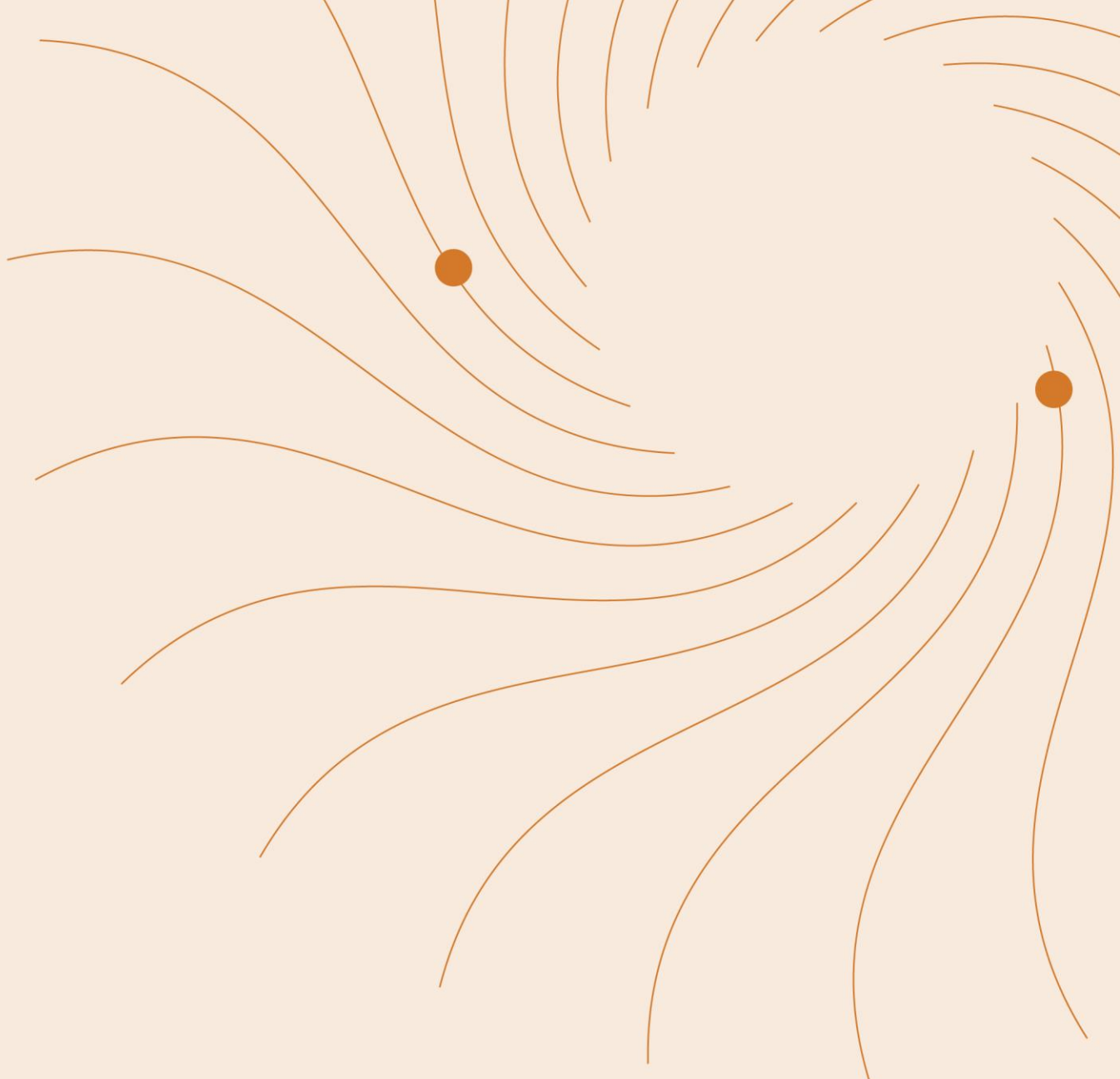


**CENTRO DE  
TREINAMENTO  
DOMÍNIO**

# Configurações e Envios Iniciais

Sessão 2 | Expert eSocial

Ministrante: Daiane Menezes



# Regras Formação Expert eSocial

- Inscrição obrigatória (ainda está disponível no site);
- 5 Sessões ao vivo, sendo obrigatório a participação em 4 sessões;
- Lista de presença (mesmo CPF e e-mail da inscrição);
- Prova com 10 questões;
- Emissão de Certificado com carga horária de 10h.

