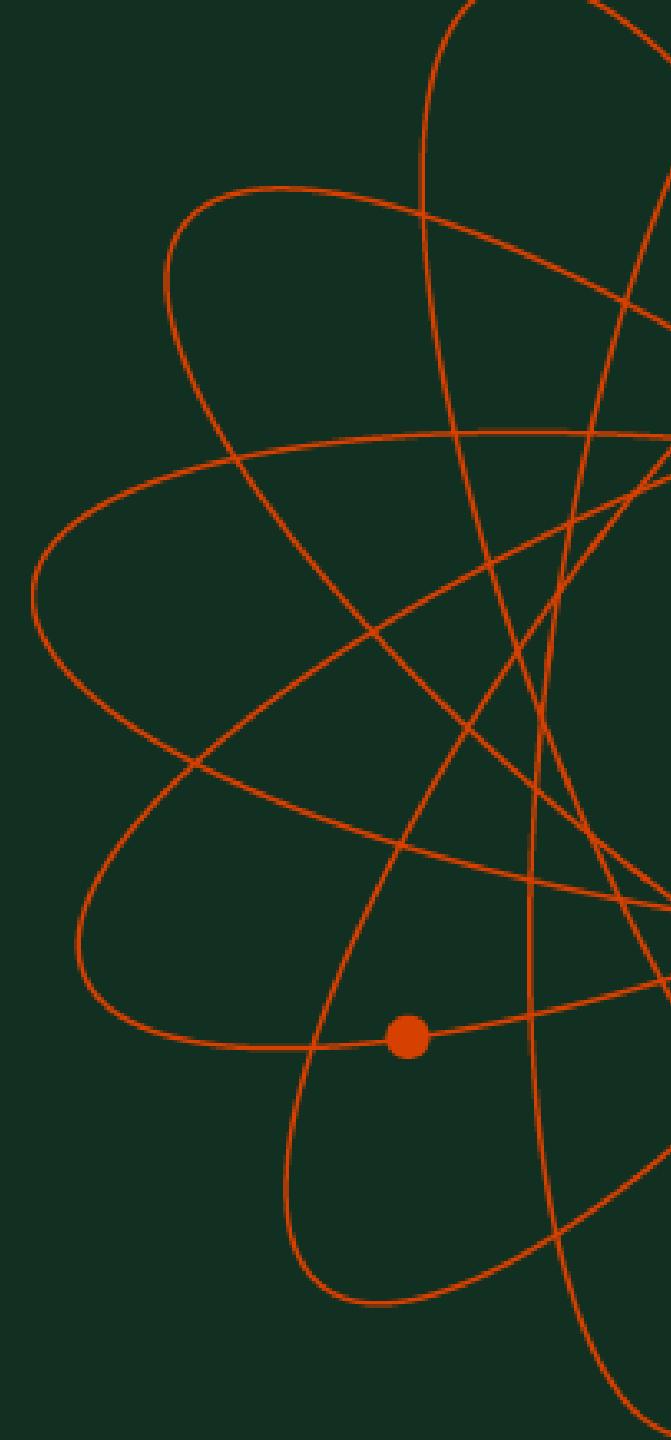
Alteração Retroativa

- Menu Processos > Alteração Salarial > Individual ou Em Grupo



[Como realizar Alteração Salarial retroativa?](http://)

