

**CENTRO DE
TREINAMENTO
DOMÍNIO**

Importação e Conversão

Sessão 1 | Expert eSocial

Ministrante: Alline Dagostim

Regras Formação Expert eSocial

- **Inscrição obrigatória** (ainda está disponível no site);
- 3 Sessões ao vivo, sendo obrigatório a **participação em 2 sessões**;
- Lista de presença (mesmo **CPF** e **e-mail** da inscrição);
- Prova com 10 questões;
- Emissão de Certificado com carga horária de 6h.

Sessões da Formação

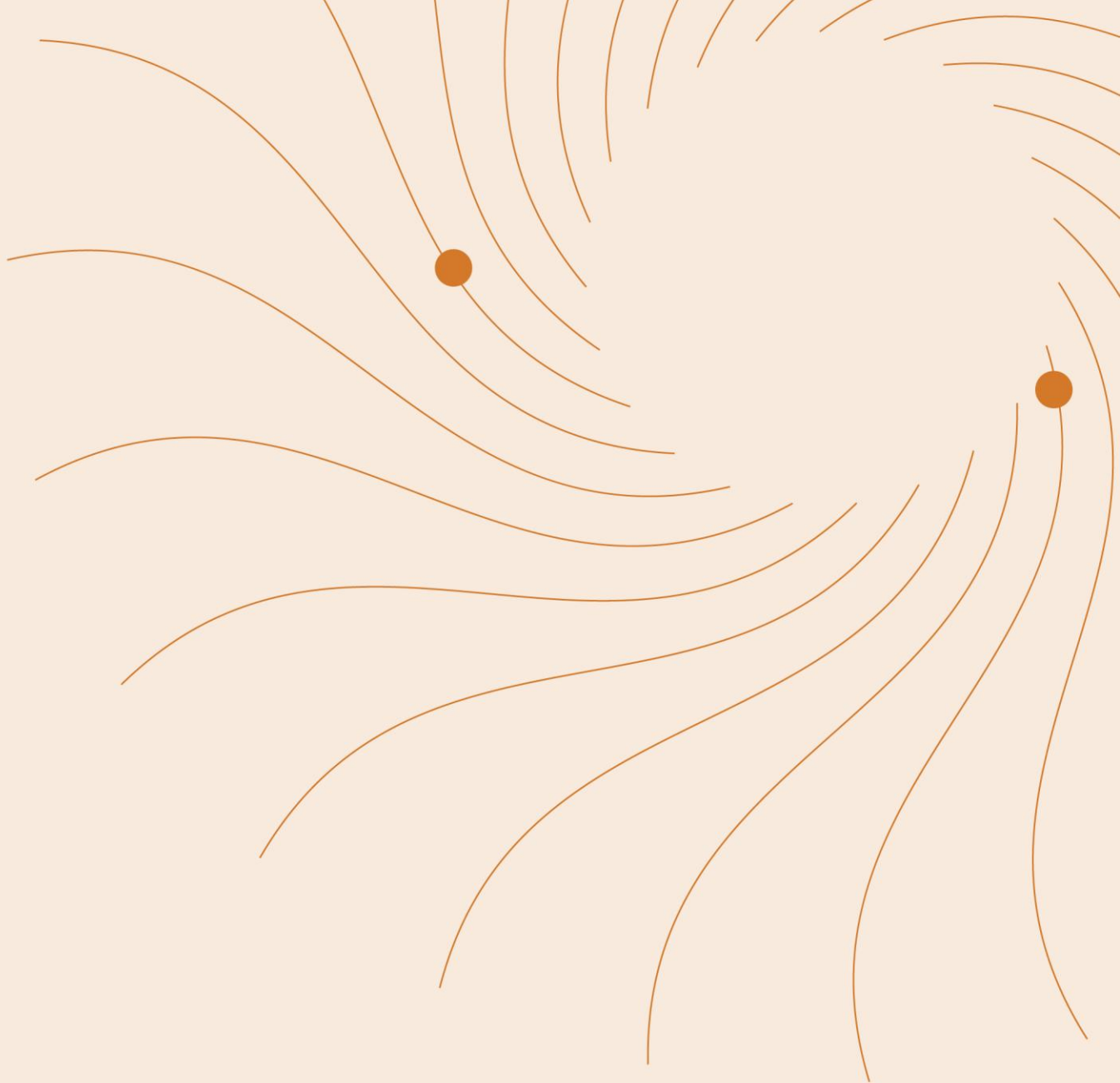
- **1ª Importação e Conversão**
- 2ª Configurações e Envios Iniciais
- 3º Eventos Periódicos e Fechamento

Quais tópicos vamos abordar?

