

**CENTRO DE
TREINAMENTO
DOMÍNIO**

Configuração Inicial, Alterações, Afastamentos e Rescisões

Sessão 1 | Expert eSocial

Regras Formação Expert eSocial

- **Inscrição obrigatória** (ainda está disponível no site);
- 2 Sessões ao vivo, sendo obrigatório a **participação nas 2 sessões**;
- Lista de presença (mesmo **CPF** e **e-mail** da inscrição);
- Prova com 10 questões;
- Emissão de Certificado com carga horária de 4h.

Sessões da Formação

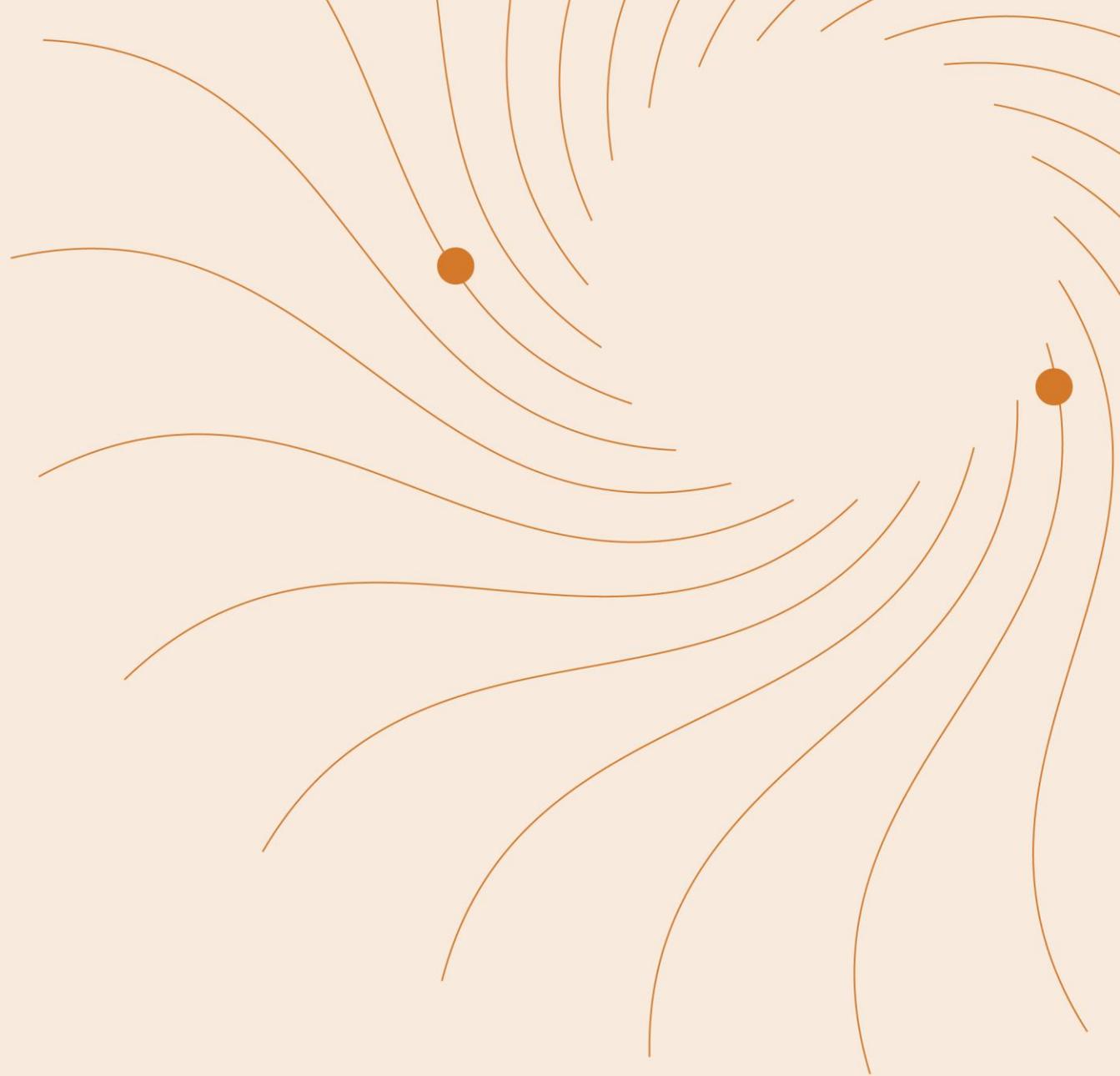
- **1ª Configuração Inicial, Alterações, Afastamentos e Rescisões**
- 2ª Rubricas e Incidências e Fechamento eSocial