Parcelamento



Parcelamento

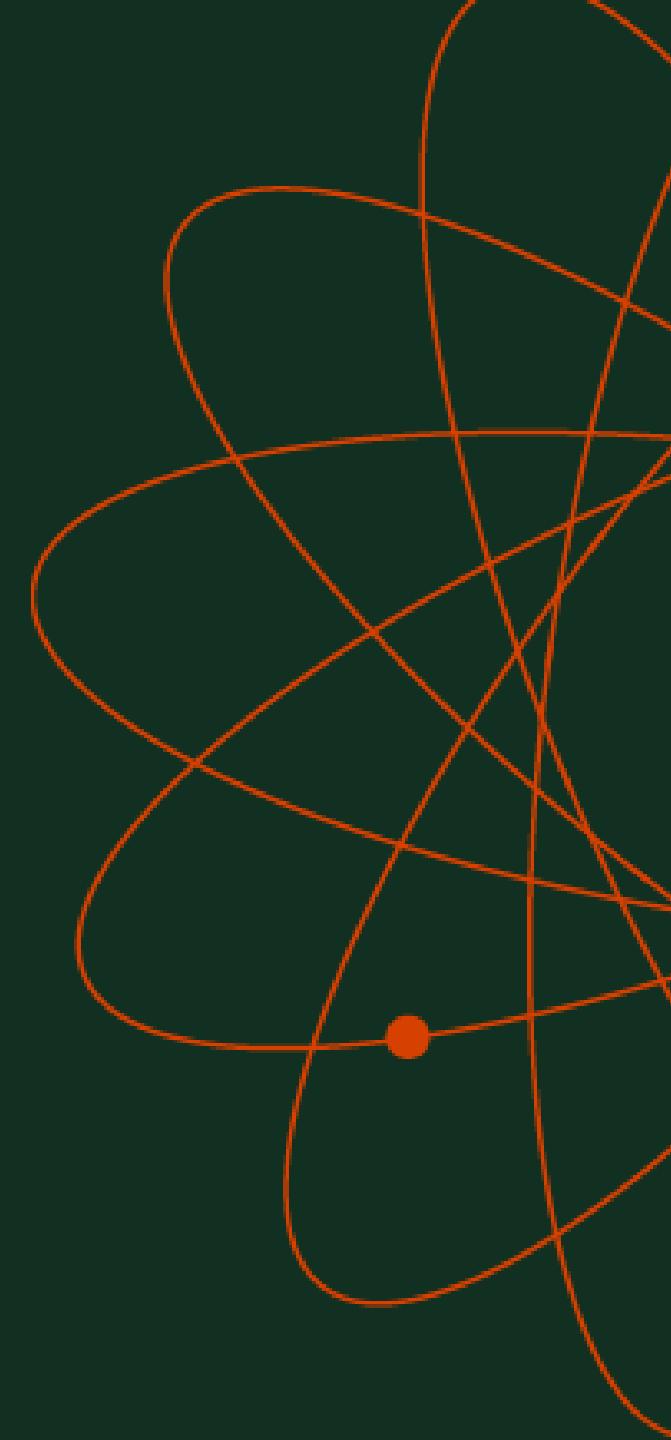
- Menu Processos > Alteração Salarial > Individual ou Em Grupo



[Como realizar Alteração Salarial para empregados com parcelamento?](http://)

The screenshot shows two windows from a software application. The main window is titled 'Alteraçao Salarial Individual'. It contains fields for 'Dados do colaborador' (Employee Data) with 'Código' (Code) set to '1 CARLOS' and 'Data admissão' (Hire Date) set to '02/01/2023'. The status is 'Trabalhando' (Working). The 'Salário' tab is selected under 'Alterações'. A section for 'Dados da alteração' (Change Data) shows 'Data' as '01/10/2024' and 'Motivo' (Reason) as 'Alteração Salarial'. Under 'Opções' (Options), the checkbox 'Alteração retroativa' (Retroactive Change) is checked. Other options like 'Antecipação salarial' (Salary Advance) and 'Descontar valores de antecipação salarial' (Deduct values of salary advance) are available but unchecked. To the right of these options are several checkboxes for various processing rules. A secondary window, titled 'Alteraçao Salarial com Forma de Ajuste Conforme Parcelamento', is overlaid on the main window. This window has tabs for 'Geral', 'Parcelas', 'Parcela por Percentual', and 'Competências'. The 'Parcelas' tab is active, showing 'Forma de parcelamento' (Parceling Method) set to 'Conforme quantidade de parcelas' (According to the number of installments) and a checked checkbox for 'Efetuar o pagamento do saldo das diferenças salariais no cálculo de rescisão' (Perform the payment of the balance of salary differences in the severance calculation).

