

DomínioCAP

Módulo III – eSocial

16 de setembro de 2025 às 10h

Sessão 2

Eventos Não Periódicos

Com Aline Dagostim

O que você vai aprender?

- Conceitos de eSocial;
- Envio dos Eventos Não Periódicos.



The background is a solid orange color. On the left, a white curved line starts from the top left and ends with a white dot. Below this, there are two horizontal white lines, each with white dots at both ends. On the right side, there is a complex geometric pattern of white lines radiating from a central point, with several white dots placed at various points along these lines.

Conceitos

Eventos Não Periódicos

- São aqueles que não têm uma data pré-fixada para ocorrer, pois dependem de acontecimentos na relação entre o declarante e o trabalhador.
- Influenciam no reconhecimento de direitos e no cumprimento de deveres trabalhistas, previdenciários e fiscais.

Exemplos:

1. Admissão de um empregado.
2. Alteração de salário.
3. Desligamento.

Quais são os eventos Não Periódicos?

- S-2190 – Registro Preliminar
- S-2200 – Admissão
- S-2300 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego – Início
- S-2205 – Alteração Cadastral
- S-2206 – Alteração Contratual
- S-2306 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego – Alteração
- S-2230 – Afastamento
- S-2298 – Reintegração
- S-2299 – Desligamento
- S-2399 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego – Término
- S-3000 – Exclusão

Evento S-2190

- É um evento **opcional**, utilizado para cumprir o prazo de envio dos eventos S-2200 e S-2300.
- É indispensável complementar as informações da admissão para regularizar o registro do colaborador (S-2200/S-2300).



Prazo de envio:

Até o dia anterior ao da admissão do empregado. Exceção: Trabalhador temporário, pode enviar até 5 dias úteis após a data de admissão.

Evento S-2190

- Contém as informações básicas do colaborador:

1. Nome
2. Matrícula
3. CPF
4. Data de Nascimento
5. Data de Admissão
6. Código Categoria
7. Cor/Raça

Evento S-2200

- É o evento principal e obrigatório da Admissão de um empregado;
- Registra as informações cadastrais e do contrato de trabalho.
- Também registra a Contratação de trabalhador temporário, Lei nº 6.019/74 e Transferências de trabalhadores para o mesmo grupo econômico ou em decorrência de uma sucessão, fusão ou incorporação.



Prazo de envio:

Até o dia anterior ao da admissão do empregado. Se foi enviado o evento S-2190, então o prazo é até o dia 15 do mês subsequente.

Exceções:

- Transferência: até o dia 15 do mês subsequente.
- Trabalhador temporário: até 5 dias úteis após a admissão.

Evento S-2200

Contém as informações:

1. Nome
2. Matrícula
3. CPF
4. Data e País de Nascimento
5. Data de Admissão
6. Categoria
7. Informações pessoais (cor/raça, sexo, estado civil, grau instrução)
8. Endereço
9. Cargo, CBO, horas semanais, descrição jornada, CNPJ sindicato
10. Salário

Evento S-2300

- É o evento principal e obrigatório de **trabalhadores que não possuem vínculo de emprego**:
 - i. Contribuintes;
 - ii. Estagiários;
 - iii. Bolsistas – opcional;
 - iv. Trabalhador Avulso Portuário e Não Portuário;



Prazo de envio: Até o dia 15 do mês subsequente ao início do contrato ou antes da transmissão de qualquer outro evento relacionado ao colaborador.

Evento S-2300

Contém as informações:

1. Nome
2. Matrícula
3. CPF
4. Data e País de Nascimento
5. Data Início do contrato / Data término
6. Categoria
7. Informações pessoais (cor/raça, sexo, estado civil, grau instrução)
8. Endereço
9. Cargo, CBO
10. Remuneração

Evento S-2205

- Registra as **alterações cadastrais** do colaborador:
 - i. Documentação Pessoal
 - ii. Escolaridade
 - iii. Estado Civil
 - iv. Endereço
- Utilizado tanto em relação ao S-2200 quanto ao S-2300.