# Sessões da Formação

- 1ª Importação e Conversão
- **2ª Configurações e Envios Iniciais**
- 3º Alterações e Exclusões
- 4º Afastamentos e Rescisões
- 5º Fechamento

# Quais tópicos vamos abordar?

- Introdução eSocial;
- Eventos eSocial;
- Configuração Parâmetros;
- Envio eSocial.

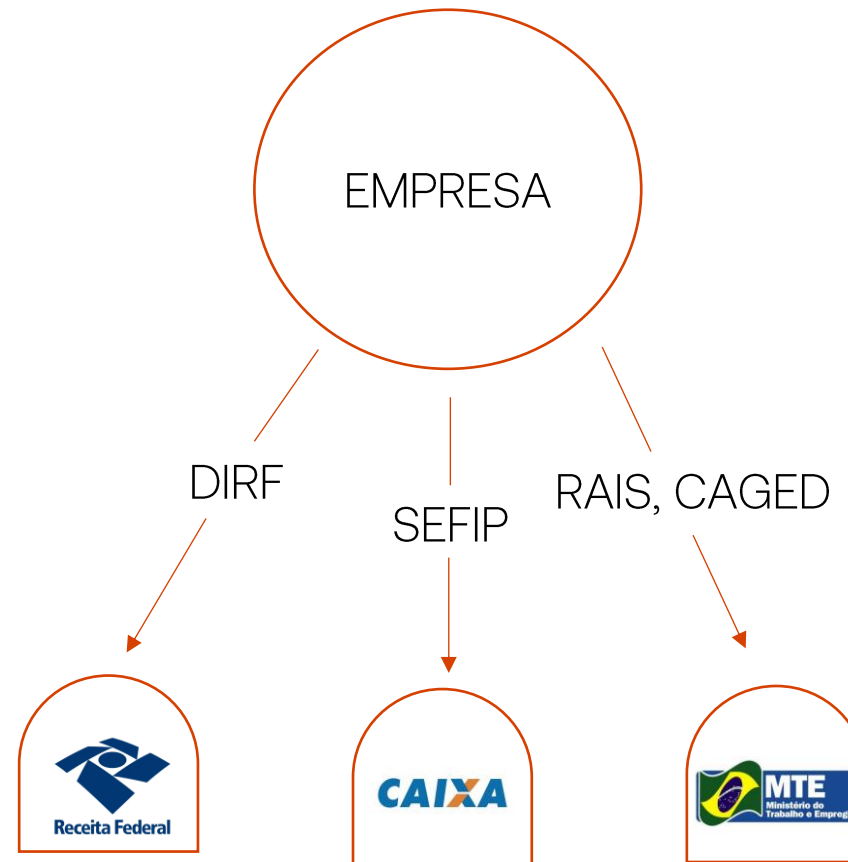
# **CENTRO DE TREINAMENTO DOMÍNIO**

## **eSocial**

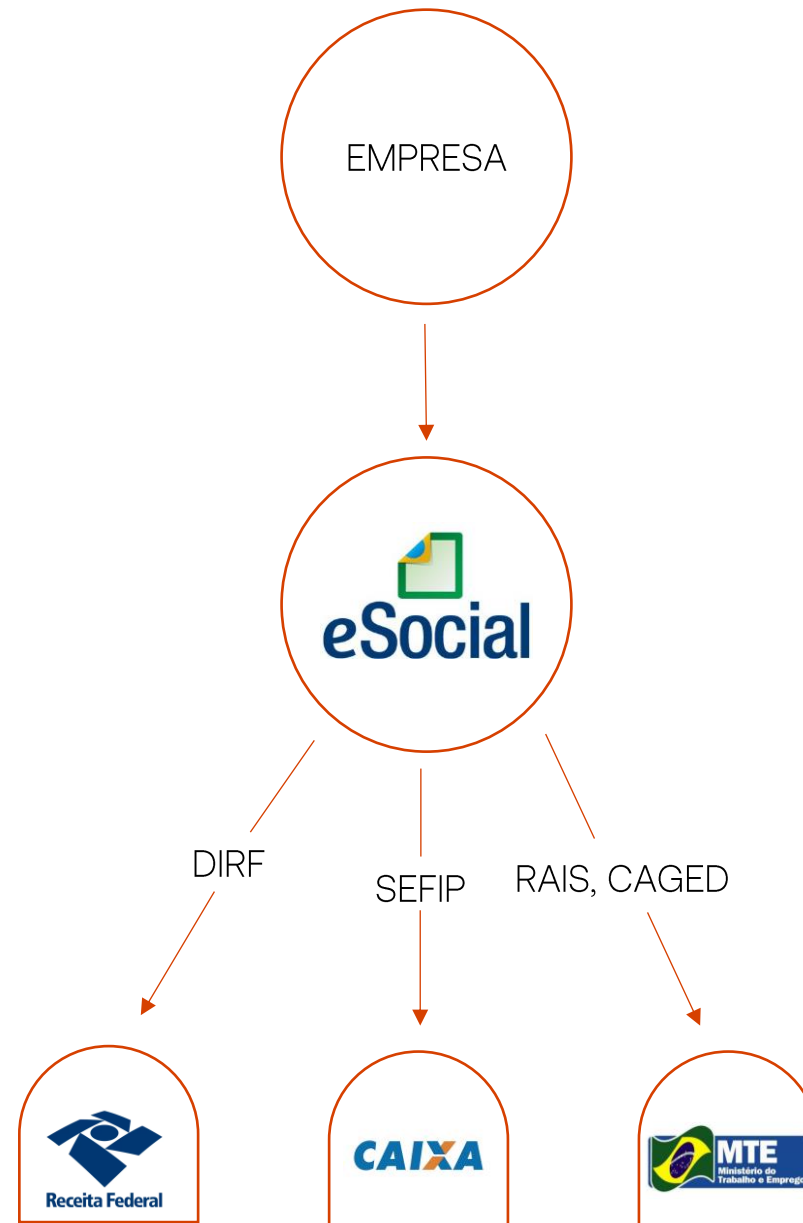
# eSocial

- O eSocial, criado pelo Decreto nº 8.373 de 11 de dezembro de 2014.
- Visa reduzir a burocracia entre empresas e governo, facilitando e unificando a transmissão de dados trabalhistas.

# Antes do eSocial



# Depois do eSocial





# Eventos

- Tabelas (S-1000, S-1005, S-1020...)
- Não Periódicos (S-2190, S-2200, S-2300...)
- Periódicos (S-1200, S-1210, S-1280...)
- Saúde e Segurança do Trabalho (S-2210, S-2220...)
- Reclamatórias Trabalhistas (S-2500 , S-2501...)



Quais são os Eventos do eSocial e qual o prazo de envio?

# **CENTRO DE TREINAMENTO DOMÍNIO**

## **Eventos Tabelas**

# S-1000 Empresa

Este é o primeiro evento enviado ao eSocial, realizado apenas pela empresa Matriz, durante o Cadastramento Inicial ou quando houver alteração nos dados do Empregador.



[S-1000 | Como enviar Fase 1?](#)

[S-1000 não entra em Processamento?](#)

# S-1005

## Estabelecimentos

Relacionado ao cadastro de Serviços, deve ser enviado no Cadastramento Inicial ou ao surgir um novo estabelecimento, e aplica-se apenas a serviços do tipo 'Empresa', 'Empreitada Total' ou 'Obra Própria' vinculados a um empregado.



