

CENTRO DE TREINAMENTO DOMÍNIO

Configuração Inicial

Sessão 1 | Expert eSocial

Regras Formação Expert eSocial

- **Inscrição obrigatória** (ainda está disponível no site);
- 4 Sessões ao vivo, sendo obrigatório a **participação em 3 sessões**;
- Lista de presença (mesmo **CPF** e **e-mail** da inscrição);
- Prova com 10 questões;
- Emissão de Certificado com carga horária de 8h.

Sessões da Formação

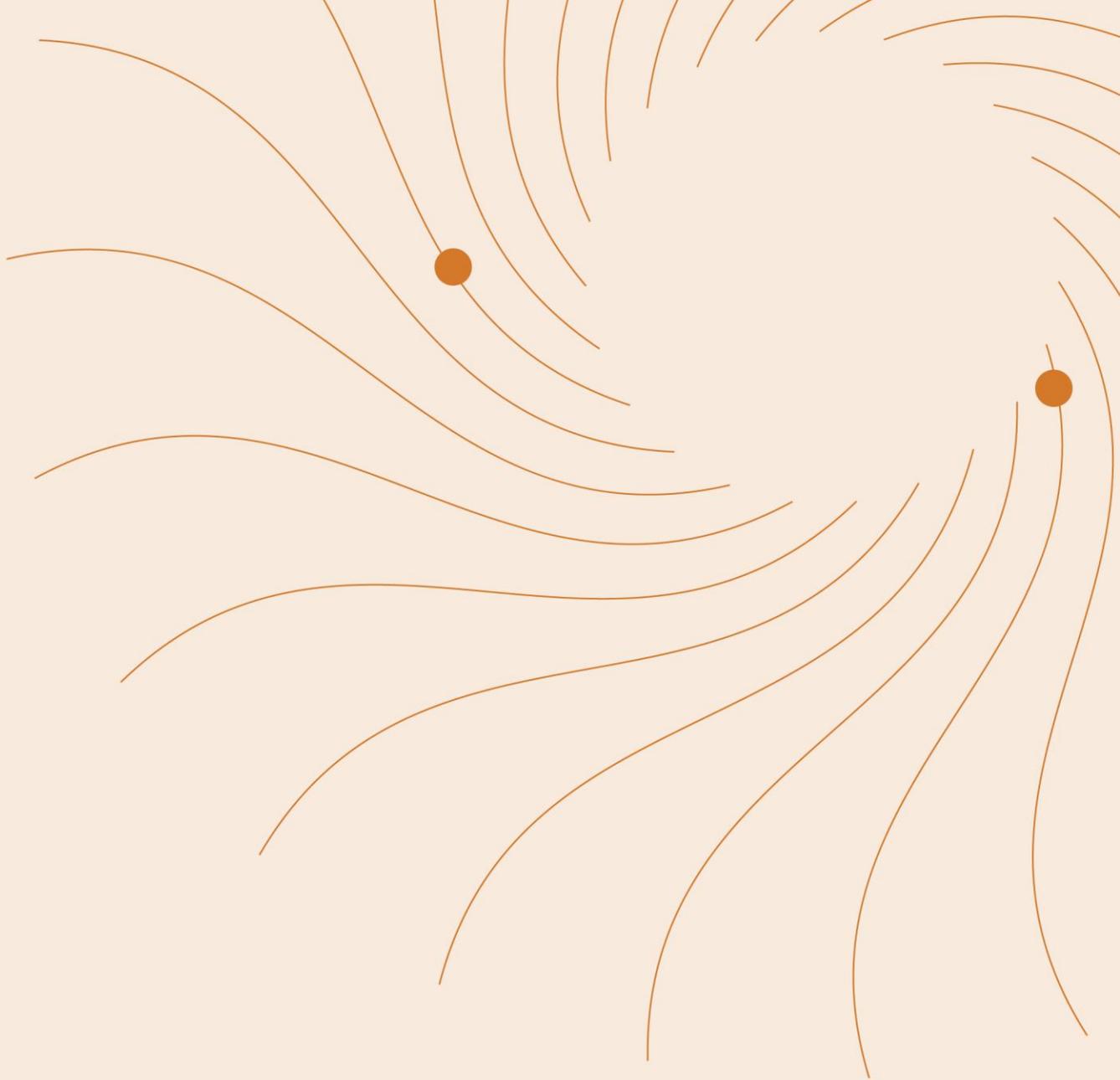
- **1ª Configuração Inicial**
- 2ª Alterações e exclusões eSocial
- 3ª Rubricas e Incidências
- 4ª Fechamento eSocial

Quais tópicos vamos abordar?

