

trcap / SOLUÇÕES
DOMÍNIO 2024

Módulo IV - eSocial

23 de setembro de 2024 às 10h

Sessão 1

Parametrização e Cadastramento Inicial

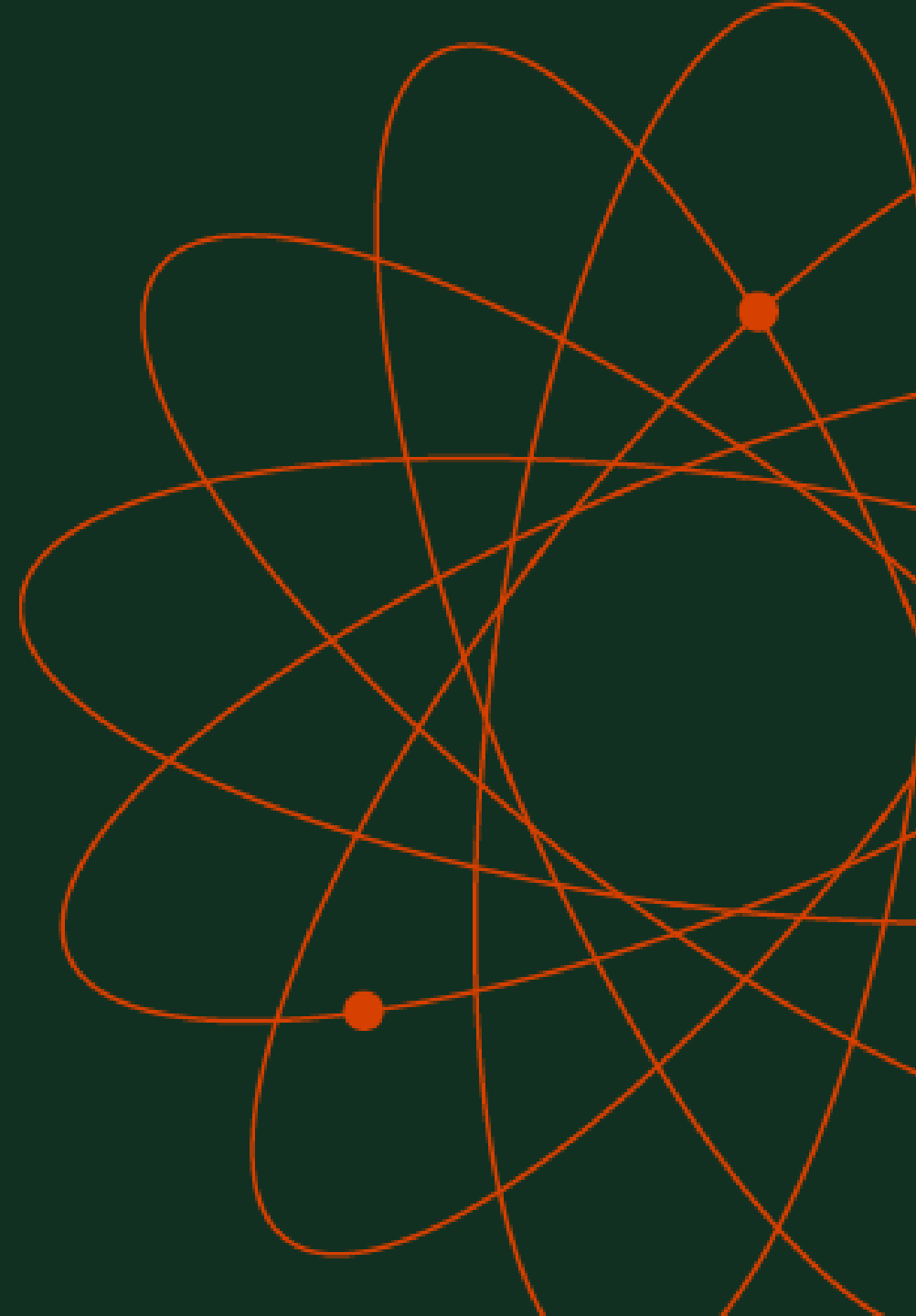
Com **Alline Dagostim**

O que você vai aprender?

- Conceitos de eSocial
- Parametrização
- Envio do Cadastramento Inicial



Conceitos



eSocial

- Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas.
- Os dados no eSocial são utilizados nas declarações da **RAIS, CAGED e Carteira de Trabalho Digital**.
- O uso do sistema é **obrigatório** desde 08 de janeiro de 2018, conforme os Grupos de Empresas.