[Como configurar serviço?](#)

[S-1005 não entra em processamento?](#)

# S-1010 Rubricas

As Rubricas (Verbas) serão enviadas ao eSocial somente no envio da Folha de Pagamento e/ou Rescisão.

E somente as rubricas que tiverem movimentações entrarão em processamento.

[Como enviar as rubricas \(S-1010\) para o eSocial?](#)



[S-1010 não entram em processamento para o eSocial?](#)

# S-1020 Lotações Tributárias

Relacionado ao cadastro de Serviços, será enviado para todos os tipos de serviços vinculados a um empregado.



[Como configurar serviço?](#)

[S-1020 não entra em processamento?](#)

# S-1070 Processos Administrativos ou Judiciais

Este evento informa Processos Administrativos/Judiciais que afetam o cálculo de INSS, FGTS e IRRF, envolvendo empregadores, entidades patronais com representação coletiva, trabalhadores contra órgãos governamentais do eSocial, e outras empresas, impactando suas obrigações fiscais.



[Como cadastrar Processo Administrativo/Judicial enviar S-1070 ao eSocial?](#)

# **CENTRO DE TREINAMENTO DOMÍNIO**

## **Não Periódicos**



# S-2190 Registro Preliminar ou S-2200 Admissão Trabalhador

Esses eventos são utilizados para cadastro dos vínculos do empregador, com dados cadastrais e contratuais.

É o primeiro evento relativo ao vínculo trabalhista e sem ele não é possível enviar outras informações do empregado.

[Como cadastrar enviar Admissão Preliminar para o eSocial \(S-2190\)?](#)



[Como cadastrar Empregado?](#)

[S-2200 não entram em processamento?](#)

# S-2300

## Trabalhador sem Vínculo – Início

Utilizado para prestar informações cadastrais relativas a trabalhadores que não possuem vínculo de emprego/estatutário com o declarante e estagiários.

[Como cadastrar Contribuinte? S-2300](#)



[Como fazer admissão Estagiário? S-2300](#)

[S-2300 não entram em processamento?](#)

# **S-2205** **Alterações** **Cadastrais** **ou** **S-2206/S-2306** **Contratuais**

O evento S-2205 registra as alterações de dados cadastrais do trabalhador, como: endereço, escolaridade, estado civil e contato.

Os eventos S-2206 e S-2306, registram as alterações de contrato, como: local, cargo, função, jornada, salário, prorrogações de contrato de experiência.



[Como enviar Alteração Cadastral e Contratual para eSocial?](#)

# S-2230

## Afastamento Temporário

Utilizado para registrar os afastamentos temporários do trabalhador, pelos motivos elencados na [tabela 18](#) do eSocial, bem como eventuais alterações e prorrogações.

[Como lançar Afastamento? S-2230](#)



[Como enviar férias ao eSocial no evento S-2230?](#)

[S-2230 não entram em processamento?](#)

# S-2299

## Desligamento

Registra o desligamento do empregado e declara as verbas rescisórias.

Também informa a transferência para outro declarante, mantendo o vínculo em casos de sucessão trabalhista ou grupo econômico.

[Como calcular rescisão empregado?](#)



[Como enviar rescisão para eSocial? S-2299](#)

[S-2299 não entram em processamento?](#)

# S-2399

## Trabalhador sem Vínculo - Término

Registra o encerramento da prestação de serviços do TSVE ou o término do estágio.

[Como fazer desligamento Contribuinte/Autônomo?](#)

[Como fazer demissão de estagiário?](#)

[Como enviar rescisão para eSocial? S-2399](#)

[S-2399 não entram em processamento](#)



# S-2298

## Reintegração

Utilizado para reintegrar um empregado/servidor, previamente desligado, restabelecendo o vínculo e tornando sem efeito o desligamento.



[Como readmitir empregados? S-2298](#)

**CENTRO DE  
TREINAMENTO  
DOMÍNIO**

# Saúde e Segurança no Trabalho



# S-2210 CAT

Utilizado para comunicar acidente de trabalho, mesmo que não haja afastamento das atividades. É necessário atestado médico para realizar uma CAT.

