

**tr**cap / SOLUÇÕES  
DOMÍNIO 2024

Módulo IV - eSocial

26 de setembro 2024 às 10h

Sessão 4

# Eventos Periódicos e Alterações

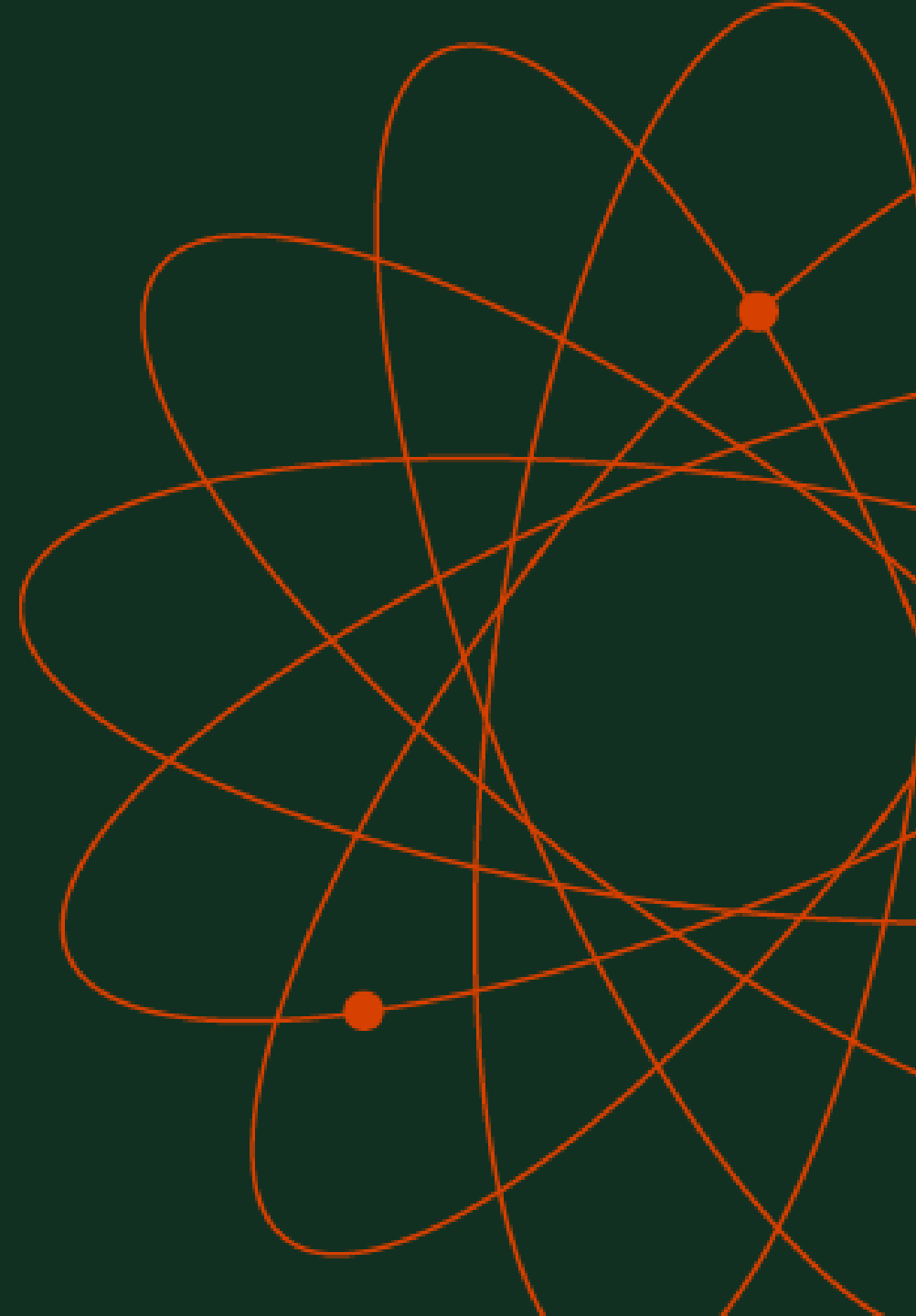
Com **Alline Dagostim**

# O que você vai aprender?

- Conceitos de eSocial
- Envio dos Eventos Periódicos



# Conceitos



# Eventos Periódicos

- São aqueles cuja ocorrência tem periodicidade previamente definida, compostos por informações de folha de pagamento.
- O eSocial recebe e registra os fatos geradores dos eventos por:
  1. Regime de Competência: S-1200, S-1260, S-1270 e S-1280.
  2. Regime de Caixa: S-1210.