- Introdução eSocial;
- Configuração Parâmetros;
- Fase 1 e 2;
- Envio eSocial.

CENTRO DE TREINAMENTO DOMÍNIO

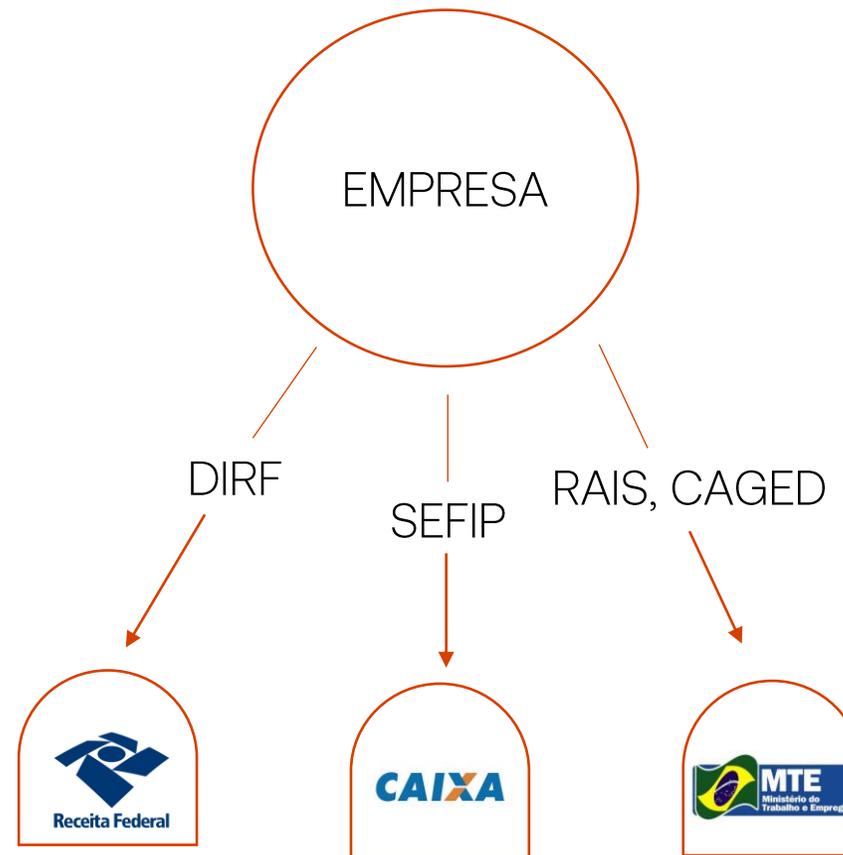
eSocial



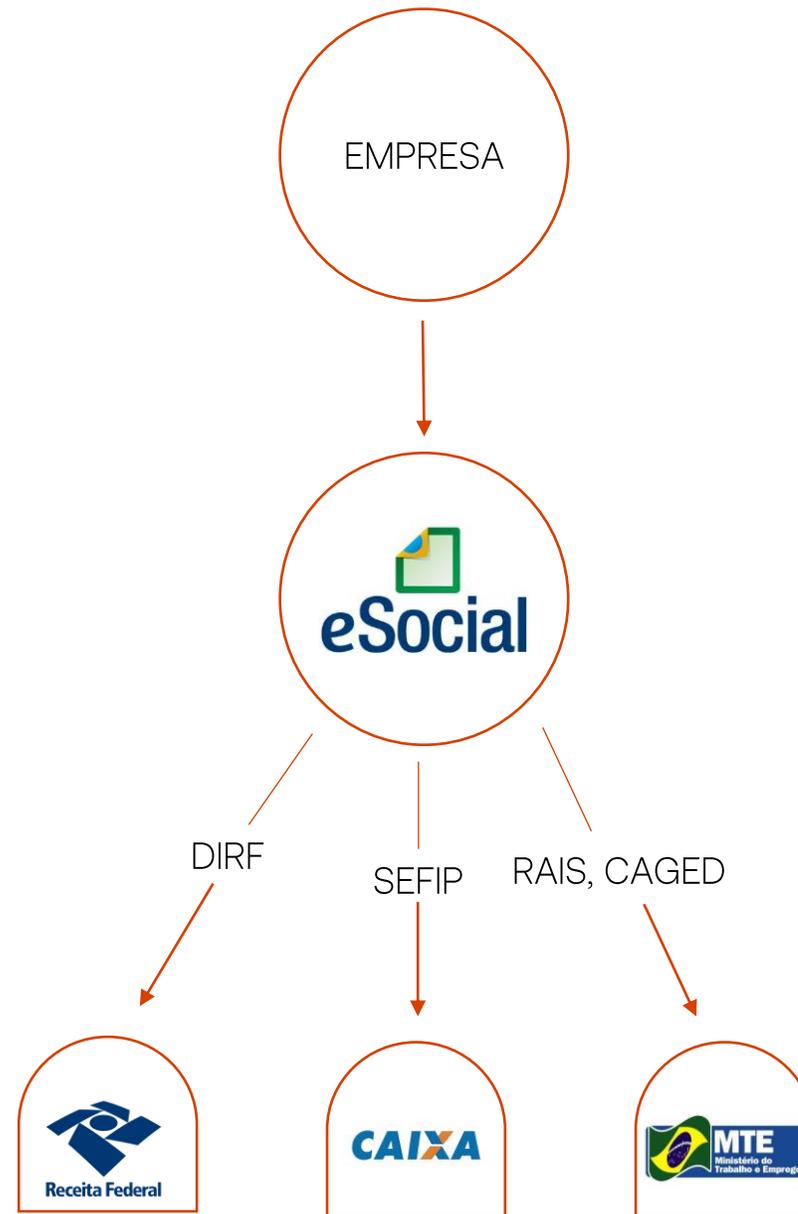
eSocial

- O eSocial é uma plataforma criada pelo Decreto nº 8.373, de 11 de dezembro de 2014, que tem por objetivo minimizar processos burocráticos entre empresas e governo, que serve para facilitar e unificar a transmissão de dados trabalhistas.