Prazo de envio: Até o dia 15 do mês subsequente, postergando se cair em dia não útil.

Evento S-2206

- Registra as **alterações do contrato de trabalho dos empregados:**

- i. Remuneração/Salário e periodicidade de pagamento
- ii. Duração do contrato
- iii. Local de trabalho
- iv. Cargo ou função
- v. Jornada



Prazo de envio:

- Até o dia 15 do mês subsequente, postergando se cair em dia não útil.
- Prorrogação de contrato por prazo determinado definido em dias – até o dia útil seguinte ao da prorrogação.

Evento S-2306

- Registra as **alterações do contrato de trabalho dos trabalhadores sem vínculo de emprego:**

1. Remuneração/Salário e periodicidade de pagamento
2. Local de trabalho
3. Cargo ou função



Prazo de envio: Até o dia 15 do mês subsequente, postergando se cair em dia não útil.

Evento S-2230

- Utilizado para informar os afastamentos temporários dos trabalhadores.
- Tabela 18 – Motivos de Afastamento do eSocial.
- O envio ao eSocial ocorre somente na Data Efetiva (Exceção: Férias).

Exemplos:

1. Férias
2. Acidente/Doença não Relacionada ao Trabalho
3. Acidente/Doença do Trabalho
4. Licença Maternidade

Evento S-2230



Prazo de envio:

- a) Acidente ou doença decorrente do trabalho com duração não superior a 15 dias – até o dia 15 do mês subsequente a sua ocorrência.
- b) Acidente do trabalho, acidente qualquer natureza, ou doença com duração superior a 15 dias – até o 16º dia da sua ocorrência.
- c) Mesmo acidente ou doença não relacionados ao trabalho, que ocorrerem dentro do prazo de 60 dias e totalizarem, no somatório dos tempo, duração superior a 15 dias – até o dia em que são completados 16 dias de afastamento.
- d) Mesmo acidente ou doença relacionados ou não ao trabalho, quando ocorrerem dentro do prazo de 60 dias do retorno do afastamento anterior, que tenha gerado recebimento de auxílio-doença – no primeiro dia do novo afastamento.
- e) Inatividade de trabalhador avulso, portuário ou não portuário (código 34 da tabela 18) – a partir do 91º dia de inatividade.
- f) Demais afastamentos – até o dia 15 do mês subsequente a sua ocorrência.
- g) Términos de afastamento – até o dia 15 do mês subsequente a competência de retorno.

Posterga-se estes prazos para o primeiro dia útil se cair em dia não útil.

Evento S-2298

- São as informações da reintegração de um empregado previamente desligado.
- Ato que reestabelece o vínculo, tornando sem efeito o desligamento.



Prazo de envio: Até o dia 15 do mês subsequente, postergando se cair em dia não útil.

Evento S-2299

- Informações destinadas a registrar o desligamento do trabalhador.
- São prestadas as informações de aviso prévio, motivo de desligamento e cálculos da rescisão!



Prazo de envio:

- Até 10 dias a contar da data do desligamento, sendo que na contagem é excluído do dia do desligamento.
- Exceção: Transferência ou mudança CPF – até o dia 15 do mês subsequente à data do desligamento.

Posterga-se estes prazos para o primeiro dia útil se cair em dia não útil.

Evento S-2399

- Informações utilizadas para o encerramento da prestação de serviço do trabalhador sem vínculo de emprego.
- O envio ocorre de forma manual, ao clicar no botão [Enviar eSocial].



Prazo de envio: Até o dia 15 do mês subsequente, postergando se cair em dia não útil.

Exceção: Categoria 721 (movimentação FGTS) – Até 10 dias a contar do encerramento, sendo que na contagem é excluído do dia do encerramento.

