



Cadastro de empregados e Lançamentos de Rubricas

Sessão 2 | Iniciantes Folha

Regras Iniciantes Folha

- Inscrição obrigatória (ainda está disponível no site);
- 3 Sessões ao vivo, sendo obrigatório a participação em 2 sessões;
- Lista de presença (mesmo CPF e e-mail da inscrição);
- Prova com 10 questões;
- Emissão de Certificado com carga horária de 6h.

Quais tópicos vamos abordar?

- Cadastro de empregados
- Conceitos e Cadastro de Rubricas;
- Lançamento de Rubricas;
- Envios ao eSocial.



Cadastro de Empregados

Principais informações

- Nome
- CPF
- Data de nascimento
- Informações contratuais
- Categoria
- Raça/Cor



Rubricas

Rubricas

São itens que compõe a folha de pagamento, como: salário, férias e outros. E podem ser:

- Provento;
- Desconto;
- Informativa;
- Informativa Dedutora.

Rubricas eSocial

- Evento S-1010 Rubricas;
- São enviadas ao eSocial no envio dos eventos Periódicos.



Cadastro de Rubricas

Cadastro de Rubricas

Hora Extra – você pode copiar uma rubrica padrão e criar a nova a partir dessa cópia.

- No cadastro da rubrica de hora extra, no campo 'Taxa', deve sempre ser informado o percentual da seguinte forma, exemplo: hora extra 70%, deve informar '170,0000', pois se você informar apenas '70,0000' o cálculo não ficará correto.



Cadastro de Rubricas

Vale Transporte – você tem duas opções:

- Utilizar a rotina do sistema para cálculo de vale transporte;
- Criar uma rubrica para efetuar o desconto.



[Como lançar Vale Transporte?](#)
[Como cadastrar rubrica de Vale Transporte?](#)

Cadastro de Rubricas

Insalubridade – o sistema possui algumas rubricas padrões de insalubridade, porém o cálculo é sobre o salário mínimo.

- Caso sindicato indique que a insalubridade deve ser calculada sobre outro tipo de base de cálculo, você pode criar uma nova rubrica.

[Como lançar Insalubridade sobre Salário Mínimo?](#)

[Como lançar Insalubridade sobre Salário Contratual?](#)

[Como lançar Insalubridade sobre Salário Base?](#)

[Como lançar Insalubridade sobre Piso Salarial?](#)



Cadastro de Rubricas

Adicional por tempo de serviço – no sistema você tem a opção de configurar o cálculo automático conforme sindicato, fazer o lançamento da rubrica padrão ou criar uma nova rubrica para lançamento.

[Como cadastrar adicional por tempo de serviço no sindicato?](#)

[Como lançar rubrica de Anuênio com limite?](#)

[Como lançar rubrica de Biênio?](#)

[Como lançar rubrica de Triênio Percentual?](#)



Cadastro de Rubricas

Faltas – para lançamento de faltas, você pode utilizar a rubrica:

- 40 - Horas Faltas, para empresas parametrizadas com cálculo em horas;
- 8792 - Dias Faltas, para empresas parametrizadas com cálculo em dias;
- 8069 – Horas Faltas Parcial, para informar atrasos ou faltas de meio período.

[Como lançar faltas?](#)

[Como lançar horas faltas parciais?](#)

[Como descontar DSR junto com lançamento da falta?](#)





Lançamento

Lançamento de Rubricas

Por Empregado – com essa opção você faz o lançamento por colaborador.

Por Rubrica – com essa opção você informa a rubrica e inclui todos os colaboradores que terão a mesma rubrica calculada.



[Como efetuar lançamento por Empregado?](#)
[Como efetuar lançamentos por Rubrica?](#)

Lançamento de Rubricas

Em Grupo – com essa opção você consegue definir se o lançamento será: uma rubrica para vários empregados, várias rubricas para um empregado ou várias rubricas para vários empregados.

Automáticos – com essa opção, você pode definir que a rubrica seja lançada automaticamente para um determinado cargo, departamento, sindicato e etc, assim todos colaboradores vinculados a opção definida terão a rubrica informada calculada.



[Como efetuar lançamentos em grupo?](#)
[Como efetuar lançamento automático?](#)



Obrigada!