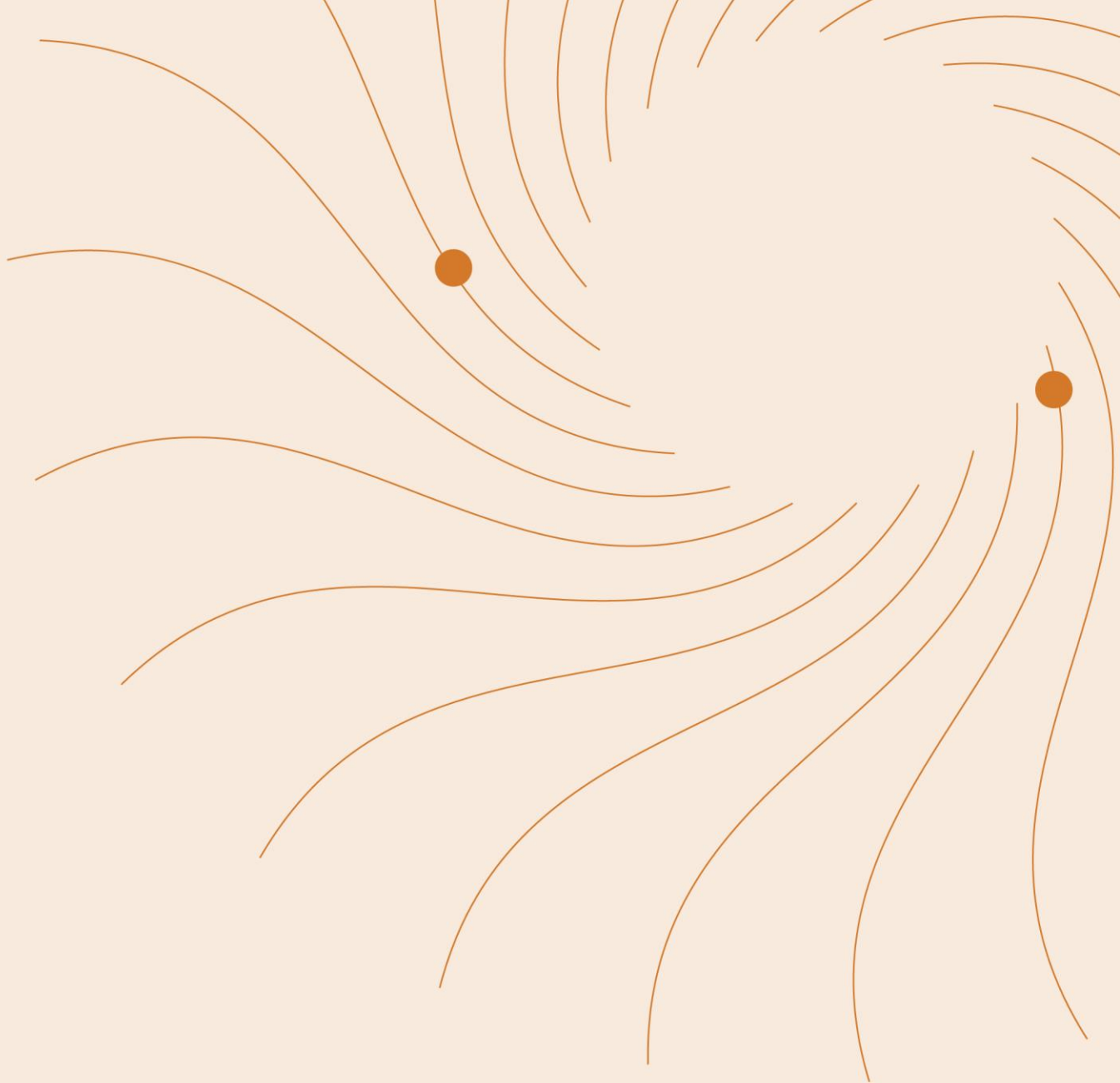


CENTRO DE TREINAMENTO DOMÍNIO

Fechamento

Sessão 5 | Expert eSocial

Ministrante: Daiane Menezes



Regras Formação Expert eSocial

- Inscrição obrigatória (ainda está disponível no site);
- 5 Sessões ao vivo, sendo obrigatório a participação em 4 sessões;
- Lista de presença (mesmo CPF e e-mail da inscrição);
- Prova com 10 questões;
- Emissão de Certificado com carga horária de 10h.