Quais tópicos vamos abordar?

- Alterações contratuais;
- Afastamentos;
- Rescisões;
- Envio eSocial.

CENTRO DE TREINAMENTO DOMÍNIO

eSocial

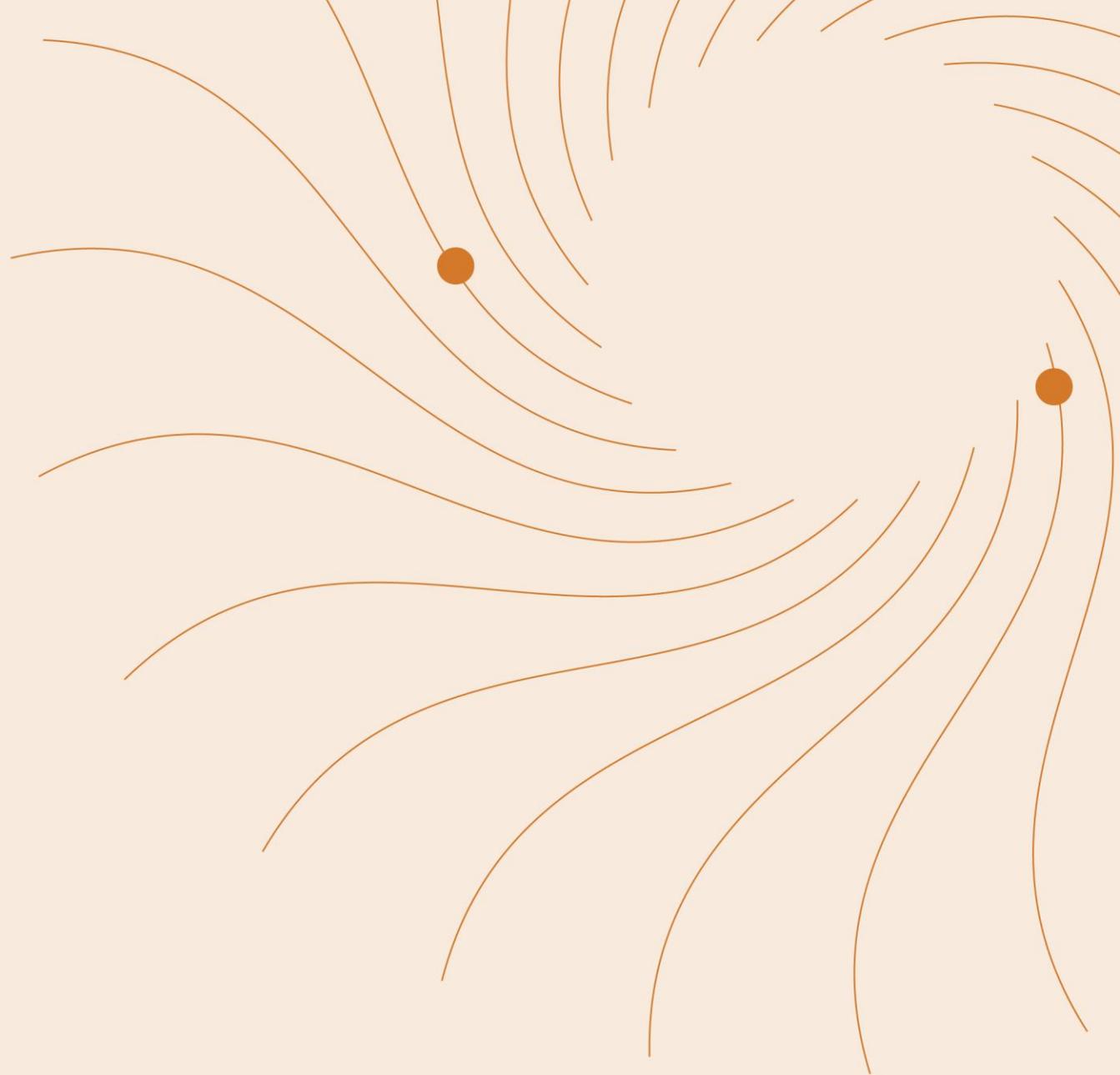


Eventos

- Tabelas (S-1000, S-1005, S-1020...)
- Não Periódicos (S-2190, S-2200, S-2299...)
- Periódicos (S-1200, S-1210, S-1299...)

CENTRO DE TREINAMENTO DOMÍNIO

Iniciando as Configurações



Certificado Digital

- Se utiliza Domínio Web, avaliar se o certificado foi incluído no Gerenciador de Certificados/Tokens;
- Avalie se o certificado utilizado é da Empresa e/ou Contador. Se está na validade e instalado no computador. Se o certificado estiver vencido, o envio não será realizado.
- Se utiliza certificado do contador, deve haver Procuração Eletrônica.

Iniciando as Configurações

Antes de configurar os parâmetros, você precisa verificar **se empresa já enviava o eSocial de outro sistema contábil**, caso sim, existem opções que podem ser utilizadas, porém **você deve optar somente por uma**:

1. Importação de dados eSocial, para empresas que possuem informações no eSocial e ainda não tem os cadastros de empregados incluídos no Domínio Folha. Com essa opção todos os dados serão importados diretamente do Portal eSocial, sem a necessidade de preencher os dados cadastrais dos empregados.



[Como fazer importação de dados do eSocial?](#)

Iniciando as Configurações

2. Conversão de dados, essa opção deve ser utilizada para empresas que fizeram a Conversão do Banco de Dados do sistema anterior para o Domínio Folha ou que incluíram manualmente os cadastros no Sistema.

Porém, antes de fazer a Conversão, você deve conferir se as Informações Obrigatórias para o eSocial estão preenchidas, essa ação reduzirá a possibilidade de invalidações dos eventos. Após verificar as informações obrigatórias.