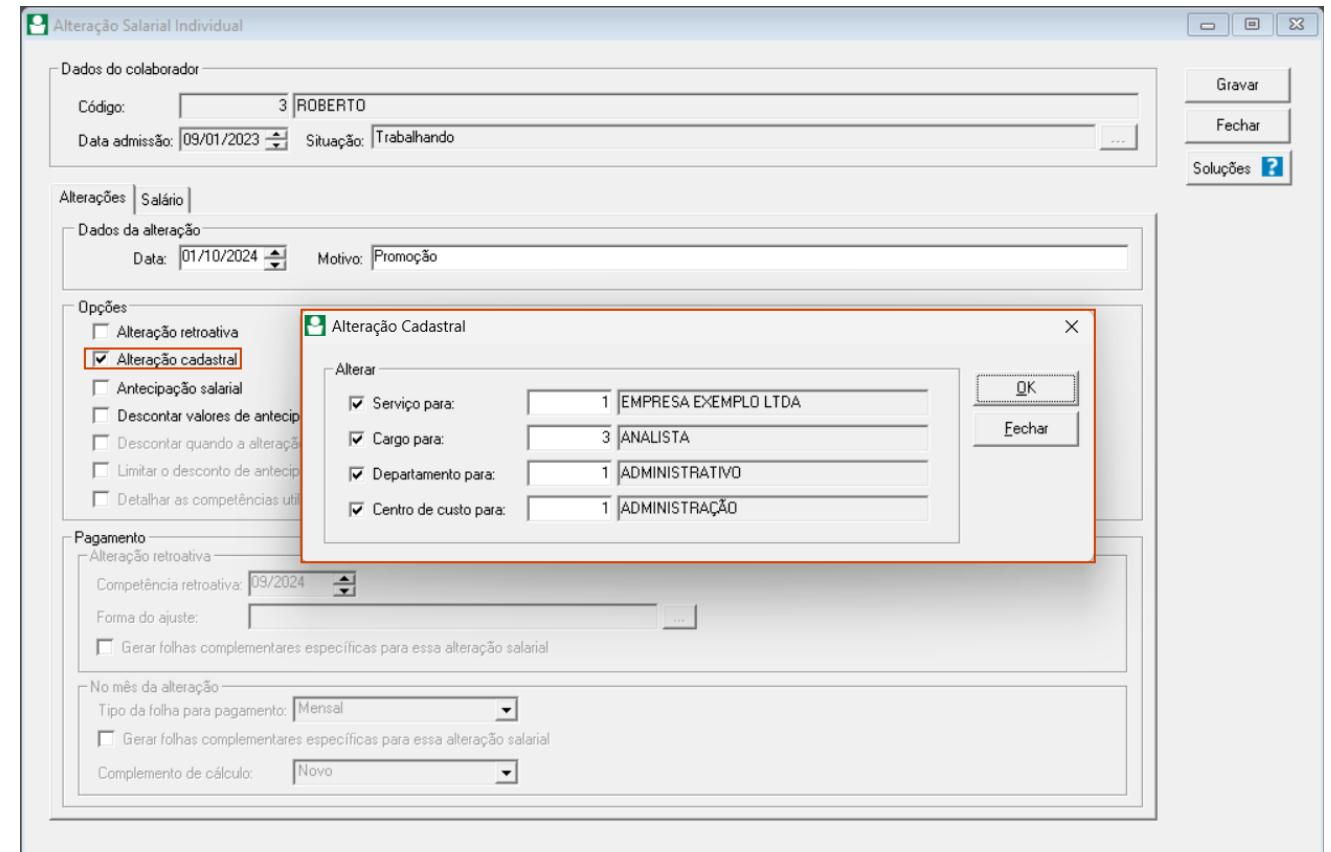
Alteração Cadastral com Salarial



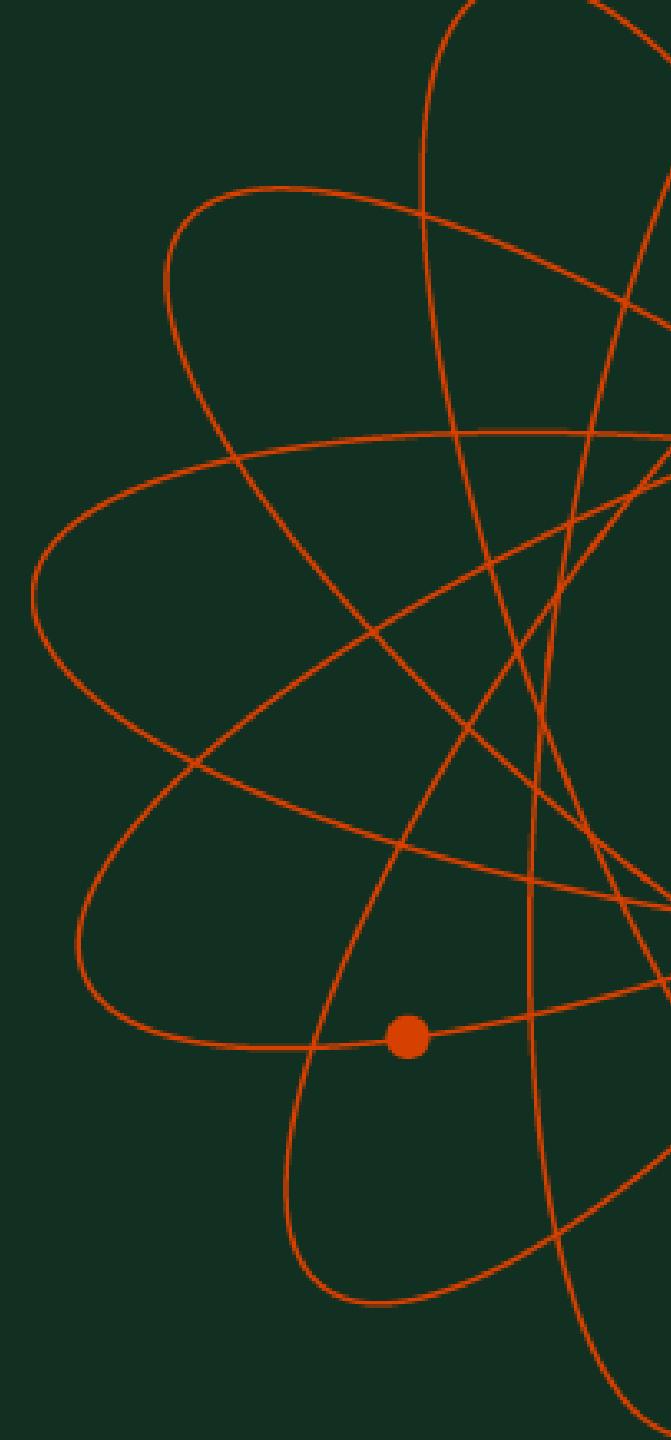
Alteração Cadastral

- Menu Processos > Alteração Salarial > Individual ou Em Grupo