- Conversão de Dados
- Importação eSocial

CENTRO DE TREINAMENTO DOMÍNIO

Importação



Importação de Dados

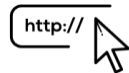
- Para empresas com informações já registradas no eSocial.
- Sem cadastros de colaboradores no Domínio Folha.

Importação de Dados

- Importa informações diretamente do Portal do eSocial.
- Elimina a necessidade de preencher manualmente os dados cadastrais.

Importação de Dados

- Empresas que trocaram de contabilidade.



[Como fazer importação de dados do eSocial?](#)

[Perguntas e Respostas - Importação de Dados eSocial](#)

Cadastrros

Quais dados serão importados?

- Filiais;
- Serviços;
- Cargos;
- Sindicatos;
- Jornadas e Horários;
- Colaboradores (Contribuintes, Estagiários e Empregados);
- Alterações Cadastrais, Contratuais e Salariais.

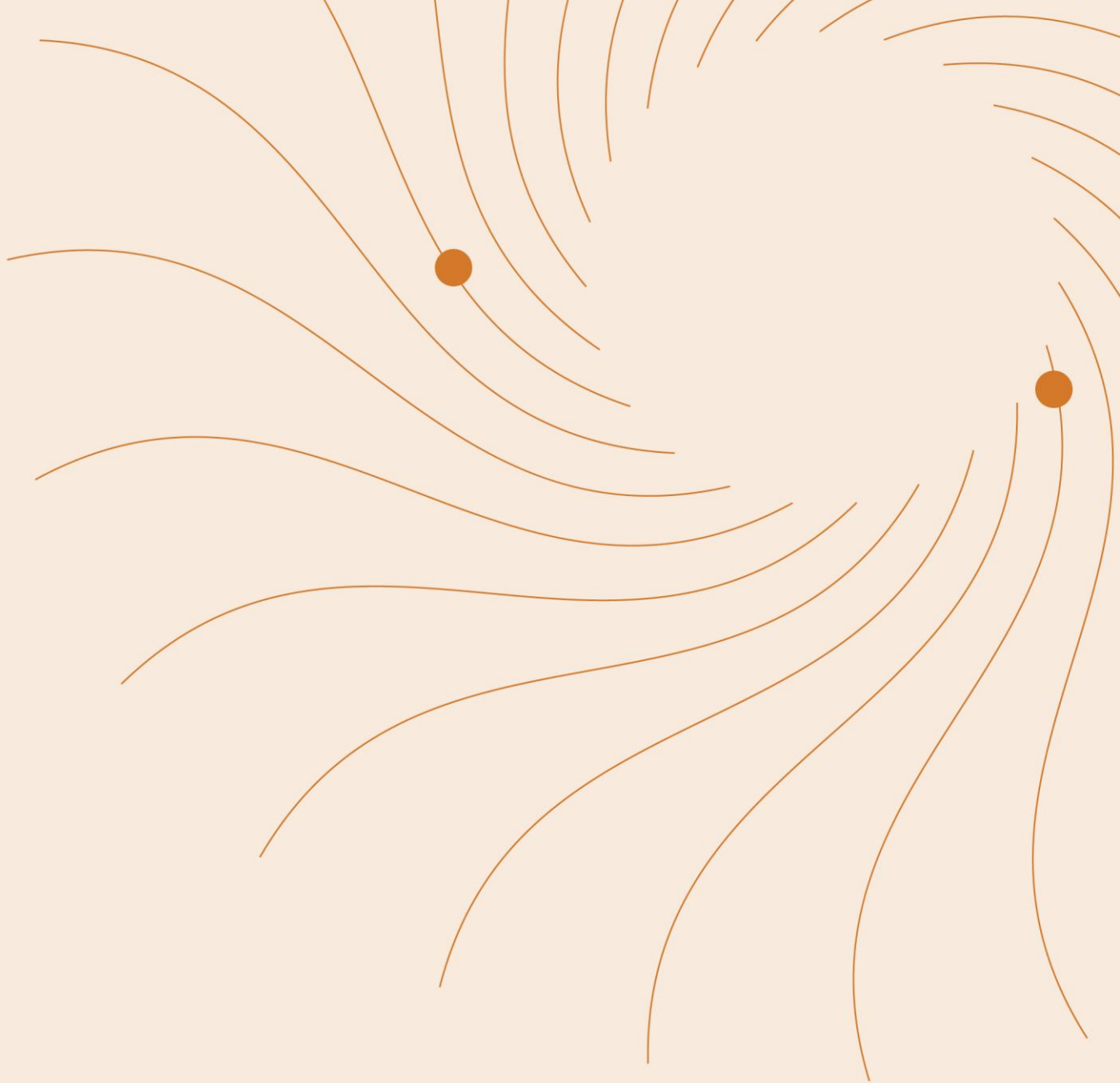
Cadastrros

Quais informações NÃO são importadas?

- Rescisões;
- Afastamentos;
- Folhas de Pagamento;
- Ocorrência SEFIP;
- Períodos aquisitivos;
- S-1020 Lotações Tributárias.

CENTRO DE TREINAMENTO DOMÍNIO

Conversão



Conversão de Dados

- Destinada a empresas com informações cadastradas no Domínio Folha.
- Beneficia aquelas que enviavam dados ao eSocial por outro sistema.

Conversão de Dados

- Inclusão manual de códigos e números de recibos válidos do eSocial.
- Dados devem ser obtidos diretamente no portal do eSocial para garantir precisão.