Evento S-3000

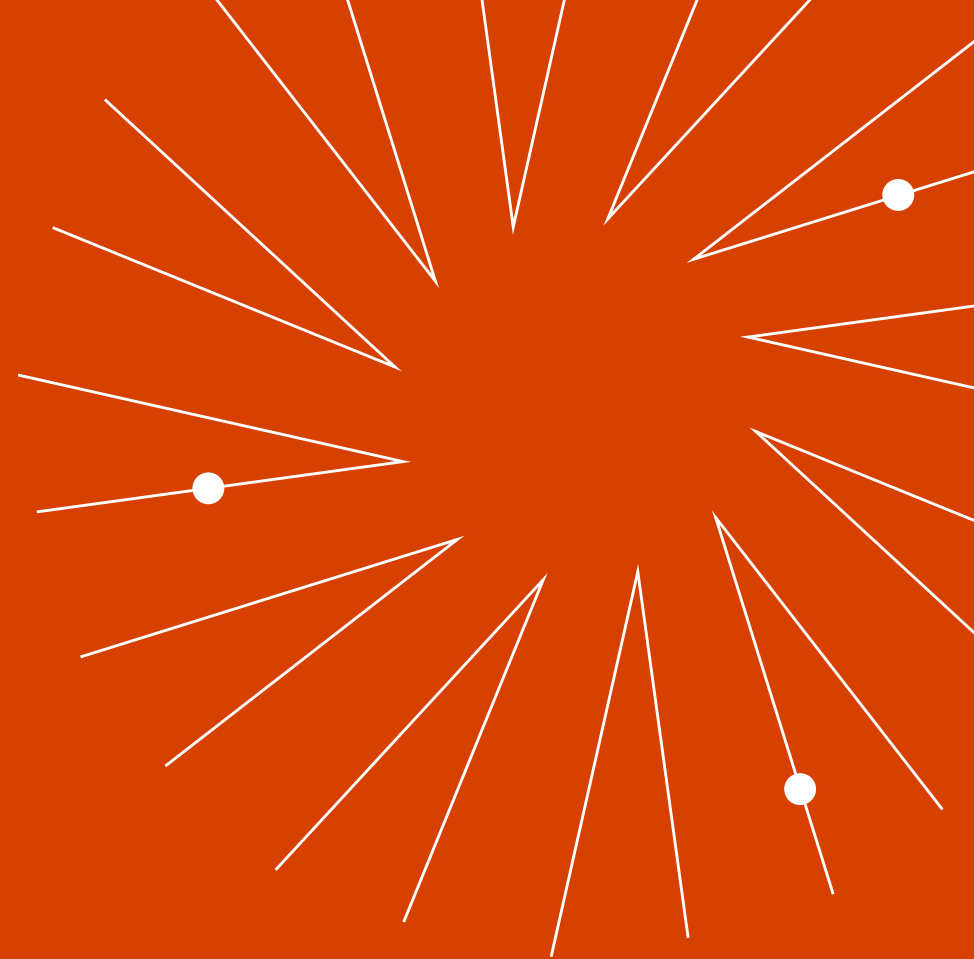
- Utilizado para tornar sem efeito um evento periódico ou não periódico enviado indevidamente, com exceção dos eventos S-1299 e S-1298.
- A exclusão implica a perda dos efeitos jurídicos relativos ao cumprimento da obrigação de prestar informações ao eSocial, dentro dos prazos estabelecidos.



Prazo de envio: Sempre que necessária a exclusão de algum evento.



Domínio Folha



Fase 2

Relatórios > e-Social >
Cadastramento Inicial

Quadro Fase 2



[Como enviar Fase 2?](#)

Evento S-2200 ou S-2190

Arquivo > Empregados



Como cadastrar Empregado?

Como enviar Admissão Preliminar
para o eSocial (S-2190)?

