



Parametrização e envio eSocial

Sessão 1 | Iniciantes Folha

Regras Iniciantes Folha

- **Inscrição obrigatória** (ainda está disponível no site);
- 3 Sessões ao vivo, sendo obrigatório a **participação em 2 sessões**;
- Lista de presença (mesmo **CPF** e **e-mail** da inscrição);
- Prova com 10 questões;
- Emissão de Certificado com carga horária de 6h.

Quais tópicos vamos abordar?

- Configuração Parâmetros;
- Cadastro de Colaborador;
- Alterações no cadastro do colaborador;
- Envio eSocial.



Cadastro Empresa

Iniciando os Cadastros

1. Cadastro do Contador;
2. Cadastro Empresa;
3. Certificado Digital.

[Como cadastrar Contador?](#)

[Como cadastrar Empresa?](#)

[Como configurar certificado digital empresa?](#)





Parametrização de Empresas

Configuração Parâmetros

1. Regime da Empresa;
2. Classificação Tributária;

Configuração Parâmetros

Tabela 08 - Classificação Tributária		
Código	Descrição eSocial	Descrição Sistema
01	Empresa enquadrada no regime de tributação Simples Nacional com tributação previdenciária substituída	Simples nacional anexo I a III e V
02	Empresa enquadrada no regime de tributação Simples Nacional com tributação previdenciária não substituída	Simples nacional anexo IV
03	Empresa enquadrada no regime de tributação Simples Nacional com tributação previdenciária substituída e não substituída	Simples nacional concomitantes
04	Microempreendedor Individual - MEI	Micro Empreendedor Individual - MEI
21	Pessoa Física, exceto segurado especial	Pessoa física (exceto Segurado Especial) ou Consórcio simplificado de produtores rurais
99	Pessoas Jurídicas em geral	Pessoas jurídicas em geral

Envio eSocial

1. Eventos de Tabelas (Fase 1);
2. Eventos não Periódicos (Fase 2).

Pontos de atenção

Parâmetros

Geral | Regime | Arredondamento | Adiantamento | 13º Salário | Férias | Contabilidade | Honorários

e-Social | Cálculo | Unidade de Cálculo | Personaliza | Informações

Dados gerais

Competência atual: 06/2024 Situação eSocial: Validado

Tipo folha atual: Folha mensal

Usa rubricas da empresa: 12 EMPRESA EXEMPLOS ? 1

Discriminar DSR: Não ... 2

Lançamento de horas: Horas decimais 3

Cálculo proporcionalidade: Sempre 30 dias ... 4

Calcular salário no mês da alteração salarial de forma proporcional a data da alteração

Permitir proporcionalizar a carga horária conforme alterações do cadastro do empregado a partir de 01/2023

Efetuar cálculo de Tributos federais conforme DCTFWeb a partir de 10/2021 ?

Calcular INSS para colaboradores com múltiplos vínculos conforme eSocial em competências anteriores à 02/2020 ?

Trabalha com

Folha de professores: Não Agente Público: Não

Folha semanal: Não

Rateio por serviço: Não A partir de: 00/0000

Tipo de rateio: Conforme o total de dias em cada serviço

Gravar

Histórico

eSocial

Excluir eSocial

Fechar

Soluções ?

Tjia

Como configurar campo usa rubricas da empresa?

Como discriminar DSR na folha dos empregados?

Como configurar horas minutos ou horas decimais?

Como calcular folha sempre 30 dias ou conforme dias do mês?

Pontos de atenção

The screenshot shows a software window titled 'Parâmetros' with several tabs: Geral, Regime, Arredondamento, Adiantamento, 13º Salário, Férias, Contabilidade, and Honorários. The 'e-Social' tab is active, with sub-tabs for Cálculo, Unidade de Cálculo, Personaliza, and Informações. The 'Unidade de Cálculo' sub-tab is selected. The 'Vigência' field is set to '01/2023' and the 'Descrição' field contains 'INICIAL'. Under the 'Opções para unidade do cálculo' section, the radio button 'Conforme categoria' is selected. Below this, there are six input fields for different categories: Mensalistas (Dias), Tarefairos (Dias), Comissionados (Horas), Semanalistas (Horas), Diaristas (Dias), and Contribuintes (Horas). On the right side of the window, there are buttons for Gravar, Histórico, eSocial, Excluir eSocial, Fechar, Soluções (with a question mark icon), and Tria (with a magnifying glass icon). At the bottom of the main area, there are buttons for Nova Vigência and Excluir Vigência.



Pontos de atenção

The screenshot shows a software window titled 'Parâmetros' with a menu bar containing 'Geral', 'Regime', 'Arredondamento', 'Adiantamento', '13º Salário', 'Férias', 'Contabilidade', and 'Honorários'. Below the menu bar, there are sub-menus for 'e-Social', 'Cálculo', 'Unidade de Cálculo', 'Personaliza', and 'Informações'. The main area is divided into sections: 'Opções', 'Data de Pagamento', 'Aviso Prévio - Lei 12.506/2011', and 'Covid-19'. Under 'Opções', there are sub-sections for 'Empregados', 'Estagiários', and 'Contribuintes'. The 'Empregados' section is further divided into 'Geral' and '13º Salário'. The 'Folha mensal' section includes fields for 'Mês do pagamento' (No mesmo mês), 'Forma de vencimento' (Último dia útil), and 'Total de dias' (empty). The 'Adiantamento' section includes fields for 'Mês do pagamento' (No mesmo mês), 'Forma de vencimento' (Dias corridos adiados), and 'Total de dias' (15). The 'Participação de Lucros' section includes fields for 'Mês do pagamento' (No mesmo mês), 'Forma de vencimento' (Dias corridos adiados), and 'Total de dias' (15). On the right side of the window, there are buttons for 'Gravar', 'Histórico', 'eSocial', 'Excluir eSocial', 'Eechar', 'Soluções', and 'Tria'.



Configuração Serviço

Configuração Serviço

1. Cadastrado Automaticamente;
2. Deve configurar conforme regime.

Ponto de Atenção!

- Configuração da guia INSS.





Configuração Filiais

Configuração Filiais

The screenshot shows a software window titled 'Filiais'. At the top, there are fields for 'Código:' (containing '1') and 'Nome:' (containing 'EMPRESA EXEMPLO LTDA'). Below these are tabs for 'Geral', 'FAP', 'Centralização Eventos eSocial', and 'Contribuição Sindical Patronal'. The 'FAP' tab is active. Under 'Vigência:', there is a dropdown menu showing '01/2023'. A 'Configurações' section contains a 'Fator:' field with '0,5000' and a 'Consulta FAP' button. Below this is a checkbox labeled 'Possui processo judicial ou administrativo que modifica o fator'. Underneath the checkbox are fields for 'Processo:' and 'Cód. Suspensão:'. At the bottom of the window are buttons for 'Nova Vigência', 'Excluir Vigência', and 'Soluções ?'. On the right side of the window, there is a vertical stack of buttons: 'Novo', 'Editar', 'Gravar', 'Histórico', and 'Listagem >>'.



Cadastro Colaboradores

Cadastro Colaborador

1. Mensalista;
2. Horista Fixo/Variável;
3. Intermitente;
4. Contribuinte;
5. Autônomos;
6. Estagiários e etc.

Envio eSocial

1. Admissões (S-2200/S-2300);
2. Alterações (S-2205/S-2206 e S-2306).



Obrigada!