<http:// Como alterar o salário junto com uma alteração cadastral?>



Consulta de Alterações Salariais



Consulta de Alterações Salariais

- Menu Processos > Alteração Salarial > Consulta de Alterações Salariais

Consulta de Alterações Salariais

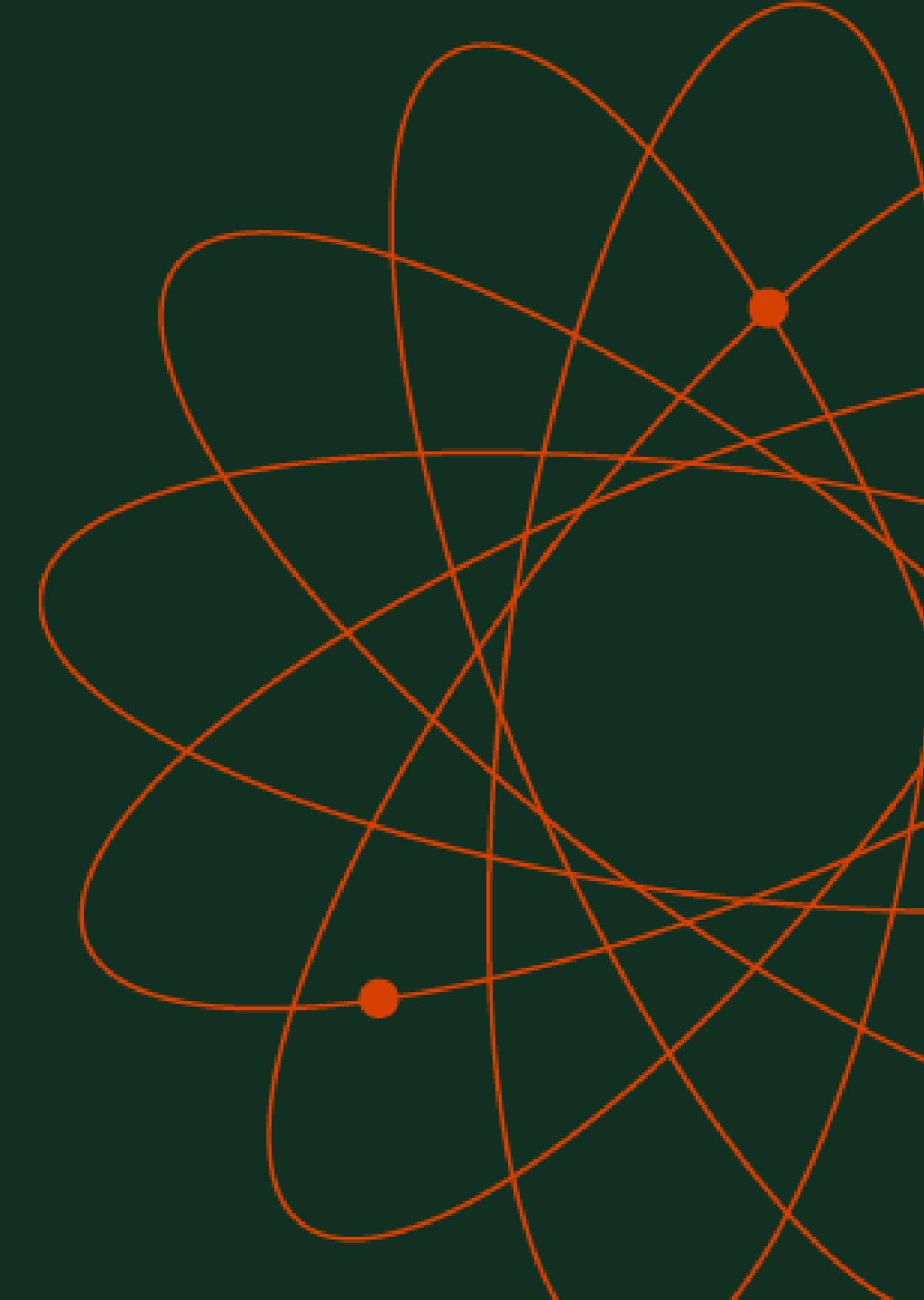
Período	Demonstrar	Ordem
Início: 01/10/2024 Fim: 31/10/2024	Por: Empresa Ordem: Código	Empresa: Sindicato: Colaborador: Código