Conversão de Dados

- Ideal para empresas que mudaram de sistema contábil.



[Como fazer conversão de dados do eSocial?](#)

Cadastrros

Empresa:

- Certifique-se de que o regime tributário da empresa está corretamente definido nos Parâmetros.
- Confirme a configuração do Certificado Digital.
- Verifique o cadastro de Serviços e Filiais.

Cadastrros

Colaboradores:

- Verifique o cadastro de colaboradores e, caso algum deles não tenha sido validado no eSocial ou não possua número de recibo:
 1. Realize o cadastro manualmente no portal do eSocial;
 2. Este passo é necessário antes de iniciar a conversão.

CENTRO DE TREINAMENTO DOMÍNIO

Informações Extras

Identificador de Remunerações Validadas em Outro Banco

Quando utilizar?

- Na primeira competência em que for responsável pelo envio dos eventos de remuneração (S-1200) e pagamento (S-1210).
- Quando o pagamento da folha mensal é realizado no mês seguinte ao cálculo da folha.

Por que utilizar?

- Para evitar a necessidade de enviar o evento de remuneração (S-1200) referente à competência anterior.
- Para prevenir o erro 724 no eSocial.



[http:// Como enviar Pagamento \(S-1210\) de cálculos enviados por outro sistema?](#)

Erro 106 eSocial Duplicidade

Quando acontece?

- Quando o evento invalidado já está registrado no eSocial, é comum que isso ocorra porque foi enviado por outro sistema ou escritório contábil.