Grupos de Empresas

- **1º Grupo:** Faturamento acima de R\$ 78.000.000,00.
- **2º Grupo:** Faturamento até R\$ 78.000.000,00 em 2016 não optante pelo Simples Nacional.
- **3º Grupo:** Simples Nacional; Empregador PF; Produtor Rural PF; Entidades Sem Fins Lucrativos.
- **4º Grupo:** Órgãos Públicos e Organizações Internacionais.

[http://Cronograma de implantação](#)

eSocial

- Todos os grupos devem enviar os eventos ao eSocial:
 - **Tabelas**
 - **Não Periódicos**
 - **Periódicos**
 - **Saúde e Segurança do Trabalho – SST**
 - **Processos Trabalhistas**
- O eSocial alimenta os Fatos Geradores para DCTFWeb e o FGTS Digital.
- Multas, portaria MTE Nº [66 de 18/01/2024](#).

Cadastramento Inicial

- É o primeiro grupo de eventos a ser transmitido ao Ambiente Nacional do eSocial.
- Estes eventos complementam a estrutura da base de dados, sendo responsáveis por uma série de informações que validam os eventos não periódicos e periódicos, e buscam otimização na geração dos arquivos e no armazenamento das informações no Ambiente Nacional do eSocial.

Quais são os eventos Iniciais?

- S-1000 – Informações do Empregador
- S-1005 – Tabela de Estabelecimentos e Obras de Construção Civil
- S-1010 – Rubricas
- S-1020 – Lotações Tributárias
- S-1070 – Tabela de Processos Administrativos/Judiciais

Evento S-1000



Prazo de envio: no início da utilização do eSocial e quando houver alterações.

- Primeiro evento que deve ser transmitido;
- Somente a empresa Matriz envia.
- Informações declaradas:
 1. **Início da Vigência**
 2. **Raiz CNPJ**
 3. **Classificação Tributária**
 4. **Optante pelo Registro Eletrônico**
 5. **Indicação de Desoneração, Construção e Cooperativa**

Optante Registro Eletrônico

- Informar se optou pela adoção de sistema eletrônico para cumprimento da obrigação de registro de trabalhadores, conforme prerrogativa contida no art. 41, da CLT.
- Não deve se confundir com a forma de anotação dos horários de trabalho prevista no art. 71, §2º, da CLT. A informação do tipo de registro de jornada adotado pelo empregador, se manual, mecânico ou eletrônico, não é prestada no eSocial.


Evento S-1005



Prazo de envio: antes dos eventos S-2200 e S-1200.

- Identifica os estabelecimentos e obras de construção civil próprias, detalhando as informações de cada estabelecimento (matriz e filiais).
- O evento só é enviado ao eSocial se estiver vinculado a um colaborador, e se o Serviço for do tipo: Empresa, Obra Própria ou Empreitada Total.
- Informações declaradas:
 1. **Início da Vigência**
 2. **Tipo de Estabelecimento**
 3. **Inscrição**
 4. **CNAE Preponderante**

Evento S-1010

 **Prazo de envio:** antes dos eventos S-1200 e S-2299/S-2399.

- Apresenta o detalhamento das informações das rubricas constantes da folha de pagamento.
- O envio ocorre ao enviar os Periódicos e/ou Desligamentos.
- Uma vez validado, só será enviado novamente em casos de alteração na rubrica.
- Informações declaradas:
 1. **Início da Vigência**
 2. **Natureza da Rubrica**
 3. **Tipo da Rubrica**
 4. **Incidências de INSS, IRRF e FGTS**

Evento S-1020



Prazo de envio: antes dos eventos que utilizem essa informação.

- Identifica a classificação da atividade para fins de atribuição do código FPAS, Outras Entidades e Fundos distintos e identifica ainda a obra de construção civil, o contratante de serviço ou outra condição diferenciada de tributação.
- O evento só é enviado ao eSocial se estiver vinculado a um colaborador.
- Informações declaradas:
 1. **Início da Vigência**
 2. **Tipo de Lotação**
 3. **FPAS**
 4. **Código de Terceiros**

Evento S-1070



Prazo de envio: até o dia 15 do mês subsequente ou antes do envio de qualquer evento de remuneração que a decisão venha afetar.