Antes do eSocial



Depois do eSocial

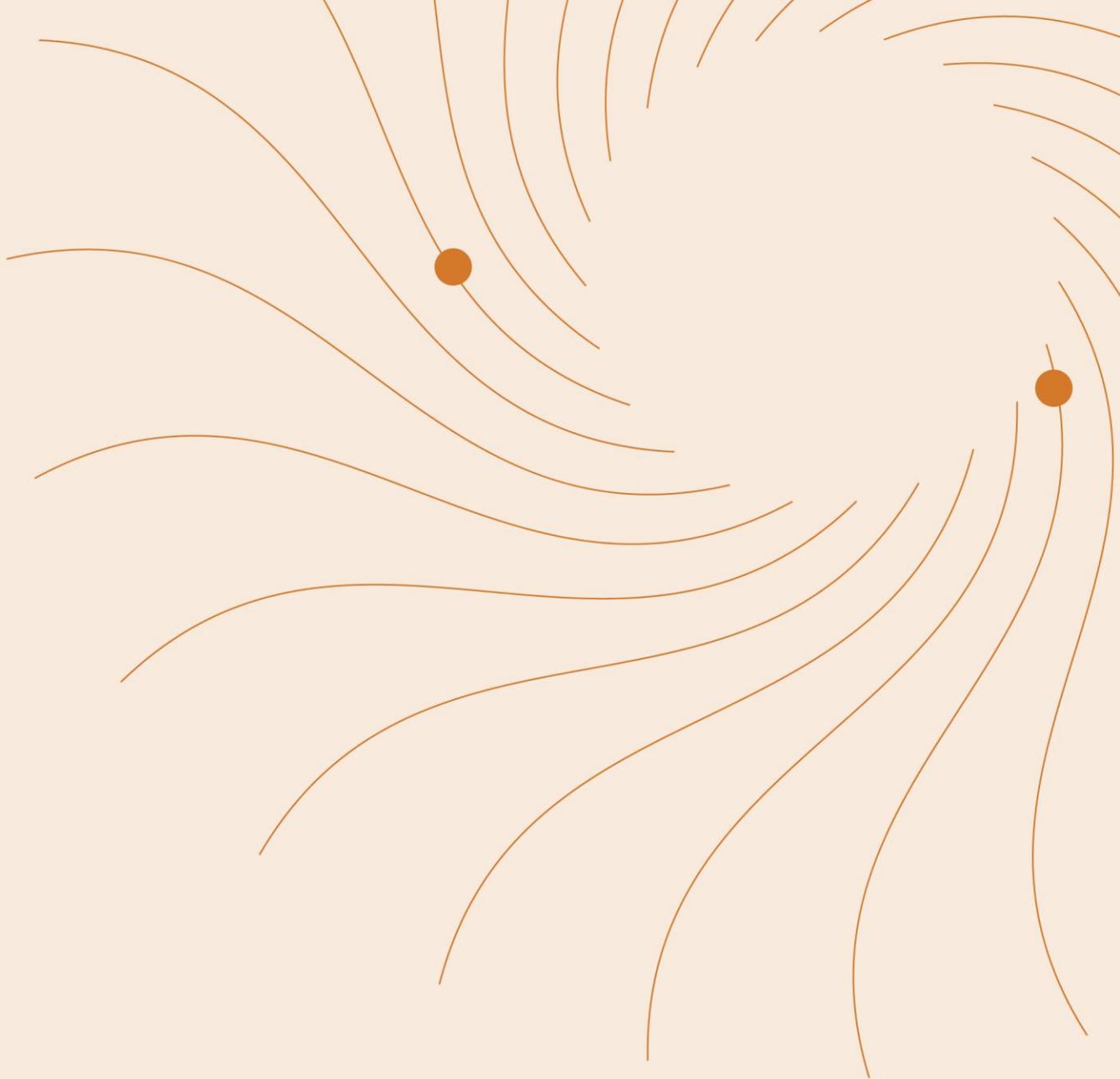


Eventos

- Tabelas (S-1000, S-1005, S-1020...)
- Não Periódicos (S-2190, S-2200, S-2300...)
- Periódicos (S-1200, S-1210, S-1280...)

CENTRO DE TREINAMENTO DOMÍNIO

Fase 1 Eventos Tabelas



Eventos Tabelas

- S-1000 Empresa

Este é o primeiro evento enviado para o eSocial. Ele será enviado apenas pela empresa Matriz (Centralizadora), quando enviado o Cadastramento Inicial ou houver alguma alteração nos dados do Empregador.

Eventos Tabelas

- S-1005 Estabelecimentos

É um evento obrigatório e está relacionado ao cadastro de Serviços. Deve ser enviado no Cadastramento Inicial ou quando houver um novo estabelecimento. Somente será enviado se o serviço for do tipo "Empresa", "Empreitada Total" ou "Obra Própria" e quando estiver vinculado a um empregado.



Eventos Tabelas

- S-1010 Rubricas

As Rubricas (Verbas) serão enviadas ao eSocial somente no envio da Folha de Pagamento e/ou Rescisão. Nessa situação, somente as rubricas que tiverem movimentações entrarão em processamento.



Eventos Tabelas

- S-1020 Lotações Tributárias

É um evento obrigatório e está relacionado ao cadastro de Serviços, será enviado para todos os tipos de serviços vinculados a um empregado.