Cadastro de Empregados

Código: 6 [K] [<<] [>>] [>I]

Matrícula eSocial: 6 Situação eSocial Admissão: Validado

Nome: JULIA Situação: Trabalhando

Gerar | **Profissionais** | **Pessoais** | **Contribuição Individual** | **Lançamentos Fixos**

Gerar

CPF: 210.020.000-33 PIS/NIS: . . . Qualificação: Não qualificado Qualificar

Serviço: 1 EMPRESA TREINAMENTO FGTS

Cargo: 2 411030 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Função:

Departamento: 2 ESCRITÓRIO

Centro de custo: 1 GERAL

Sindicato: 1 SINDICATO EXEMPLO

Foto

Dados

Admissão: 02/09/2024

Vencimento de férias: 01/09/2025 ...

Vantagem: 02/09/2024

Informações contratuais

Categoria: Mensalista

Vínculo empregatício: Celetista ...

Categoria eSocial: 101 - Empregado - Geral

Forma de pagamento: Por mês

Outras informações

Ativ. Simples Nacional: Não Optante

Livro registro nº: Folha/Ficha nº:

Matrícula:

Salário contratual

Nível:

Valor: 3.000,00 ...

Remuneração variável:

Novo | Editar | Gravar | Histórico... | eSocial | Excluir eSocial | Listagem >> | Soluções ? | Tria

Evento S-2300 ou S-2190

Arquivo > Contribuintes



Como cadastrar Contribuinte?
(Admissão Contribuinte S-2300)

Cadastro de Contribuinte

Código: 1 |< << >> >|

Matrícula eSocial: 1 Situação eSocial Início Contrato: Validado

Nome: JOAO

Gerar | Profissionais | Plano de Saúde | Pessoas | Contribuição individual

Gerar

CPF: 333.333.333-22 PIS/NIS: - - - Qualificação: Não qualificado Qualificar

Serviço: 1 EMPRESA TREINAMENTO

Cargo: 1 122105 - DIRETOR

Função:

Departamento: 2 ESCRITÓRIO

Centro de Custo: 1 GERAL

Informações contratuais

Início contrato: 01/09/2024

Categoria SEFIP: 11 - Diretor não empregado e demais empresários sem FGTS

Tipo: Empregador Pró-labore: 5.000,00 ...

Categoria eSocial: 723 - Contribuinte individual - empresários, sócios e membro de conselho de administração ou fiscal

Rubrica: 100 PRO-LABORE

Remuneração variável:

Outras informações

Tipo serviço: <não especificado> Emitir recibo: Sim Natureza: Urbana

Atividade Simples Nacional: Não Optante

☐ Enviar o cadastro do contribuinte através do evento S-1200 do eSocial

Novo **Editar** **Gravar** **Histórico...** **eSocial** **Excluir eSocial** **Listagem >>** **Soluções ?**

Evento S-2300 ou S-2190

Arquivo > Estagiários > Cadastros



Como cadastrar Estagiário?
(Admissão Estagiário S-2300)

Estagiários

Código: 12 |<|>|>|

Matrícula eSocial: 12 Situação eSocial Início Contrato: Validado

Nome: LUANA Situação: Trabalhando

Geral | Profissionais | Vale Transporte | Pessoais

Dados | Estágio

Profissionais

C.P.F.: 888.888.888-15 Matrícula: 7

Serviço: 1 EMPRESA TREINAMENTO

Cargo: 3 252305 - SECRETÁRIA

Função:

Departamento: 3 ADMINISTRATIVO

Centro de Custo: 1 GERAL

Foto

Dados

Início do contrato: 02/10/2023 ...

Vencimento de férias: 01/10/2024 ...

Vantagem: 02/10/2023

Informações contratuais

Categoria: Mensalista

Bolsa - Auxílio: 600,00 ...

Categoria eSocial: 901 - Estagiário

Novo | Editar | Gravar | Histórico... | eSocial | Excluir eSocial | Listagem >> | Soluções ?