A comunicação do acidente de trabalho deve ser registrada até o primeiro dia útil seguinte ao da ocorrência e, em caso de morte, de imediato.



[Como cadastrar CAT e enviar o S-2210 para o eSocial?](#)

[S-2210 não entra em processamento?](#)

# S-2220

## Monitoramento da Saúde do Trabalhador

Evento utilizado para acompanhar a saúde do trabalhador durante o seu contrato de trabalho.

Informações relativas ao ASO - Atestado de Saúde Ocupacional e seus exames complementares (admissional, periódico, retorno ao trabalho, mudança de função, demissional).



[Como cadastrar Monitoramento da Saúde - ASO? S-2220](#)

[S-2220 não entra em processamento?](#)

# S-2221 Exame Toxicológico

Obrigatório para motoristas com CNH nas categorias C, D ou E, conforme a Lei Federal nº 13.103 de 02/03/2015.

Exames realizados a partir de 01/08/2024 devem ser enviados, independentemente do resultado, seja positivo ou negativo.



[Como cadastrar Exame Toxicológico? S-2221](#)

# **S-2240**

## **Condições Ambientais do Trabalho – Agentes Nocivos**

Utilizado para registrar as condições ambientais de trabalho e para informar a exposição do trabalhador à agentes nocivos e o exercício de suas atividades para a Aposentadoria Especial (Tabela 24 do eSocial).

Deve também ser declarada a existência de EPC instalados, bem como os EPI disponibilizados.



[Como cadastrar Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos | S-2240?](#)

[S-2240 não entra em processamento?](#)

**CENTRO DE  
TREINAMENTO  
DOMÍNIO**

# Reclamatórias Trabalhitas

# S-2500

## Processo

### Trabalhista

Registra as informações decorrentes de processos trabalhistas perante a Justiça do Trabalho e de acordos celebrados no âmbito das Comissões de Conciliação Prévia – CCP e dos Núcleos Intersindicais – Ninter.



[Como cadastrar processo trabalhista? S-2500](#)

# S-2501

## Informações de Tributos

Utilizado para informar valores e bases de cálculo de IRRF e INSS, incluindo os destinados a terceiros, conforme decisões em processos trabalhistas previamente informados no evento S-2500.

Também inclui informações complementares do imposto de renda.



[Como cadastrar encargos trabalhistas? S-2501](#)

# **CENTRO DE TREINAMENTO DOMÍNIO**

## **Iniciando as Configurações**



# Certificado Digital

1. Se você usa o Domínio Web, confira se o certificado está configurado.
2. Verifique se ele pertence à empresa ou ao contador, está válido e instalado no computador. Se estiver vencido, o envio não será realizado.
3. Para envios ao eSocial com certificado do contador, assegure-se de que a Procuração Eletrônica está válida. Caso contrário, é preciso cadastrá-la.

[Domínio Web - Certificado digital](#)

[Como incluir Certificado Digital - Empresa?](#)



[Como incluir Certificado Digital - Contador?](#)

[Como atualizar certificado digital?](#)

[Como fazer Procuração Eletrônica?](#)

# Iniciando as Configurações

## Empresa Nova

Para as empresas que ainda não enviaram os eventos ao eSocial, devem realizar as configurações e envios das fases 1 e 2.



Quais são os primeiros passos para o envio ao eSocial?

Ebook | Envio eSocial

# **CENTRO DE TREINAMENTO DOMÍNIO**

**Obrigada!**

# Siga-nos nas Redes Sociais



**Telegram:** Divulgação dos treinamentos, novidades do sistema e dicas.

Acesse: <https://bit.ly/3u91A6n>



**WhatsApp:** Central de Soluções Domínio

Acesse: <https://app.bitly.com/bbt2/>



**Youtube:** @CentraldeSolucoes\_tr

Acesse: <https://bit.ly/3EEALvN>



**Instagram:** @CentraldeSolucoes\_tr

Acesse: <https://bit.ly/3nVNMep>