- Utilizado para detalhar os Processos Administrativos/Judiciais;
- Informações utilizadas para validação de outros eventos do eSocial;
- Influenciam na forma e no cálculo dos tributos devidos e FGTS;
- Não devem ser informados nesse evento as reclamações trabalhistas;
- Informações declaradas:
 1. **Início Vigência**
 2. **Tipo de Processo**
 3. **Nº Processo**
 4. **Data Decisão**
 5. **Indicativos de Matéria Processual, Suspensão e Depósito**

Certificado Digital

- É como uma chave digital que permite o acesso a áreas protegidas na internet. Seja para entrar em sistemas da empresa, acessar informações governamentais ou realizar operações bancárias, essa 'chave' confirma que você é quem diz ser, garantindo um acesso seguro e exclusivo.
- Certificados (eCPF ou eCNPJ): Empresa, Escritório Contábil, Contador e outros.
- Tipos:
 - 1. A1 – Arquivo.**
 - 2. A3 – Token-USB ou Cartão.**

***Nota Orientativa eSocial Nº [2019.14](#).

Procuração

- Quando uma pessoa (física ou jurídica) pratica atos em nome de outra, o faz por meio de procuração: quem assina é o procurador, representando o outorgante, com o dever de praticar os atos em seu interesse, restritos ao objeto da outorga, sob pena de responsabilidade. Em se tratando de transações no mundo digital, para esta situação, existe a figura da procuração eletrônica.
- Empresa com certificado – Portal do eCAC.
- Empresa sem certificado – Site Receita Federal.
- Pode levar 24h para ficar disponível.

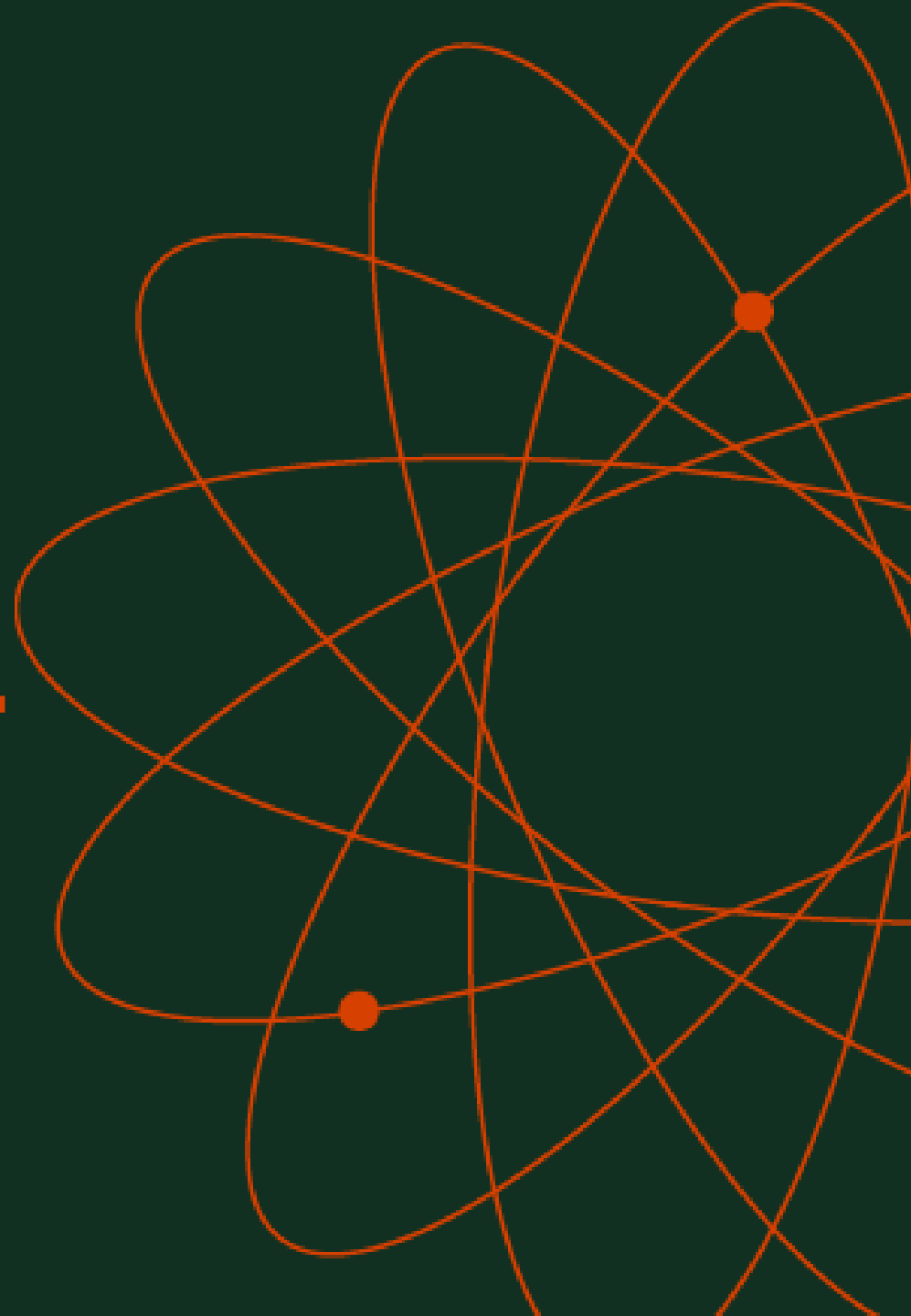
Importação eSocial

- Permite que os cadastros sejam importados trazendo as informações conforme constam no Portal do eSocial.
1. Empregados
 2. Contribuintes
 3. Estagiários
 4. Estabelecimentos
 5. Filiais
 6. Jornadas
 7. Sindicatos

