

Lançamentos diversos, Adicional por tempo de serviço, Relatórios e muito mais!

Sessão 3 | Expert Rubricas

Ministrante: Aline Dagostim
25/07/2024

Regras Formação Expert Rubricas

- Inscrição obrigatória (ainda está disponível no site);
- 3 Sessões ao vivo, sendo obrigatório a participação em 2 sessões;
- Lista de presença (mesmo CPF e e-mail da inscrição);
- Prova com 10 questões;
- Emissão de Certificado com carga horária de 6h.



O que você vai aprender?

- Faltas
- Faltas Parciais
- Horas Extras
- Médias
- Vantagens
- Pensão Alimentícia
- Adicional por tempo de serviço
- Lançamentos Diversos
- Relatórios

Faltas e Faltas Parciais



Faltas

- **Rubricas Padrões**

Cálculo da Folha em Horas

Rubrica 40 – Horas Faltas

Cálculo da Folha em Dias

Rubrica 8792 – Dias Faltas



[Como lançar faltas?](#)

Faltas Desconta DSR

- **Opção [x] Desconta DSR**

Cálculo da Folha em Horas

Rubrica 42 – Horas Faltas DSR

Cálculo da Folha em Dias

Rubrica 8794 – Dias Faltas DSR

Faltas Desconta DSR

The screenshot displays the 'Rubrica' application window. The main window has a tabbed interface with 'Geral', 'Configurações', 'Soma na Base de Cálculo', 'Rescisão', and 'e-Social'. The 'Configurações' tab is active. In the 'Adicional' section, 'Afastamento' is checked. In the 'Relatórios' section, 'Ficha fi', 'DIRF/D', and 'RAIS' are checked. In the 'Opções' section, 'Desconta DSR' is checked and highlighted with an orange box. A smaller window titled 'Rubrica - Desconta DSR' is open in the foreground, showing 'Rubrica: 42 HORAS FALTAS DSR' and a 'Gravar' button. The background window also shows fields for 'Código: 40', 'Código eSocial: 40', 'Nome: HORAS FALTAS', 'Início em: 01/01/2023', 'Situação: Ativo', and 'A partir de: 00/00/0000'. On the right side of the background window, there are buttons for 'Novo', 'Cancelar', 'Gravar', 'Fórmulas...', 'Listagem >>', 'Histórico', 'eSocial', 'Enviar eSocial', 'Replicar', 'Conteúdo...', 'Soluções ?' (with a help icon), and 'Tria' (with a printer icon).

http://



Como descontar DSR junto com lançamento da falta?
Como descontar faltas de DSR na competência da falta?

Exemplo Faltas Desconta DSR

Consulta Recibo

Empregado: 1 JOAO
Competência: 07/2024
Tipo de cálculo: Folha Mensal
Complemento de cálculo: Todos

Selecionar...
Recibo...
Homolognet
Soluções ?

Código	Nome da Rubrica	Informado	Proventos	Descontos
1	HORAS NORMAIS	220,00	2.000,00	
40	HORAS FALTAS	7,33		66,64
42	HORAS FALTAS DSR	7,33		66,64
996	F.G.T.S. DO MES	,00	149,33	*
998	I.N.S.S.	7,87		146,82

Empregado admitido em: 01/01/2021
Cargo: 1 - AUXILIAR
Salário contratual: 2.000,00
Data do Pagamento: 31/07/2024

ND: 0 NF: 0 FGTS: 149,33 2.000,00 280,10
Base: (Não Marcar) Líquido: 1.719,90

Cálculo do Desconto de DSR na Folha

- Horas mês: 220
- Salário R\$ 2.000,00
- 1 Falta – 19/07/2024 (Sexta-feira)
- 1 DSR – 28/07/2024 (Domingo)
- $R\$ 2.000 \text{ (Salário)} / 220 \text{ (Horas Mês)} \times 7,33 \text{ (Horas Dia)} = R\$ 66,64$

Faltas Parciais

Rubrica '8069 - HORAS FALTAS PARCIAL'

Informar a soma das horas (atrasos ou faltas de meio período) da competência



[Como lançar Horas Faltas Parciais?](#)
[Como utilizar Calculadora de Horas?](#)

Horas Extras



Horas Extras

- **Rubricas Padrões**

Rubrica 150 – Horas Extras

Rubrica 200 – Horas Extras 100%



Como lançar horas extras?