Evento S-2205 ou S-2206/S-2306

Botão [Histórico]



Como enviar Alteração Cadastral e Contratual para eSocial?

Como excluir cadastros S-3000?

Histórico de Empregados

Dados do empregado

Código: 2 JOAO

Período: 02/01/2023 - 13/08/2025

Dados do histórico

Dados Contratuais | Dados Cadastrais | Outros Históricos | Históricos Manuais | Situações | Contribuição Sindical

Categoria	Vínculo Empregatício	Categoria eSocial	Tipo de Horário	Salário	Data E
Mensalista	Celestista	101 - Empregado - Geral	Submetidos a Horário de Trabalho	2.400,00	...
Mensalista	Celestista	101 - Empregado - Geral	Submetidos a Horário de Trabalho	2.700,00	...

Excluir eSocial Excluir

Evento S-2230

Processos > Afastamentos



[Como lançar Afastamento? S-2230](#)

[Como calcular Férias? S-2230](#)

Afastamentos

Colaborador: 2 JOAO

Admissão: 02/01/2023

Motivo	Afastamento	Data Folha	Data Retorno	eSocial Data Início	eSocial Data Fim
Doença período igual ou inferior a 15 dias	03/03/2024		13/03/2024	Validado	Validado

Novo Retorno Editar Excluir eSocial Início Excluir eSocial Fim Excluir Fechar Soluções ?

Evento S-2298

Arquivo > Empregados



Como readmitir empregados? S-2298

Como readmitir empregada gestante? S-2298

Cadastro de Empregados

Código: 15 |<|>>|>|

Matrícula eSocial: 3 Situação eSocial Admissão: Validado

Nome: PEDRO Situação: Trabalhando

Gerar | Profissionais | Pessoais | Contribuição Individual | Lançamentos Fixos

Gerar | Outros Dados | Sindicais | Atestados e Exames | Plano de Saúde | Treinamentos

Admissão | Mudança de CPF | Outros Dados | Conectividade Social | Dirigente Sindical | Trabalhador Cedido | Agente Público | Aprendiz

- Geral

Tipo: Reintegração

Data reintegração: 02/05/2024

Data efeito da reintegração: 02/05/2024

Desligamento foi realizado neste banco: Sim

Desligamento foi enviado ao eSocial: Sim

Local trabalho:

Indicativo: Normal

Lei de Anistia/Ano:

Número do processo:

Data de desligamento: 00/00/0000

☐ Remunerações e respectivas contribuições referentes ao período entre o desligamento e a reintegração pagas em juízo

Situação perante ao Seg. Desemprego: Nenhum requerimento encontrado

☐ Enviar cadastro do empregado ao eSocial através do evento S-2500 em decorrência de reconhecimento de vínculo em Reclamatória

Dados da transferência, sucessão, incorporação ou fusão

Data: 00/00/0000

Empregado origem:

Empresa origem:

Inscrição origem:

Matrícula origem:

Empresa origem desonerada: Não

Novo | Editar | Gravar | Histórico... | eSocial | Excluir eSocial | Listagem >> | Soluções ? | Tria

Evento S-2299 ou S-2399

Processos > Rescisões > Individual



Como enviar rescisão para eSocial?
S-2299/S-2399

Como enviar rescisão S-2299/S-2399
por Rotinas Automáticas?