Sessões da Formação

- 1ª Importação e Conversão
- 2ª Configurações e Envios Iniciais
- 3ª Alterações e Exclusões
- 4ª Afastamentos e Rescisões
- **5ª Fechamento**

Quais tópicos vamos abordar?

- Eventos Periódicos;
- Prazo de envio;
- Sem movimento;
- Dicas e Informações Extras;
- Exemplos no Domínio.

CENTRO DE TREINAMENTO DOMÍNIO

Eventos Periódicos

Eventos Periódicos

- S-1200 Remuneração
- S-1210 Pagamento
- S-1260 Comercialização Produção Rural PF
- S-1270 Contratação de Trabalhador avulso não Portuário
- S-1280 Informações Complementares aos eventos Periódicos
- S-1298 Reabertura
- S-1299 Fechamento



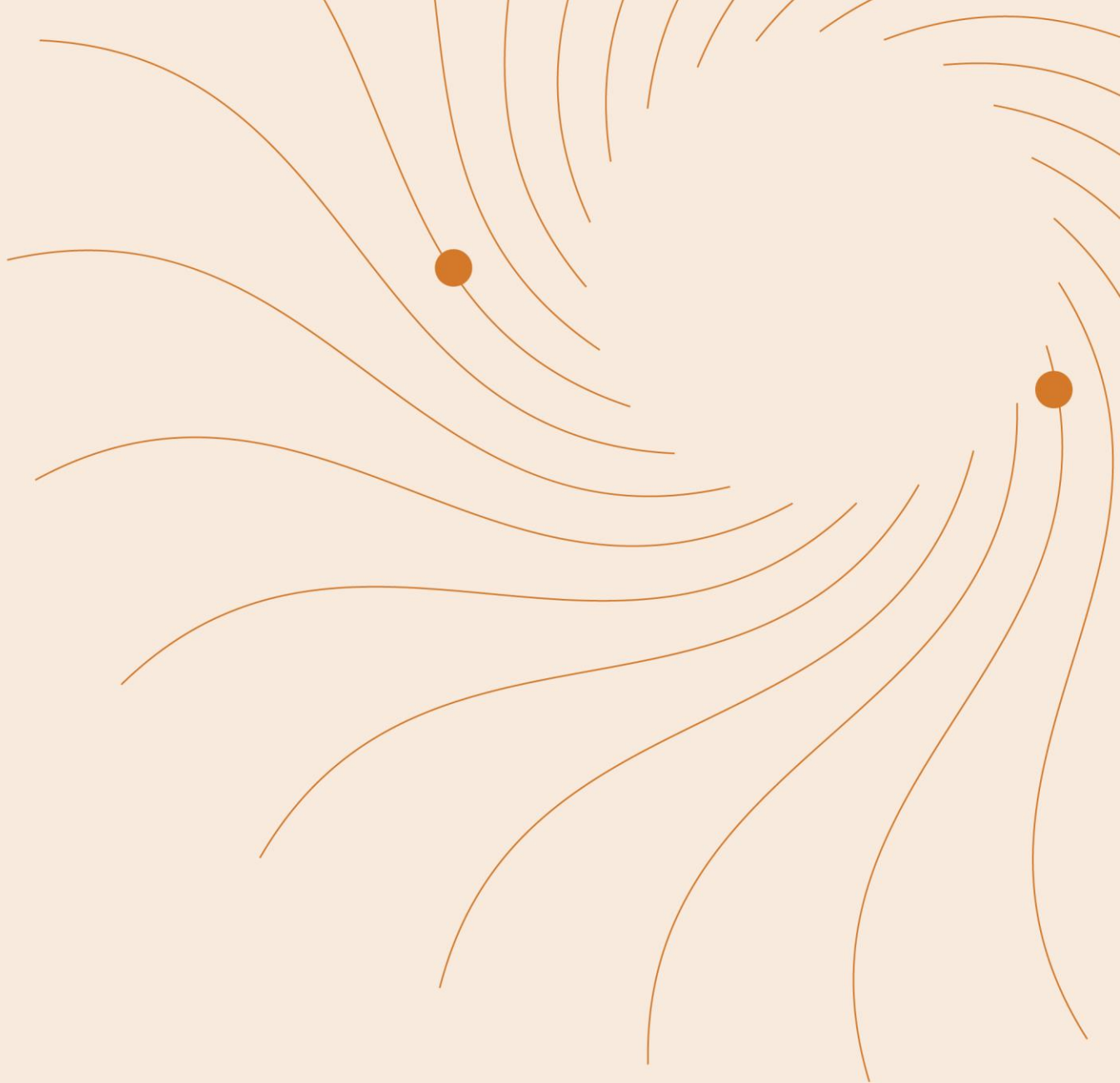
[Como enviar Eventos Periódicos ao eSocial \(Fase 3\)?](#)