Como cadastrar rubrica de Hora Extra?

Horas Extras Reflexo DSR

- **Opção [x] Reflete no DSR**

Rubrica 8125 – REFLEXO HORAS EXTRAS DSR



[Como conferir Horas Extras e Reflexo DSR?](#)

Exemplo Extras Reflexo DSR

Consulta Recibo

Empregado: 2 MARIA
Competência: 07/2024
Tipo de cálculo: Folha Mensal
Complemento de cálculo: Todos

Selecionar...
Recibo...
Homolognet
Soluções?

Código	Nome da Rubrica	Informado	Proventos	Descontos
1	HORAS NORMAIS	220,00	6.000,00	
8125	REFLEXO HORAS EXTRAS DSR	,00	94,95	
150	HORAS EXTRAS	5,00	204,55	
200	HORAS EXTRAS 100%	8,00	436,36	
996	F.G.T.S DO MES	,00	538,86	*
998	I.N.S.S.	11,31		761,83
999	IMPOSTO DE RENDA	27,50		746,86

Empregado admitido em: 01/01/2021
Cargo: 1 - AUXILIAR
Salário contratual: 6.000,00
Data do Pagamento: 31/07/2024

ND: 0 NF: 0 FGTS: 538,86 6.735,86 1.508,69
Base: (Não Marcar) Líquido: 5.227,17

Cálculo do Reflexo DSR na Folha

- Valor Total Horas Extras = **R\$ 640,91**
- Competência 07/2024
- Dias úteis: 27
- Domingos e Feriados: 4
- $\text{R\$ 640,91} / 27 = \text{R\$ 23,73} \times 4 = \text{R\$ 94,95}$

Médias



Médias

Empregados que recebem remuneração variável (comissões, horas extras, etc.), deve ser apurada a média salarial para fins de pagamento dos recibos de Férias, 13º salário e desligamento.

Horas

Rubricas lançadas com unidade de cálculo como HORAS.

Ex: Horas Extras...

Valor

Rubricas lançadas com unidade de cálculo como VALOR.

Ex: Comissões, Gratificações...

Médias

Rubrica

Código: 150 k << >> >|
Código eSocial: 150
Nome: HORAS EXTRAS
Início em: 01/01/2021 Situação: Ativo A partir de: 00/00/0000

Geral Configurações Soma na Base de Cálculo Rescisão e-Social

Adicional

- ☐ Aviso prévio
- ☐ 13º salário/férias
- ☐ Licença prêmio
- ☐ Afastamentos ...

Médias

- ☒ Aviso prévio
- ☒ 13º salário
- ☒ Férias
- ☐ Licença prêmio
- ☒ Afastamentos ...
- ☒ Saldo salário
- ☐ Corrige média

Sobre: [v]

Relatórios

- ☒ Ficha financeira
- ☒ DIRF/Comprovante de rendimentos ...
- ☒ RAIS

Lançamentos fixos

- ☐ Calcular nas férias ...
- ☐ Calcular no 13º salário ...

Opções

- ☐ Compõe horas mês
- ☒ Reflete no DSR ...
- ☐ Desconta DSR ...
- ☐ Calcula durante o afastamento ...
- ☒ Compõe o líquido
- ☒ Aparece nos relatórios
- ☒ Aparece nos recibos
- ☐ Compõe o adiantamento salarial
- ☐ Detalhar lançamentos por serviço
- ☐ Calcula diferença devido alteração piso salarial ...
- ☐ Calcula diferença da rubrica ...
- ☐ **Paga proporcional**
 - ☐ Não considerar para faltas
 - ☐ Não considerar para faltas parciais
 - ☐ Não considerar para faltas DSR
 - ☐ Não considerar para faltas noturnas



<http://> Como considerar rubrica para Médias?