Rescisão Individual (Alterando)

Colaborador: 3 MARIA
Demitido em: 11/10/2024 Situação eSocial: Validado
Motivo: 2 - Demitido SEM justa causa
Motivo eSocial: 2 - Rescisão sem justa causa, por iniciativa do empregador

Recalcular
Lançamentos
Consultar...
Recibo...
Excluir
Enviar eSocial
Excluir eSocial
Cancelar
Conteúdo...
Soluções ?
Tria

Geral Médias Outros Dados

Aviso prévio
Data: 11/10/2024 Tipo: Indenizado
Dias: 33,00
☐ Colaborador comprovou ter novo emprego
☐ Empregador dispensou o empregado
☐ Empregador impediu o trabalho durante o aviso prévio
Dias indenizados: ,00

FGTS
☐ Antecipar vencimento do débito do mês anterior ?
Mês ant. depositado: Sim
Valor não depositado: ,00
Saldo em banco: 5.000,00
Complemento de saldo: ,00
Código do saque: 01
Código/Causa do afastamento: SJ2

Estabilidade
Dias estabilidade: 0
Dias estab. Lei 14.020/20 e MP 1.045/21: 0

Pagamento
Data: 18/10/2024
☐ Desligamento por decisão judicial
Número do processo:

CPF
Novo CPF: . . .

Opções
☐ Calcula saldo de salário proporcional a redução da Lei 14.020/20 e MP 1.045/21
☐ Informar o valor líquido do mês anterior
☐ Cumpriu toda carga horária da semana da rescisão
☐ Sábado compensado
☐ Não descontar falta DSR com data posterior a rescisão
☐ Estornar o desconto da falta DSR com data posterior a rescisão
☐ Reposição de vaga
☐ Não gerar o Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho
☐ Zerar verbas rescisórias devido a reclamatória trabalhista
☐ Descontar férias pagas a maior
Registro de óbito:

Eventos Validados

Relatórios > e-Social > Controle de Validados



Como emitir Relatório de Eventos Validados no eSocial?

Painel de Validados do eSocial

Tabelas | Não periódicos | Periódicos | Saúde e Segurança do Trabalho | Advertências

Empresa	Evento	Data Envio	Código	Código eSocial	Tipo de Envio	Nº Recibo
3 - EMPRESA EXEMPLO LTDA	S-2200 Admissão	31/01/2024	2	2	Inclusão	1.2.00000000002217770
3 - EMPRESA EXEMPLO LTDA	S-2200 Admissão	31/01/2024	3	3	Inclusão	1.2.00000000002217770
3 - EMPRESA EXEMPLO LTDA	S-2205 Alteração Cadastral	31/01/2024	3	3	Inclusão	1.2.00000000002217825
3 - EMPRESA EXEMPLO LTDA	S-2206 Alteração Contratual	31/01/2024	3	3	Inclusão	1.2.00000000002217770
3 - EMPRESA EXEMPLO LTDA	S-2230 Afastamentos - 9 - 04/04/2023	31/01/2024	2	2	Inclusão	1.2.00000000002217770
3 - EMPRESA EXEMPLO LTDA	S-2230 Afastamentos - 9 - 03/05/2023	31/01/2024	2	2	Inclusão	1.2.00000000002217770
3 - EMPRESA EXEMPLO LTDA	S-2299 Desligamento	31/01/2024	2	2	Inclusão	1.2.00000000002217822
3 - EMPRESA EXEMPLO LTDA	S-2300 Trabalhador sem vínculo - inicio	31/01/2024	1	1	Inclusão	1.2.00000000002217770

Editar
Excluir
Relatório
Fechar

The slide features several decorative orange lines and dots. A horizontal line with dots at both ends is at the top. Below it, another horizontal line with a dot at the left end extends across the slide. A curved line with a dot at its end is on the left side. At the bottom, there are two more horizontal lines with dots at their right ends.

• Obrigada!

Siga-nos nas Redes Sociais



Telegram: Divulgação dos treinamentos, novidades do sistema e dicas.

Acesse: <https://bit.ly/3u91A6n>



WhatsApp: Central de Soluções Domínio.

Acesse: <https://app.bitly.com/bbt2/>



Youtube: @CentraldeSolucoes_tr

Acesse: <https://bit.ly/3EEALvN>



Instagram: @CentraldeSolucoes_tr

Acesse: <https://bit.ly/3nVNMep>