# Quais são os eventos Não Periódicos?

- S-1200 – Remuneração
- S-1210 – Pagamentos
- S-1260 – Comercialização da Produção Rural PF
- S-1270 – Contratação de Trabalhadores Avulsos Não Portuários
- S-1280 – Informações Complementares
- S-1298 – Reabertura
- S-1299 – Fechamento

# Evento S-1200

- Utilizado para informar rubricas de natureza remuneratória ou não para todos os seus trabalhadores, estagiários e bolsistas.
- Em um mesmo S-1200, se for o caso, podem ser informados vários demonstrativos de pagamento.
- Para cada trabalhador deve ser enviado um único evento S-1200 no período de apuração (competência), contemplando todos os valores devidos ao trabalhador

# Evento S-1200



## **Prazo de envio:**

Até o dia 15 do mês subsequente ao mês de referência, postergando se cair em dia não útil.

## **Exceções:**

- Segurado Especial e MEI – até o dia 7 do mês subsequente.
- 13º Salário – até o dia 20 do mês de dezembro do ano a que se refere.
- Rescisões com FGTS do 1º ao 4º dia do mês – até o 10º dia seguinte ao desligamento.

Antecipa-se estes prazos quando cair em dia não útil.



# Evento S-1210



**Prazo de envio:** Até o dia 15 do mês subsequente ao mês de referência, postergando se cair em dia não útil.

- Informações prestadas relativas aos pagamentos feitos a trabalhadores, com ou sem vínculo empregatício.
- Deve ser enviado um único evento S-1210 por mês de apuração para cada beneficiário, informando todos os pagamentos.

# Evento S-1260



**Prazo de envio:** Até o dia 15 do mês subsequente ao mês de referência, postergando se cair em dia não útil.

- Exceção: Segurado Especial - até o dia 7 do mês subsequente, antecipando quando cair em dia não útil.

- Informações relativas à comercialização da produção rural, prestadas pelo produtor rural pessoa física e pelo segurado especial.

# Evento S-1270



**Prazo de envio:** Até o dia 15 do mês subsequente ao mês de referência, postergando se cair em dia não útil.

- São informações referentes aos serviços prestados por trabalhadores avulsos não portuários.

# Evento S-1280



**Prazo de envio:** Até o dia 15 do mês subsequente ao mês de referência, postergando se cair em dia não útil.

- Utilizado para prestar informações que afetam o cálculo da contribuição previdenciária patronal sobre as remunerações pagas, devidas ou creditadas por declarantes.
- Quando este for optante pela desoneração de folha de pagamento e pelo Simples Nacional com tributação previdenciária substituída e não substituída (concomitante).

# Evento S-1298



**Prazo de envio:** Pode ser realizada a qualquer tempo.

- Utilizado para reabrir movimento de um período já encerrado, possibilitando o envio de retificações ou enviar novos eventos periódicos.

# Evento S-1299

- Informar ao eSocial o encerramento da transmissão dos eventos periódicos, no período de apuração.
- Possibilita a integração e o envio dos débitos apurados para a DCTFWeb.