Considerações Médias

- **Aviso prévio**

Últimos 12 meses para rubricas em hora ou em valor

- **Férias vencidas**

Período aquisitivo para rubricas em hora

Últimos 12 meses para rubricas em valor

- **Férias proporcionais**

Período aquisitivo para rubricas em hora

Últimos 12 meses para rubricas em valor

- **13º Salário**

Considera os meses do ano corrente para rubricas em hora ou em valor

Exemplo Cálculo Médias nas Férias

Consulta Recibo

Empregado: 2 MARIA
Competência: 08/2024
Tipo de cálculo: Férias
Complemento de cálculo: Todos

Selecionar...
Recibo...
Homolognet
Soluções ?

Código	Nome da Rubrica	Informado	Proventos	Descontos
3	HORAS FERIAS	110,00	3.000,00	
805	MEDIA VALOR FERIAS	8,33	8,33	
806	MEDIA HORAS FERIAS	30,66	30,66	
931	1/3 DAS FERIAS	33,33	1.013,00	
813	FGTS FERIAS	,00	324,15	*
812	INSS FERIAS	9,53		386,09
942	IRRF FERIAS	15,00		141,64

Gozo: 05/08/2024 - 19/08/2024
Cargo: 1 - AUXILIAR
Empregado admitido em: 01/01/2021
Salario contratual: 6.000,00

ND: 0 NF: 0 FGTS: 324,15 4.051,99 527,73
Base: (Não Marcar) Líquido: 3.524,26

Lançamentos das Rubricas durante Período Aquisitivo:

- 150 – HORAS EXTRAS
- 200 – HORAS EXTRAS 100%
- 20 – GRATIFICAÇÕES

As rubricas de HORAS EXTRAS geraram MÉDIA HORAS FÉRIAS
A rubrica de GRATIFICAÇÕES gerou MÉDIA VALOR FÉRIAS

Vantagens



Vantagens

É o nome dos adicionais que o funcionário tem direito e que devem ser calculados nas férias, 13º salário e rescisão.

Exemplo: Periculosidade, Insalubridade, Prêmios por tempo de serviço, etc.

Entram para o cálculo de vantagens, as rubricas lançadas como "**lançamento Fixo**" e que estão configuradas para **Adicional**.



[Como pagar Adicional nas Férias?](#)

[Como calcular médias e vantagens no 13º integral?](#)

Vantagens

Rubrica

Código: 15 |<|>>|>|
Código eSocial: 15
Nome: INSALUBRIDADE 10%
Início em: 01/01/2021 |<|>>|>| Situação: Ativo A partir de: 00/00/0000 |<|>>|>|

Gerar | **Configurações** | **Soma na Base de Cálculo** | **Rescisão** | **e-Social**

Adicional

- ☒ Aviso prévio
- ☒ 13º salário/férias
- ☐ Licença prêmio
- ☒ Afastamentos ...

Médias

- ☐ Aviso prévio
- ☐ 13º salário
- ☐ Férias
- ☐ Licença prêmio
- ☐ Afastamentos ...
- ☐ Saldo salário
- ☐ Corrige média

Sobre: |<|>>|>|

Relatórios

- ☒ Ficha financeira
- ☒ DIRF/Comprovante de rendimentos ...
- ☒ RAIS

Lançamentos fixos

- ☐ Calcular nas férias ...
- ☐ Calcular no 13º salário ...

Opções

- ☐ Compõe horas mês
- ☐ Reflete no DSR ...
- ☐ Desconta DSR ...
- ☐ Calcula durante o afastamento ...
- ☒ Compõe o líquido
- ☒ Aparece nos relatórios
- ☒ Aparece nos recibos
- ☐ Compõe o adiantamento salarial
- ☐ Detalhar lançamentos por serviço
- ☐ Calcula diferença devido alteração piso salarial ...
- ☐ Calcula diferença da rubrica ...
- ☒ Paga proporcional
- ☐ Não considerar para faltas
- ☐ Não considerar para faltas parciais
- ☐ Não considerar para faltas DSR
- ☐ Não considerar para faltas noturnas

Novo
Editar
Gravar
Fórmulas...
Listagem >>
Histórico
eSocial
Enviar eSocial
Replicar
Conteúdo...
Soluções ?
Tela

Vantagens

Consulta Recibo

Empregado: 4 PEDRO
Competência: 08/2024 Tipo de cálculo: Férias
Complemento de cálculo: Todos

Selecionar...
Recibo...
Homolognet Soluções ?