Prazo Eventos Periódicos

- 15º dia do mês subsequente;
- Quando for dia não útil, então posterga para o próximo dia útil.

CENTRO DE TREINAMENTO DOMÍNIO

Sem Movimento



eSocial

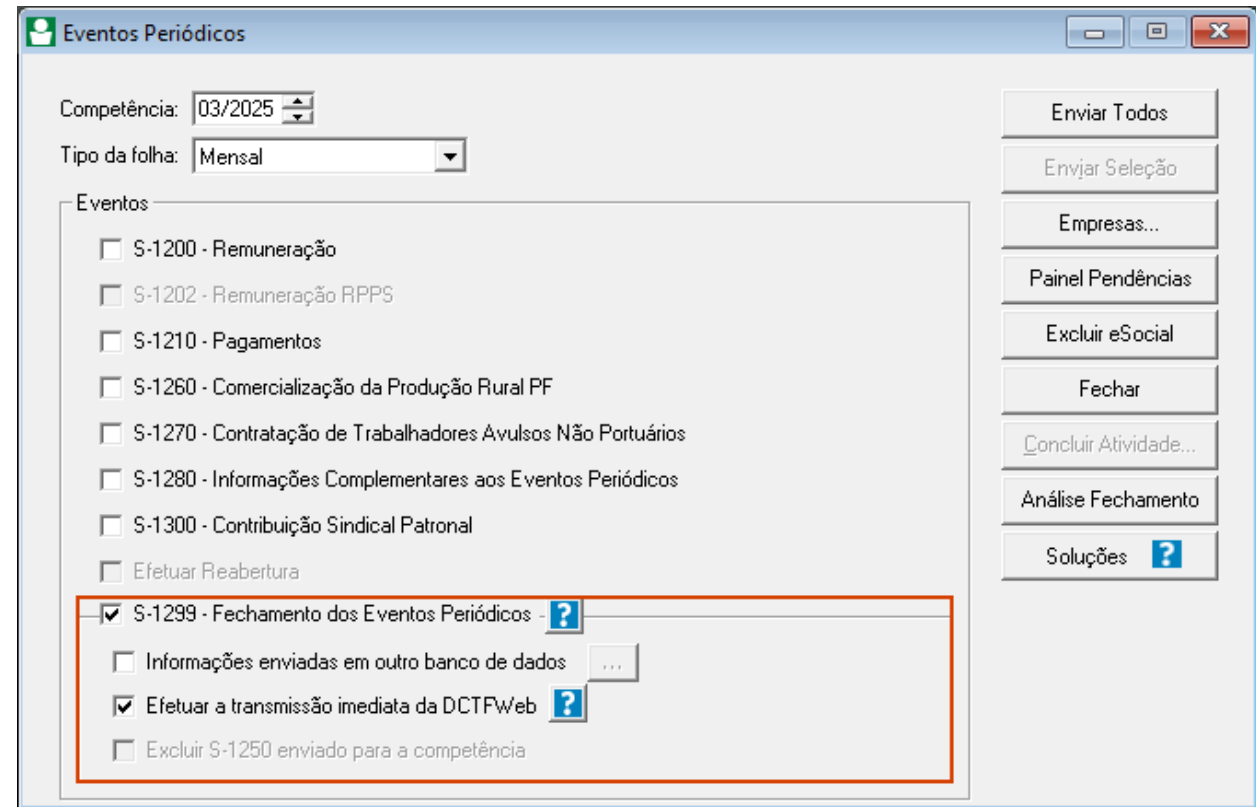
Sem Movimento

- A situação 'sem movimento' ocorre quando não há informações a serem enviadas para o grupo de eventos periódicos S-1200 a S-1280.
- Isso se aplica a todos os estabelecimentos, obras ou unidades do declarante.
- O declarante, exceto o MEI, deve enviar o evento S-1299 como 'sem movimento' na primeira competência do ano em que essa situação ocorrer.