# Evento S-1299



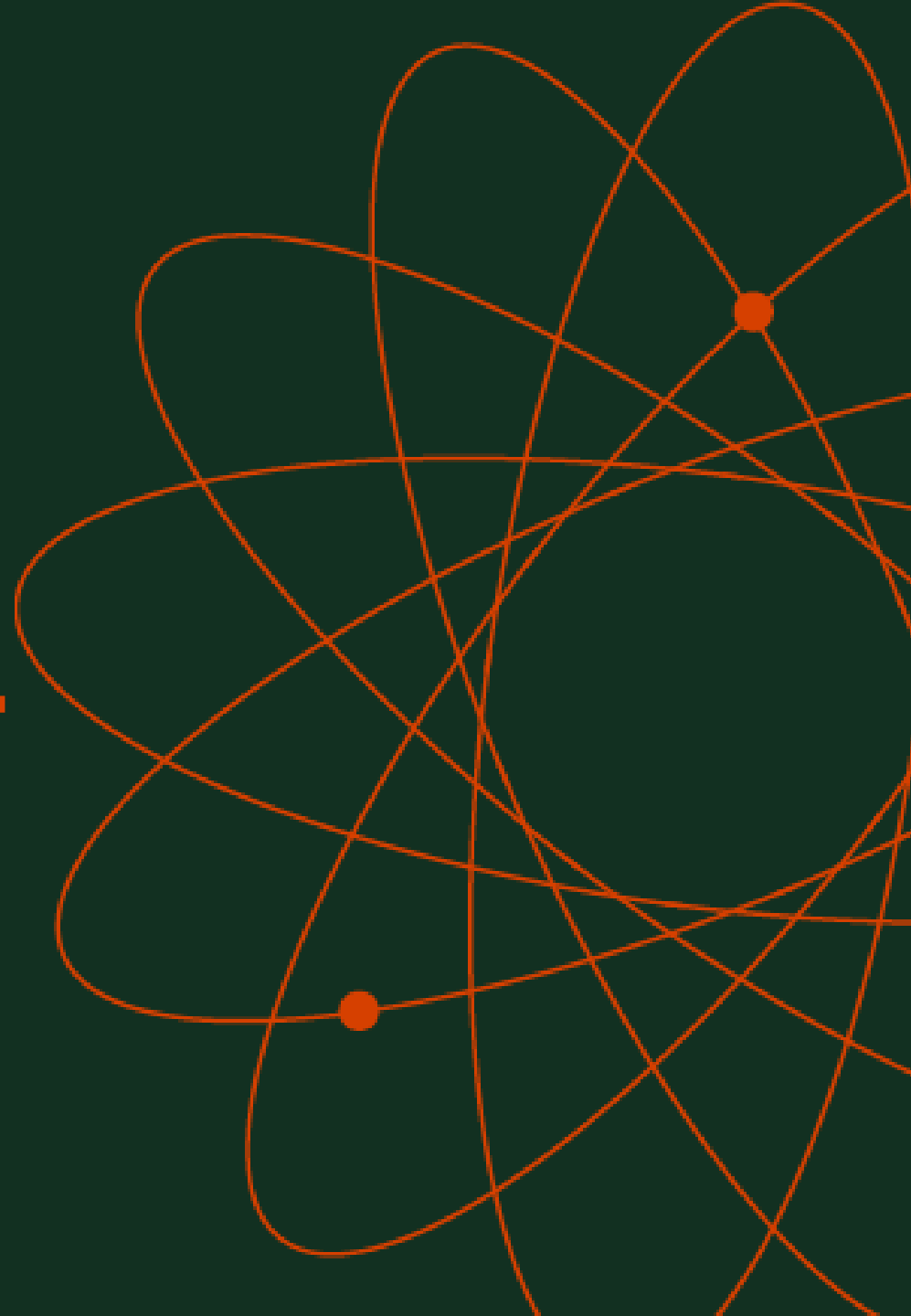
**Prazo de envio:** Até o dia 15 do mês subsequente ao mês de referência, postergando se cair em dia não útil.

Algumas exceções:

- Segurado Especial e MEI – até o dia 7 do mês subsequente.
- 13º Salário – até o dia 20 do mês de dezembro do ano a que se refere.

Nas duas exceções, antecipa-se este prazo para dia útil anterior, quando cair em dia não útil.