Código	Nome da Rubrica	Informado	Proventos	Descontos
3	HORAS FERIAS	220,00	2.500,00	
807	VANTAGENS FERIAS	141,20	141,20	
931	1/3 DAS FERIAS	33,33	880,40	
813	FGTS FERIAS	,00	281,72	*
812	INSS FERIAS	9,13		321,41
942	IRRF FERIAS	15,00		62,08

Gozo: 05/08/2024 - 03/09/2024
Cargo: 1 - AUXILIAR
Empregado admitido em: 01/01/2023
Salario contratual: 2.500,00

ND: 0 NF: 0 FGTS: 281,72 3.521,60 383,49
Base: (Não Marcar) Líquido: 3.138,11

Cálculo Vantagens Férias:

- Salário Mínimo = R\$ 1.412,00
- Percentual Insalubridade do empregado = 10%

$$\text{R\$ } 1.412 \times 10\% = \text{R\$ } 141,20$$

Pensão Alimentícia



Pensão Alimentícia

Rubricas padrões de Pensão Alimentícia:

- **55 – Pensão Alimentícia** (não deduz IRRF)
- **900 – Pensão Alimentícia** (para lançar o valor a ser descontado)
- **9665 – Pensão Alimentícia Mensal DED IRRF**
- **9666 – Pensão Alimentícia Férias DED IRRF**
- **9667 – Pensão Alimentícia Férias DED IRRF**



[900 - Como cadastrar Pensão Alimentícia Valor?](#)

[9665 - Como cadastrar Pensão Alimentícia IR?](#)

[Como cadastrar Pensão Alimentícia Salário Mínimo?](#)

[Como copiar cadastro de Rubrica?](#)

Adicional por Tempo de Serviço

Adicional por tempo de serviço

É uma remuneração adicional que reflete a contribuição contínua do funcionário ao longo dos anos.

Como por exemplo:

- **Anuênio**
- **Triênio**
- **Quinquênio**



[Como lançar rubrica de Anuênio?](#)

[Como lançar rubrica de Triênio Percentual?](#)

[Como lançar rubrica de Quinquênio?](#)

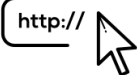
Adicional por tempo de serviço

No sindicato, pode ser feita a configuração para lançamento automático desse benefício:

The screenshot shows a software window titled 'Sindicatos dos Empregados'. It has a menu bar with options: Geral, Cálculos, Comissionado, Médias, Estabilidade, Indenização Especial, P.L.R, Piso Salarial, Convenção Coletiva, Observações, and Empresas. Below the menu bar, there are input fields for 'Código:' (value 1), 'Apelido:' (value EXEMPLO), and 'Nome:' (value SINDICATO EXEMPLO). The 'Adicional Tempo de Serviço' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a table with the following data:

Campo	Regra	Quantidade	Condição	Unidade	Valor	Base de Cálculo	A
Meses Trabalhados	Igual	12	Resultado	Percentual	1,00	Salário Contratual	C

At the bottom of the table area, there are 'Incluir' and 'Excluir' buttons. At the very bottom of the window, there are buttons for 'Novo', 'Cancelar', 'Gravar', 'Listagem >>', and 'Soluções ?'.



[Como cadastrar adicional por tempo de serviço no sindicato?](#)

Lançamentos Diversos



Lançamentos por Empregado

Processos > Lançamentos > por Empregado

Lançamentos por Empregado

Dados

Tipo da folha: Folha Mensal

Tipo de lançamento: Mensal

Competência: 07/2024

Colaborador: 2 MARIA

Situação do colaborador: Trabalhando

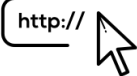
Complemento de cálculo: Novo

Rubricas

Rubrica	Descrição	Tipo	Unidade	Valor	Definição	Serviços
150	HORAS EXTRAS	Provento	Horas	5,00	...	...
200	HORAS EXTRAS 100%	Provento	Horas	8,00	...	...

Incluir Gravar Excluir

Fechar Soluções ?



Como efetuar lançamento por Empregado?
Como efetuar Lançamento Fixo no cadastro do Empregado?