Conversão de Dados eSocial

- Permite dar continuidade no envio do eSocial para empresas que já constam no portal eSocial, porém com cadastros e validações manuais.

Domínio Folha



Certificado Empresa

Controle > Empresas
Guia Certificado Digital



[Como incluir Certificado Digital - Empresa?](#)

[Como atualizar certificado digital?](#)

Empresas (EMPRESA EXEMPLO LR)

Empresa | Atividades | Responsável Legal | Registro | Quadro Societário | Observações | Certificado Digital | Empresa Transmissora

Certificado para acesso em ambientes externos

Tipo de certificado: A1

Arquivo: [] [?]

Senha do certificado digital: []

Nome: []

Emitido para: []

Emitido por: []

Validade de: 00/00/0000 Até: 00/00/0000

Novo | Editar | Gravar | Alterações... | Módulos... | Exclusão | Importação | Listagem >> | Soluções?

Certificado Escritório ou Contador

Controle > Contadores

Guia Certificado Digital

Contadores

Código: 1 K << >> >|

Nome: JOAO

Geral | Endereço | Certificado Digital | API Integra Contador

Certificado para acesso em ambientes externos

Tipo de certificado: A1

Arquivo: ... ?

Senha do certificado digital:

Nome:

Emitido para:

Emitido por:

Validade de: 00/00/0000 Até: 00/00/0000

Novo

Editar

Gravar

Listagem >>

http://

[Como incluir Certificado Digital - Contador?](#)

[Como cadastrar Procuração Eletrônica?](#)

Gerar eSocial

Controle > Parâmetros

Guia Geral > eSocial >
Configurações de Envio > Geral

Parâmetros

Geral | Regime | Arredondamento | Adiantamento | 13º Salário | Férias | Contabilidade | Honorários

e-Social | Cálculo | Unidade de Cálculo | Personaliza | Informações

Configurações de Envio | Geral | Entidade beneficente | Contratações | Órgãos Públicos

Geral | Faseamento | SST

Gerar eSocial ?

Tipo de ambiente

Ambiente de teste

Ambiente Oficial

Geral

Empresa já enviada anteriormente: Não Competência de início da utilização nesse banco de dados: 00/0000

Certificado digital: Empresa

Contador: [] []

Tipo de centralização: Centralizada ...

Empresa centralizadora: [] []

Inscrição do transmissor: C.N.P.J | 55.555.555/0001-91

Possui a empresa centralizadora em outro banco de dados

Não enviar eventos ao eSocial a partir de: 00/00/0000

Gravar

Histórico

eSocial

Excluir eSocial

Fechar

Soluções ?