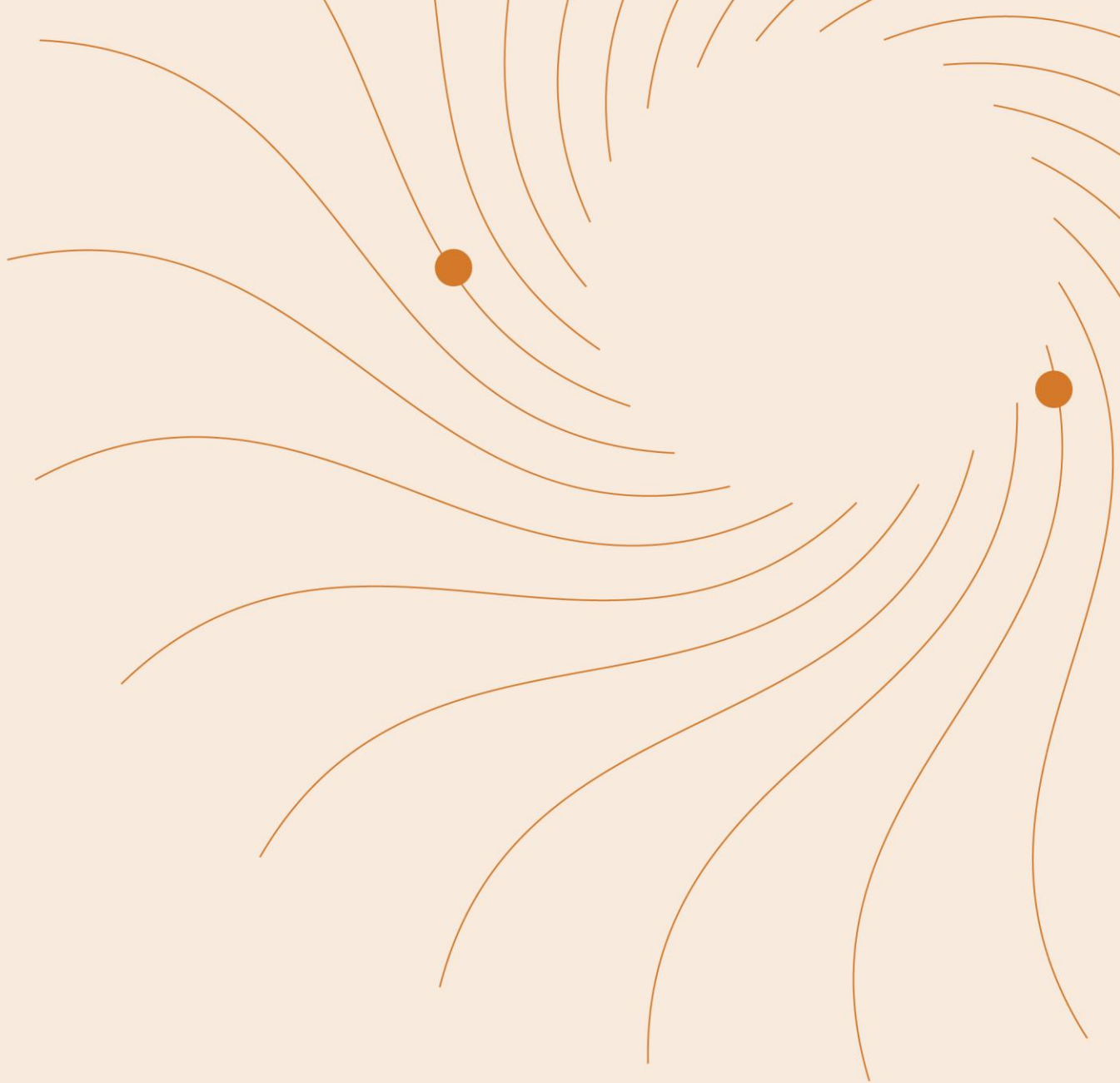
Como ajustar?

- Primeiro obtenha o número do recibo do evento validado no portal e, em seguida, insira essa numeração utilizando o botão [Validar Manualmente] no Painel de Pendências do eSocial.

 [Erro 106](#)

CENTRO DE TREINAMENTO DOMÍNIO

Obrigada!



Siga-nos nas Redes Sociais



Telegram: Divulgação dos treinamentos, novidades do sistema e dicas.

Acesse: <https://bit.ly/3u91A6n>



WhatsApp: Central de Soluções Domínio

Acesse: <https://app.bitly.com/bbt2/>



Youtube: @CentraldeSolucoes_tr

Acesse: <https://bit.ly/3EEALvN>



Instagram: @CentraldeSolucoes_tr

Acesse: <https://bit.ly/3nVNMep>