Lançamentos por Rubrica

Processos > Lançamentos > por Rubrica

Lançamentos por Rubrica

Dados

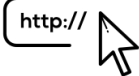
Tipo da folha: Folha Mensal
Tipo de lançamento: Mensal
Competência: 07/2024
Complemento de cálculo: Novo
Rubrica: 20 GRATIFICACOES
Tipo: Provento Unidade: Valor Cálculo: Lançado

Colaboradores

Código	Nome	Situação do colaborador	Consulta	Valor	Definição	Serviço
1	JOAO	Trabalhando	...	100,00	...	...
2	MARIA	Trabalhando	...	100,00	...	...

Incluir Gravar Excluir

Fechar Soluções ?



[Como efetuar Lançamentos por Rubrica?](#)

Lançamento em Grupo

Processos > Lançamentos > em Grupo

The screenshot shows a software window titled "Lançamento em Grupo". It contains several sections for configuring a group entry:

- Configuração do lançamento:**
 - Tipo da folha: Folha Mensal
 - Forma de lançamento: Uma rubrica para vários empregados
 - Complemento de cálculo: Novo
 - Tipo de lançamento: Mensal
 - Operação: Incluir
- Dados do lançamento:**
 - Competência: 07/2024
 - A partir de: 07/2024
 - Meses: Todos
 - ☐ Determinar fim: 07/2024
- Rubrica:**
 - Código: 37 COMISSOES
 - Tipo: Provento
 - Unidade: Valor
 - Cálculo: Lançado
 - Valor: 50,00
- Colaborador:**
 - Código: (empty)
 - Complemento de cálculo: Novo

On the right side of the window, there are buttons: Gerar..., Seleção*..., Rubricas..., Consultar..., Fechar, and Soluções ?.

http://

[Como efetuar lançamentos em grupo?](#)

Lançamentos Automáticos

Processos > Lançamentos > Automáticos

Lançamentos Automáticos

Dados do lançamento

Tipo da Folha: Folha Mensal

Complemento de cálculo: Novo

Lançar Para: Cargos

Cargo: 1 AUXILIAR

Rubrica	Valor	A partir de	Até	Meses para cálculo
150	8,00	08/2024	00/0000	Todos

Novo... Alterar... Excluir Fechar Soluções ?

<http://>  Como efetuar lançamento automático?

Consulta Lançamentos

Processos > Lançamentos > Consulta

Consulta Lançamentos de Rubricas

Dados da consulta

Competência: 07/2024

Tipo da folha: Folha Mensal

Tipo do lançamento: Todos

Complemento de cálculo: Todos

Listar

☒ Por colaborador

☐ Por rubrica

Ordenar

Colaborador: Código

Rubrica: Código

Situação

☐ Somente ativos

☐ Somente demitidos

☒ Ativos e demitidos

Listar

Seleção...

Rubricas...

Fechar

Rubrica	Nome	Tipo	Unidade	Valor	Definição	Serviço	Lançamento
Empregado: 1 - JOAO							
20 GRATIFICACOES		Provento	Valor	100,00	...	...	Mensal Novo
37 COMISSOES		Provento	Valor	50,00	...	...	Mensal Novo
40 HORAS FALTAS		Desconto	Horas	7,33	...	...	Mensal Novo
Empregado: 2 - MARIA							
20 GRATIFICACOES		Provento	Valor	100,00	...	...	Mensal Novo
37 COMISSOES		Provento	Valor	50,00	...	...	Mensal Novo
150 HORAS EXTRAS		Provento	Horas	5,00	...	...	Mensal Novo
200 HORAS EXTRAS 100%		Provento	Horas	8,00	...	...	Mensal Novo

<http://>  Como consultar lançamentos de rubricas?

Relatórios



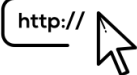
Relatório Movimentos

Relatórios > Folha > Movimentos

The screenshot shows a window titled 'Movimentos' with the following sections:

- Dados do relatório:**
 - Competência: 07/2024 até 07/2024
 - Tipo de folha: Folha Mensal
 - Complemento de cálculo: Todos
- Lançamentos:**
 - ☒ Todos
 - ☐ Fixos
 - ☐ Mensais
- Apresentação:**
 - ☐ Por Empregado
 - ☒ Por Rubrica
- Ordem:**
 - Empresa: Código
 - Empregado: Nome
 - ☐ Saltar página na quebra
- Opções:**
 - ☐ Destacar linhas
 - ☐ Gerar relatórios individualizados por empresa
 - ☐ Gerar matrícula eSocial do colaborador
 - ☐ Utilizar Nome Social do colaborador