Tjia

http://

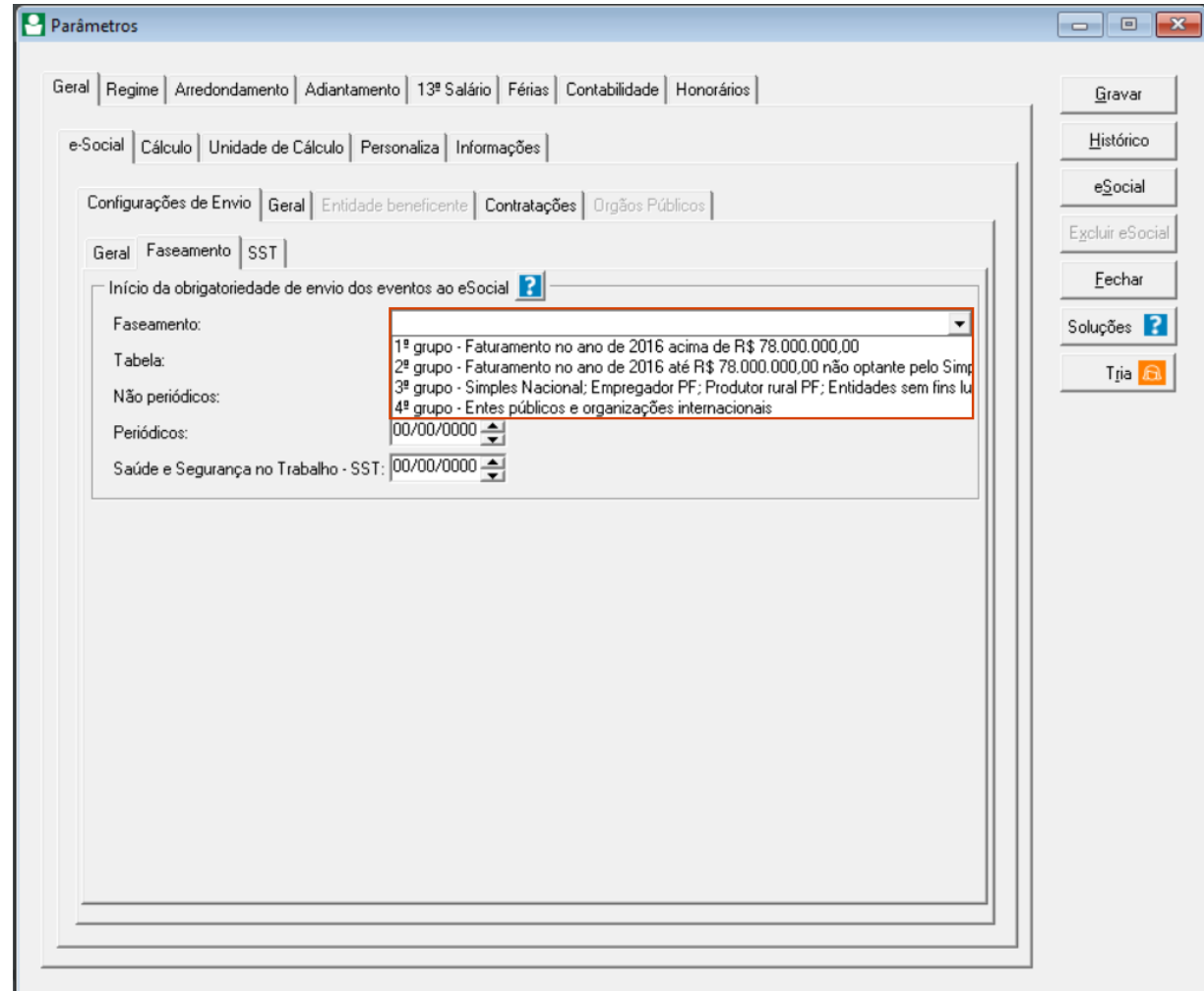


[Como configurar os Parâmetros para envio do eSocial?](#)

Faseamento

Controle > Parâmetros

Guia Geral > eSocial >
Configurações de Envio >
Faseamento

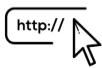


<http://> [Como preencher ou alterar Faseamento do eSocial?](#)

Optante pelo Registro Eletrônico

Controle > Parâmetros

Guia Geral > eSocial > Geral



<http://> Opção pelo Registro Eletrônico de Empregados

The screenshot shows a software window titled 'Parâmetros' with a menu bar containing 'Geral', 'Regime', 'Arredondamento', 'Adiantamento', '13º Salário', 'Férias', 'Contabilidade', and 'Honorários'. Below the menu bar, there are sub-tabs for 'e-Social', 'Cálculo', 'Unidade de Cálculo', 'Personaliza', and 'Informações'. The 'e-Social' sub-tab is active, and within it, the 'Configurações de Envio' sub-tab is selected. The 'Configurações de Envio' sub-tab has further sub-sections: 'Geral', 'Entidade beneficente', 'Contratações', and 'Órgãos Públicos'. The 'Geral' sub-section is active and contains the following fields:

| | |
|--|----------------------------|
| Classificação tributária: | Pessoas jurídicas em geral |
| Cooperativa: | Não |
| Construtora: | Não |
| Optou pelo registro eletrônico de empregados: | Sim |
| Possui acordo internacional para isenção de multa: | Não |
| Produtor rural: | Não |
| Entidade sem fins lucrativos: | Não |
| Entidade Educativa/Prática Desportiva (Aprendiz): | Não |
| Empresa de trabalho temporário: | Não |
| Calcula FUNRURAL sobre a folha de pagamento: | Não |
| Utiliza Módulo Web Simplificado ME e EPP: | Não |
| Número de registro no Ministério do Trabalho: | |

Below these fields, there are two sections with checkboxes:

- Gera eSocial doméstico
 - Tipo de acesso: Conta gov.br
 - Código de acesso:
 - Senha:
- Possui situação especial
 - Situação:

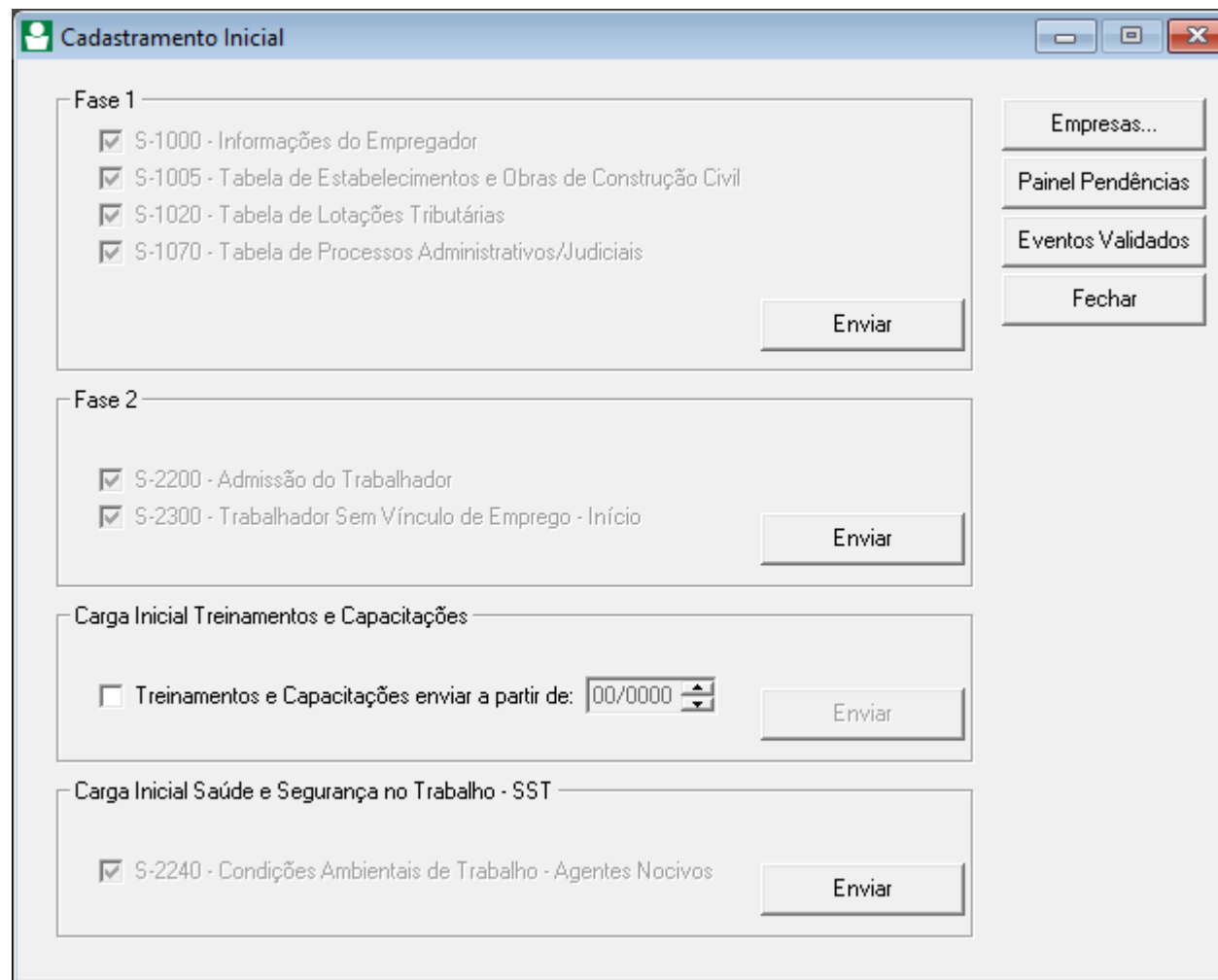
On the right side of the window, there are several buttons: 'Gravar', 'Histórico', 'eSocial', 'Excluir eSocial', 'Fechar', 'Soluções ?' (with a question mark icon), and 'Tria' (with a lock icon).

Cadastramento Inicial

Relatórios > eSocial >
Cadastramento Inicial

Quadro Fase 1

[http://](#)  Como enviar Fase 1?