Listagem

Código	Nome do colaborador	Data alteração	Retroativa	CCT	Competência retroativa	Alteração	Salário anterior	Nível anterior	Classe anterior	Ref.
1	CARLOS	01/10/2024	Sim	Não	09/2024	Salário	2.000,00	0		
2	FELIPE	01/10/2024	Sim	Não	09/2024	Salário	2.000,00	0		
3	MATEUS	01/10/2024	Sim	Não	09/2024	Salário	2.000,00	0		

Todos Nenhum Inverter Excluir

Conferências



Memória de Cálculo de Diferença de Salário

- Menu Utilitários > Consulta > Recibos
- Calculadora Amarela

Ou,

- Menu Relatórios > Outros > Cálculos de Diferenças Salariais

Consulta Recibo

1 CARLOS
10/2024

Empregado: 1 CARLOS Selecionar...
Competência: 10/2024 Tipo de cálculo: Folha Mensal Recibo...
Complemento de cálculo: Todos Homolognet Soluções ?

Código	Nome da Rubrica	Informado	Proventos	Descontos
1 HORAS NORMAIS	220:00	2.100,00		
19 DIFERENCA DE SALARIOS	104,26	104,26		
996 F.G.T.S DO MES	,00	176,34		*
998 I.N.S.S.	8,04	177,20		

Empregado admitido: EMPRESA Página: 1/1
Cargo: 2 - AUXILIA Empresa: EMPRESA
CNPJ: 55.555.555/0001-91 Emissão: 17/09/2024
Salário contratual: Cálculo: Mensal Horas: 16:26:36
Data do Pagamento: Competência: 10/2024

ND: 0 NF: Empregado: 1 - CARLOS
Base: [Não Mar Cálculo de diferença: Salário
Salário novo: 2.100,00]

MEMÓRIA DE CÁLCULO DE DIFERENÇA DE SALÁRIO

Rubrica	Nome	Valor antigo	Valor novo
Competência:	09/2024	Salário: 2.000,00	
1 HORAS NORMAIS		2.000,00	2.100,00 P
250 REFLEXO EXTRAS DSR		17,05	17,90 P
150 HORAS EXTRAS		68,18	71,59 P
Totais:		2.085,23	2.189,49
Diferença de salário:			104,26
Total diferença de salário:			104,26
Código	Rubrica	Valor calculado	
19	DIFERENCA DE SALARIOS	104,26	

Alterações Salariais

- Menu Relatórios > Outros > Alterações Salariais

Empresa:	1 - EMPRESA EXEMPLO ALTERAÇÃO SALARIAL										
CNPJ:	11.111.111/0001-91										
Competência:	10/2024 até 10/2024										
ALTERAÇÕES SALARIAIS											
Código	Nome	Data	CCT	Data retroativa	Salário anterior	Tipo reajuste	Adicionar/Percentual	Antecipação	Novo salário	Forma reajuste	Motivo
EMPREGADOS											
3	JOAO	01/10/2024	Não	01/09/2024	2.000,00	Novo salário			2.500,00	Em folha mensal do mês do aumento	Reajuste
4	VIVIANE	01/10/2024	Não	01/09/2024	2.000,00	Novo salário			2.500,00	Em folha mensal do mês do aumento	Reajuste
Total						4.000,00			5.000,00		
Total de alterações salariais:						2					



[Como emitir relatório de Alterações Salariais?](http://)

Obrigada!

Siga-nos nas Redes Sociais



Telegram: Divulgação dos treinamentos, novidades do sistema e dicas.
Acesse: <https://bit.ly/3u91A6n>



WhatsApp: Central de Soluções Domínio
Acesse: <https://app.bitly.com/bbt2/>



Youtube: @CentraldeSolucoes_tr
Acesse: <https://bit.ly/3EEALvN>



Instagram: @CentraldeSolucoes_tr
Acesse: <https://bit.ly/3nVNMeP>