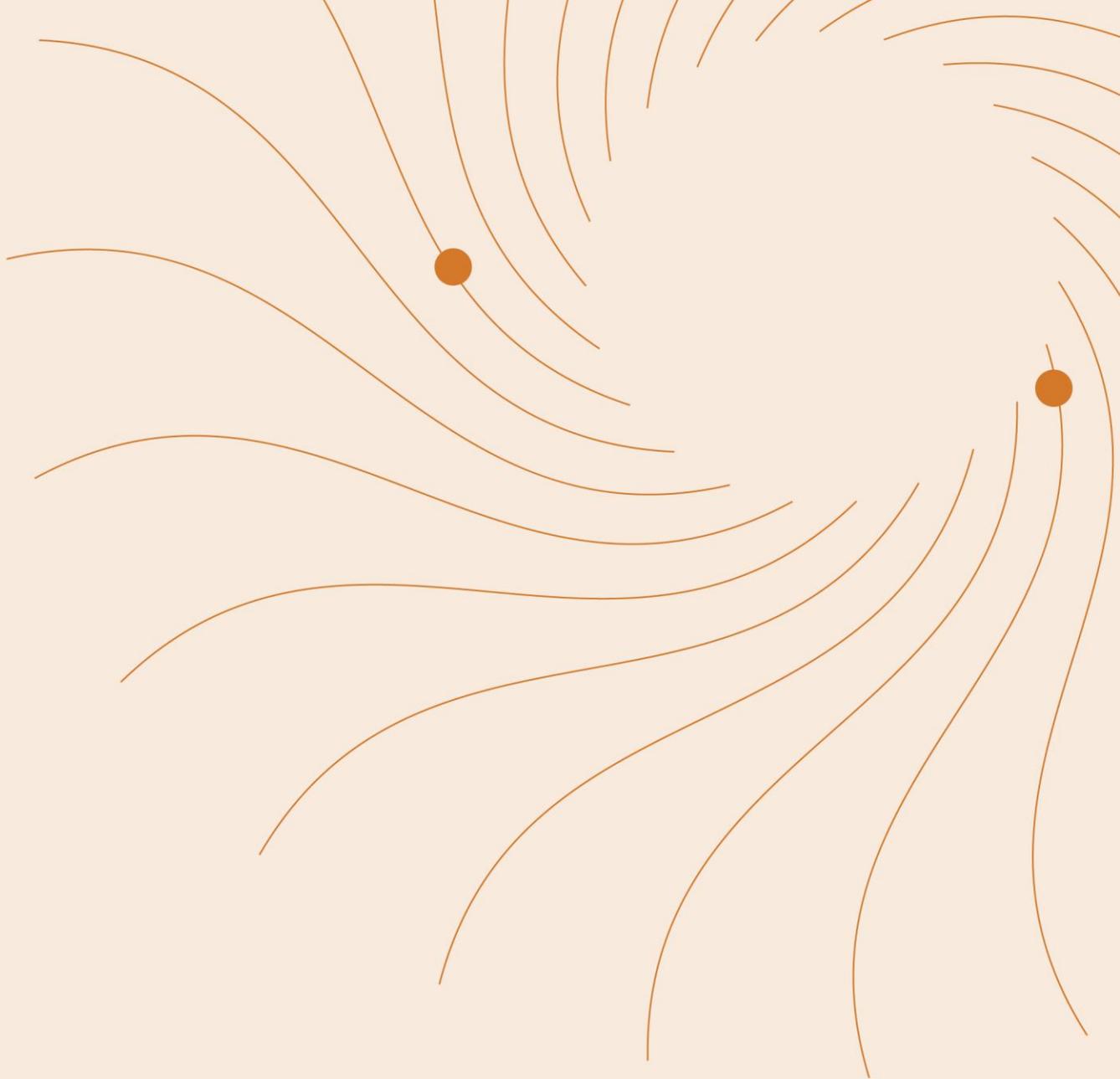
[Como fazer conversão de dados do eSocial?](#)

Iniciando as Configurações

3. Empresa nova, para empresas que ainda não enviaram os eventos ao eSocial, devem realizar as configurações e envios das fases 1 e 2.

CENTRO DE TREINAMENTO DOMÍNIO

Alterações, Afastamentos e Rescisões



Alterações

- S-2205, S-2206 e S-2306 – Alterações Cadastrais e Contratuais

O evento S-2205 registra as alterações de dados cadastrais do trabalhador, como: endereço, escolaridade, estado civil e contato.

Os eventos S-2206 e S-2306, registram as alterações de contrato, como: local, cargo, função, jornada, salário, prorrogações de contrato de experiência.

Afastamentos

- S-2230 – Afastamento Temporário

Este evento é utilizado para registrar os afastamentos temporários do trabalhador, pelos motivos elencados na tabela 18 do eSocial, bem como eventuais alterações e prorrogações.

Rescisões

- S-2299 – Desligamento

Este evento registra o desligamento definitivo do trabalhador e é onde o empregador deve declarar os valores das verbas rescisórias. Também é utilizado para informar a transferência do trabalhador para outro declarante, com a continuidade do vínculo (sucessão trabalhista, grupo econômico).

CENTRO DE TREINAMENTO DOMÍNIO

Obrigada!