eSocial Sem Movimento

- Se a situação 'sem movimento' ocorrer antes do início da obrigatoriedade do envio da DCTFWeb, o declarante deve enviar o S-1299 como 'sem movimento' na competência do início dessa obrigatoriedade.
- O MEI e os fundos públicos especiais (naturezas jurídicas: 131-7, 132-5 ou 133-3) estão desobrigados de informar a situação 'sem movimento'.
- A exceção para o MEI e fundos públicos especiais é se já tiverem enviado o S-1299 com movimento em período anterior.

eSocial Sem Movimento



Eventos Periódicos

Competência: 03/2025

Tipo da folha: Mensal

Eventos

- ☐ S-1200 - Remuneração
- ☐ S-1202 - Remuneração RPPS
- ☐ S-1210 - Pagamentos
- ☐ S-1260 - Comercialização da Produção Rural PF
- ☐ S-1270 - Contratação de Trabalhadores Avulsos Não Portuários
- ☐ S-1280 - Informações Complementares aos Eventos Periódicos
- ☐ S-1300 - Contribuição Sindical Patronal
- ☐ Efetuar Reabertura
- ☒ S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos
 - ☐ Informações enviadas em outro banco de dados
 - ☒ Efetuar a transmissão imediata da DCTFWeb
 - ☐ Excluir S-1250 enviado para a competência

Enviar Todos

Enviar Seleção

Empresas...

Painel Pendências

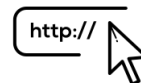
Excluir eSocial

Fechar

Concluir Atividade...

Análise Fechamento

Soluções ?



http://

Como enviar eSocial Sem Movimento?

CENTRO DE TREINAMENTO DOMÍNIO

Dicas

Dicas

- Todos os dados dos seus empregados (S-2200) foram enviados sem erros?
- Alguma admissão preliminar (S-2190) foi registrada?
- Caso tenha havido admissões no mês, todas foram enviadas corretamente?
- E os lançamentos estão corretos na folha de pagamento?

Dicas

- Todas as suas alterações contratuais (S-2206/S-2306) estão validadas?

Dicas

- Todos os afastamentos (S-2230) foram validados corretamente?
- Os registros de funcionários que se afastaram ou retornaram de afastamento estão corretos quanto aos dias trabalhados?
- Para colaboradores com múltiplos vínculos, todas as outras bases foram informadas adequadamente?

Dicas

Atenção com as Rescisões!

- Embora sejam considerados eventos não periódicos, eles contêm informações de remuneração, uma característica típica dos eventos periódicos. Portanto, esses eventos impactam o cálculo dos encargos.
- Foram registradas rescisões de contrato? Todas foram enviadas por meio do evento S-2299?

CENTRO DE TREINAMENTO DOMÍNIO

Informação Extra

eSocial Doméstico

- Lei Complementar 150/2015.
- As informações do empregador e dos empregados domésticos atualmente não são enviadas ao eSocial, sendo necessário cadastrá-las diretamente no Portal eSocial Doméstico.
- É possível gerar a Guia Única, conhecida como DAE (Documento de Arrecadação do eSocial), por meio do sistema.

Soluções Doméstico



- Como cadastrar Empregador Doméstico?
- Como cadastrar Empregado Doméstico?
- Como calcular Férias para Doméstico?
- Como calcular férias Empregado Doméstico Tempo Parcial?
- Como calcular Simples Doméstico?
- Como emitir guia DAE Doméstico?
- Como emitir guia DAE Doméstico pelas Rotinas Automática?

CENTRO DE TREINAMENTO DOMÍNIO

Obrigada!

Siga-nos nas Redes Sociais



Telegram: Divulgação dos treinamentos, novidades do sistema e dicas.

Acesse: <https://bit.ly/3u91A6n>



WhatsApp: Central de Soluções Domínio

Acesse: <https://app.bitly.com/bbt2/>



Youtube: @CentraldeSolucoes_tr

Acesse: <https://bit.ly/3EEALvN>



Instagram: @CentraldeSolucoes_tr

Acesse: <https://bit.ly/3nVNMep>