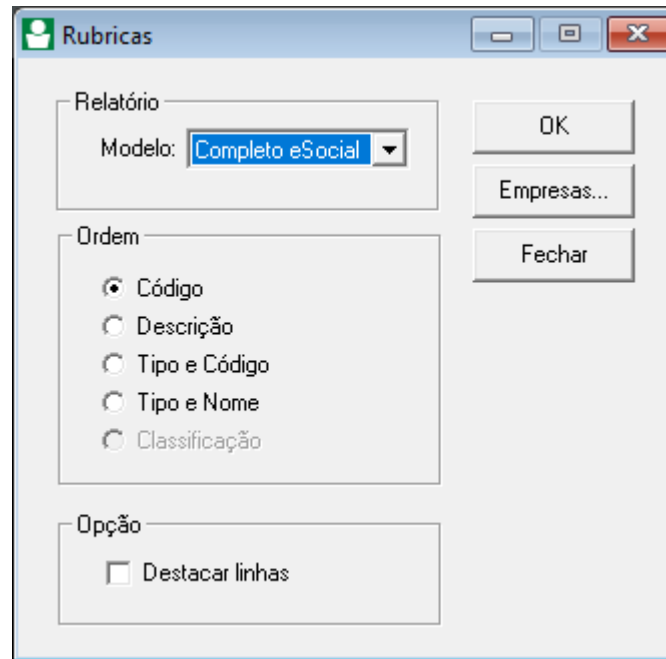
Buttons on the right: OK, Seleção..., Empresas..., Rubricas..., Fechar.



<http://> Como emitir Relatório de Movimento por Rubrica?

Relatório Rubricas

Relatórios > Cadastrais > Rubricas



The screenshot shows a window titled "Rubricas" with a standard Windows-style title bar (minimize, maximize, close buttons). The window contains three main sections:

- Relatório**: A section with a label "Modelo:" followed by a dropdown menu currently displaying "Completo eSocial".
- Ordem**: A section with five radio button options for sorting:
 - ☒ Código
 - ☐ Descrição
 - ☐ Tipo e Código
 - ☐ Tipo e Nome
 - ☐ Classificação
- Opção**: A section with a checkbox labeled "Destacar linhas" which is currently unchecked.

On the right side of the window, there are three buttons stacked vertically: "OK", "Empresas...", and "Fechar".

Relatório Rubricas Lançadas

Relatórios > Cadastrais > Lançamentos

Lançamentos

Dados do relatório

Competência: 07/2024

Tipo da folha: Folha Mensal

Complemento de cálculo: Todos

Listar

☐ Por Empregado

☒ Por Rubrica

Situação

☐ Somente ativos

☐ Somente demitidos

☒ Ativos e demitidos

Ordem

Empregado: Nome

☐ Saltar página na quebra

Lançamentos

☒ Todos

☐ Fixos

☐ Mensais

Opções

☒ Destacar linhas

☒ Emitir conforme rateio

OK

Seleção...

Rubricas...

Fechar

http://



[Como emitir Relatório de Rubricas Lançadas?](#)

Obrigada!



Siga-nos nas Redes Sociais



Youtube: @CentraldeSolucoes_tr

Acesse: <https://bit.ly/3EEALvN>



Instagram: @CentraldeSolucoes_tr

Acesse: <https://bit.ly/3nVNMeP>



WhatsApp: Central de Soluções Domínio

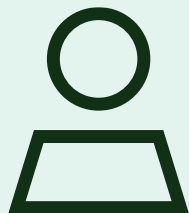
Acesse: <https://app.bitly.com/bbt2/>



Telegram: Divulgação dos treinamentos, novidades do sistema e dicas.

Acesse: <https://bit.ly/3u91A6n>

Próximos Treinamentos



Folha de Pagamento

[Agenda de Treinamentos](#)



Escrita Fiscal

[Agenda de Treinamentos](#)



Outros Módulos – Sistema Domínio

[Agenda de Treinamentos](#)