# Domínio Folha

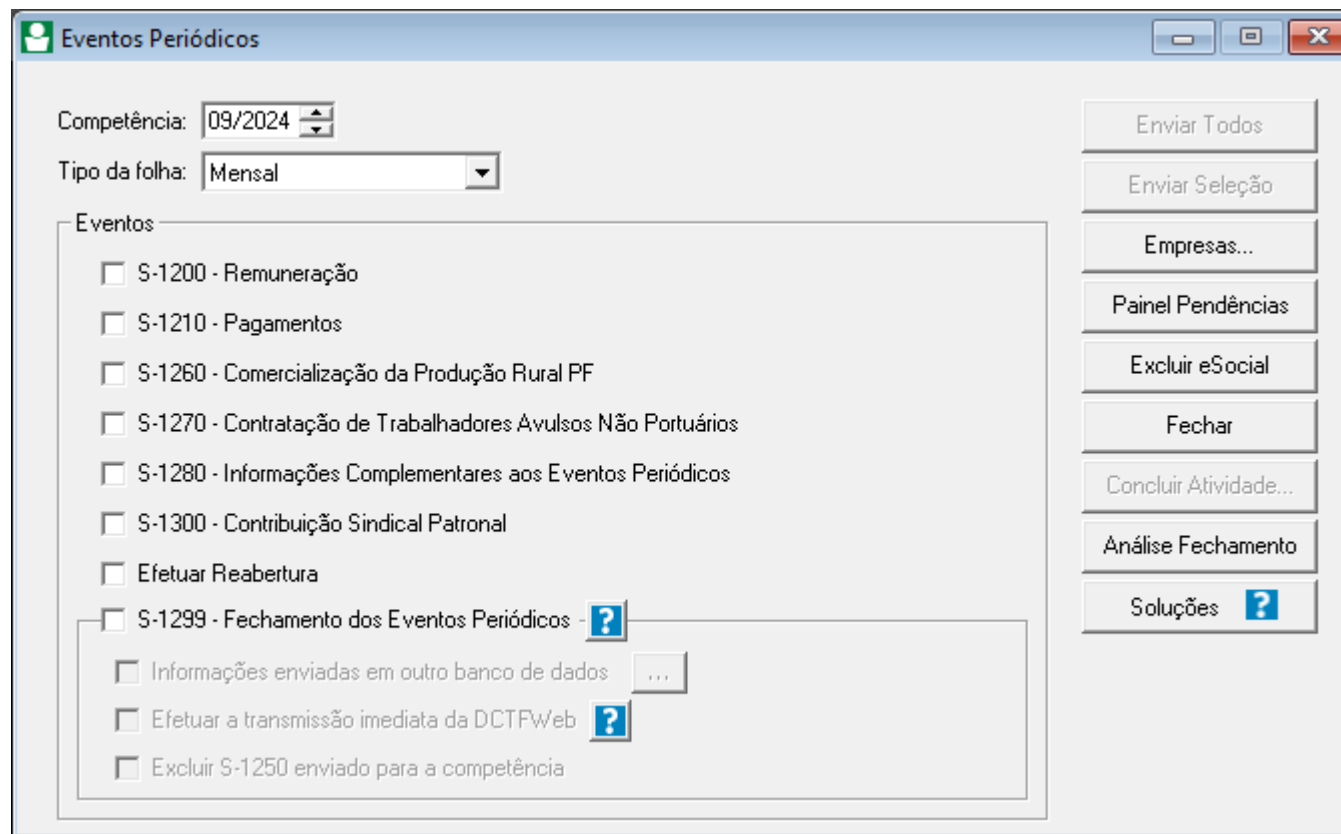




# Eventos Periódicos

Relatórios > eSocial >  
Eventos periódicos

<http://>  [Como enviar Eventos Periódicos ao eSocial \(Fase 3\)?](#)



# Eventos Periódicos



[Como enviar Remuneração \(S-1200\) ao eSocial?](#)

[Como enviar evento S-1210 Pagamento ao eSocial?](#)

[Como enviar evento S-1260 Comercialização de Produção Rural para eSocial?](#)

[Como lançar Contratação de Trabalhadores Avulsos Não Portuários? S-1270](#)

[Como enviar o evento 'S-1280 - Informações Complementares' para o eSocial?](#)

[Como reabrir competência no eSocial S-1298?](#)

[Como enviar o Fechamento S-1299 para o eSocial?](#)

# Tabela de Rubricas



Mensagem ao enviar Eventos Periódicos: 'Para envio dos eventos de cálculo é necessário validar as rubricas abaixo no eSocial!'

**Avisos Rubricas**

Para envio dos eventos de cálculo é necessário validar as rubricas abaixo no eSocial. Confirma o envio automático das vigências que não possuem status e das vigências com status validado e indicadas para envio como retificação ao eSocial?

Após a validação das rubricas no eSocial clique para enviar os eventos de cálculo novamente.

| Empresa           | Código | Nome              | Vigência | Status | Enviar Inclusão | Enviar Retificação |
|-------------------|--------|-------------------|----------|--------|-----------------|--------------------|
| 3-EMPRESA EXEMPLO | 16     | INSALUBRIDADE 20% | 01/1900  |        | Sim             | Não                |

# Eventos Validados

Relatórios > eSocial > Controle de Validados

| Empresa                  | Evento                       | Competência | Data Envio | Código | Código eSocial | Tipo de Envio | Nº Recibo               |
|--------------------------|------------------------------|-------------|------------|--------|----------------|---------------|-------------------------|
| 3 - EMPRESA EXEMPLO LTDA | S-1200 Remuneração - 01/2024 | 01/2024     | 31/01/2024 | 3      | 3              | Inclusão      | 1.2.0000000000221783698 |
| 3 - EMPRESA EXEMPLO LTDA | S-1210 Pagamentos - 01/2024  | 01/2024     | 31/01/2024 | 3      | 3              | Inclusão      | 1.2.0000000000221784169 |
| 3 - EMPRESA EXEMPLO LTDA | S-1299 Fechamento - 01/2024  | 01/2024     | 31/01/2024 |        |                | Inclusão      | 1.2.000000000022178369  |

<http://>  [Como emitir Relatório de Eventos Validados no eSocial?](#)

**Obrigada!**

# Siga-nos nas Redes Sociais



**Telegram:** Divulgação dos treinamentos, novidades do sistema e dicas.

Acesse: <https://bit.ly/3u91A6n>



**WhatsApp:** Central de Soluções Domínio

Acesse: <https://app.bitly.com/bbt2/>



**Youtube:** @CentraldeSolucoes\_tr

Acesse: <https://bit.ly/3EEALvN>



**Instagram:** @CentraldeSolucoes\_tr

Acesse: <https://bit.ly/3nVNMep>