Cadastramento Inicial

Fase 1

- S-1000 - Informações do Empregador
- S-1005 - Tabela de Estabelecimentos e Obras de Construção Civil
- S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias
- S-1070 - Tabela de Processos Administrativos/Judiciais

Enviar

Fase 2

- S-2200 - Admissão do Trabalhador
- S-2300 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Início

Enviar

Carga Inicial Treinamentos e Capacitações

Treinamentos e Capacitações enviar a partir de: 00/0000

Enviar

Carga Inicial Saúde e Segurança no Trabalho - SST

- S-2240 - Condições Ambientais de Trabalho - Agentes Nocivos

Enviar

Empresas...
Painel Pendências
Eventos Validados
Fechar

Importação

Utilitários > Importação de Dados do eSocial

[Como fazer importação de dados do eSocial?](#)



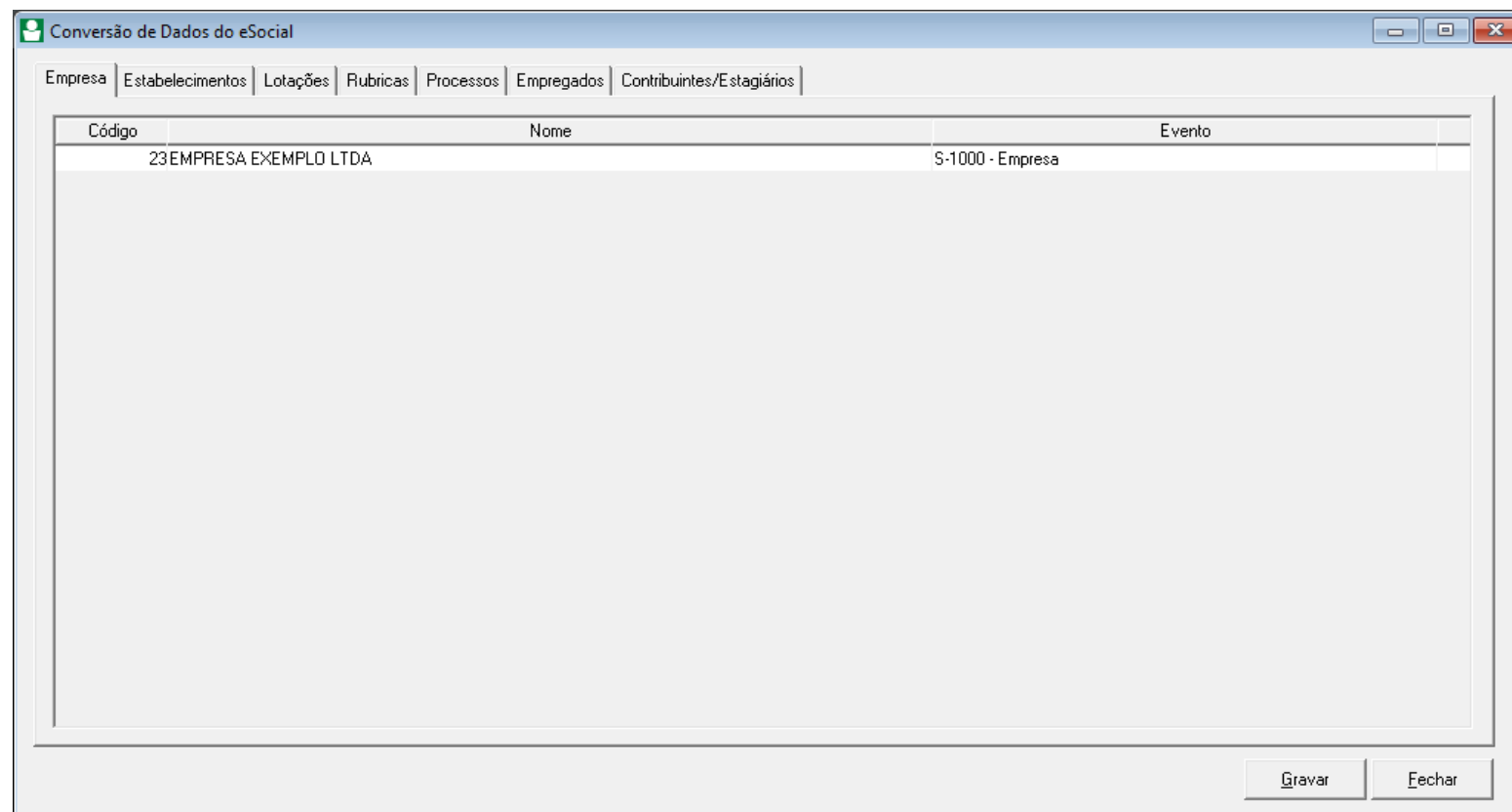
[Importação de Dados do eSocial - Perguntas e Respostas](#)

The screenshot shows the 'Importação de Dados do eSocial' window. It has a title bar with standard Windows window controls. The interface is divided into several sections:

- Geral:** Contains 'Competência de início de utilização:' with a dropdown set to '01/2024' and a green status message 'Importado via portal em 05/07/2024'. Below it is 'Tipo de acesso:' with a dropdown set to 'Certificado própria empresa'.
- Agendamento:** Includes a checkbox 'Na Data' (unchecked), a date field '00/00/0000', and a time field 'Hora: 00:00'.
- Opção:** Features a dropdown 'Importar:' set to 'Somente colaboradores'. Below are two checkboxes: 'Importar todas as alterações do cadastro do colaborador' (unchecked) and 'Importar número de recibo dos eventos' (checked).
- Colaboradores:** A tabbed section with 'Colaboradores' selected. It contains a table with columns: CPF, Data de admissão, Tipo Colaborador, Categoria eSocial, and Importado. One row is visible with CPF '111.111.111-11', Data '01/10/2015', Tipo 'Empregado', and Importado 'Não'. There is an ellipsis button next to the 'Importado' cell.
- Buttons:** On the right side, there are buttons for 'Iniciar', 'Gravar', 'Fechar', 'Resultado', and 'Copiar Log'. At the bottom of the table area, there are buttons for 'Incluir', 'Excluir', and 'Importar Listagem'.

Conversão de Dados

Utilitários > Conversão de Dados do eSocial



http://  Como enviar ao eSocial as informações já enviadas por outra contabilidade? | Conversão de Dados



Processos Administrativos ou Judiciais

Arquivo > Processos Administrativos ou Judiciais

Processos Administrativos ou Judiciais

Código: 1 Situação eSocial: Validado

Nome: PROCESSO EXEMPLO

Início em: 02/01/2024 Situação: Ativo A partir de: 00/00/0000

Dados do Processo | Suspensão de Exigibilidade

Dados do processo

Tipo do processo: Administrativo

Autoria: Própria

Número: 11111111111111111111

Indicativo da matéria: Tributária ou tributária e FGTS

Dados da vara

Identificação: 1234

Município: 4489 CRICIUMA

UF: SC

Novo

Editar

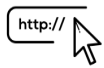
Gravar

Histórico

eSocial

Excluir eSocial

Listagem >>



Como cadastrar Processo Administrativo/Judicial enviar S-1070 ao eSocial?

Eventos Validados

Relatórios > eSocial >
Controle de Validados

http://



[Como emitir Relatório de Eventos Validados no eSocial?](#)

Painel de Validados do eSocial

Tabelas | Não periódicos | Periódicos | Saúde e Segurança do Trabalho | Advertências

| Empresa | Evento | Data Envio | Código | Código eSocial | Tipo de Envio | Nº Recibo |
|--------------------------|-----------------------------|------------|--------|----------------|---------------|-----------------------|
| 9 - EMPRESA EXEMPLO LTDA | S-1000 Empresa | 29/01/2024 | 9 | | Inclusão | 1.2.00000000002215640 |
| 9 - EMPRESA EXEMPLO LTDA | S-1005 Estabelecimentos | 29/01/2024 | 1 | | Inclusão | 1.2.00000000002215642 |
| 9 - EMPRESA EXEMPLO LTDA | S-1020 Lotações Tributárias | 29/01/2024 | 1 | | Inclusão | 1.2.00000000002215642 |
| 9 - EMPRESA EXEMPLO LTDA | S-1070 Processos | 29/01/2024 | 1 | | Inclusão | 1.2.00000000002215642 |
| 9 - EMPRESA EXEMPLO LTDA | S-1010 Rubricas | 30/01/2024 | 1 | | Inclusão | 1.2.00000000002216171 |
| 9 - EMPRESA EXEMPLO LTDA | S-1010 Rubricas | 30/01/2024 | 996 | | Inclusão | 1.2.00000000002216171 |
| 9 - EMPRESA EXEMPLO LTDA | S-1010 Rubricas | 30/01/2024 | 998 | | Inclusão | 1.2.00000000002216171 |
| 9 - EMPRESA EXEMPLO LTDA | S-1010 Rubricas | 30/01/2024 | 999 | | Inclusão | 1.2.00000000002216171 |
| 9 - EMPRESA EXEMPLO LTDA | S-1010 Rubricas | 30/01/2024 | 8111 | | Inclusão | 1.2.00000000002216171 |

Editar
Excluir
Relatório
Fechar

Obrigada!

Siga-nos nas Redes Sociais



Telegram: Divulgação dos treinamentos, novidades do sistema e dicas.
Acesse: <https://bit.ly/3u91A6n>



WhatsApp: Central de Soluções Domínio
Acesse: <https://app.bitly.com/bbt2/>



Youtube: @CentraldeSolucoes_tr
Acesse: <https://bit.ly/3EEALvN>



Instagram: @CentraldeSolucoes_tr
Acesse: <https://bit.ly/3nVNMep>