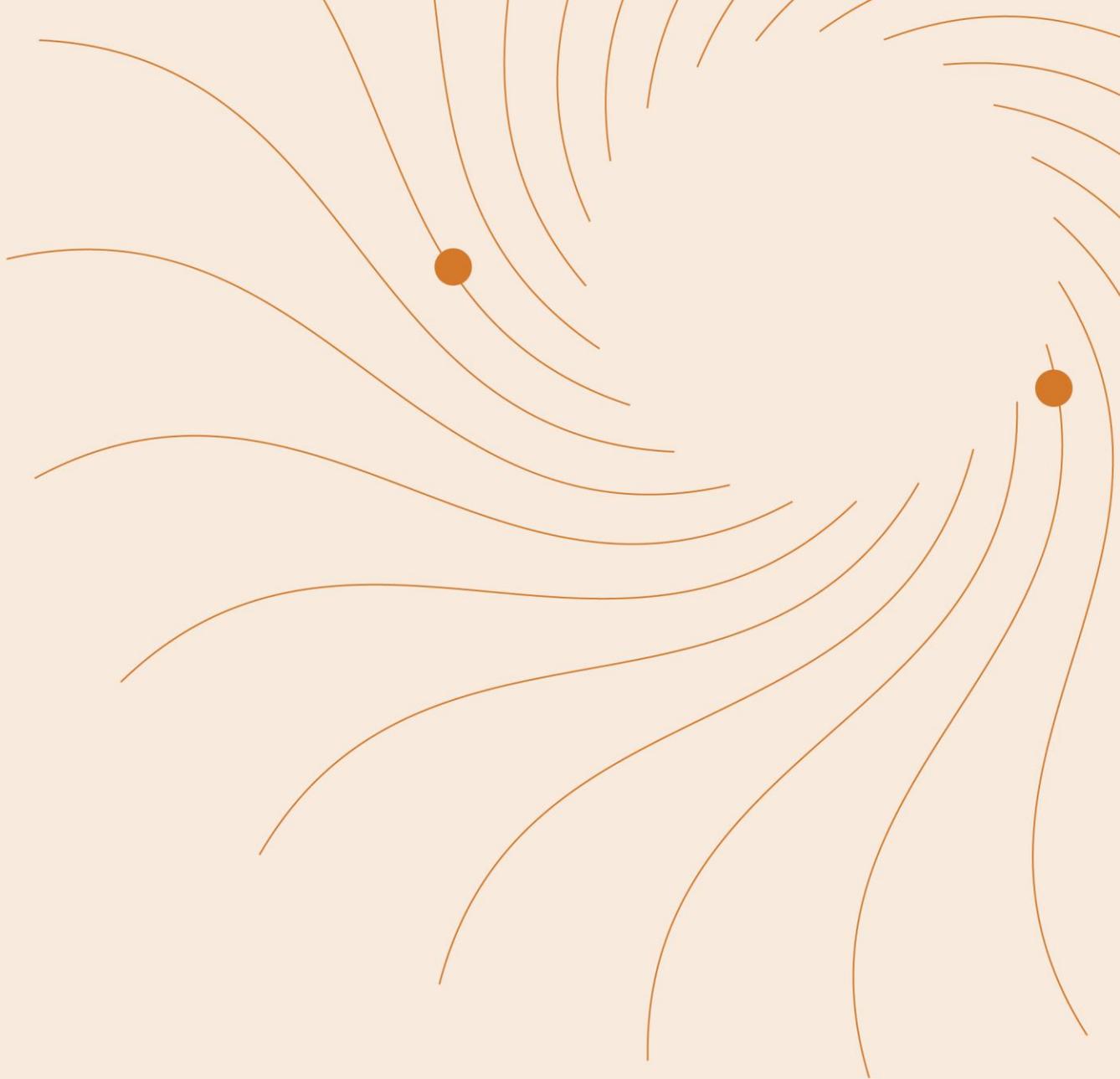
Eventos Tabelas

- S-1070 Processos Administrativos/Judiciais

Este evento é utilizado para informação de Processos Administrativos/Judiciais do empregador, de entidade patronal com representação coletiva, de trabalhador contra um dos órgãos governamentais envolvidos no projeto do eSocial e que tenha influência no cálculo de INSS, FGTS e IRRF, e de outras empresas, quando influenciam no cumprimento das suas obrigações principais e acessórias.

CENTRO DE TREINAMENTO DOMÍNIO

Fase 2 Não Periódicos



Não Periódicos

- S-2190 x S-2200 – Registro Preliminar x Admissão Trabalhador

Esses eventos são utilizados para cadastro dos vínculos do empregador, com dados cadastrais e contratuais. É o primeiro evento relativo ao vínculo trabalhista e sem ele não é possível enviar outras informações do trabalhador.



Não Periódicos

- S-2205, S-2206 e S-2306 – Alterações Cadastrais e Contratuais

O evento S-2205 registra as alterações de dados cadastrais do trabalhador, como: endereço, escolaridade, estado civil e contato.

Os eventos S-2206 e S-2306, registram as alterações de contrato, como: local, cargo, função, jornada, salário, prorrogações de contrato de experiência.

Não Periódicos

- S-2210 - CAT

Evento utilizado para comunicar acidente de trabalho, mesmo que não haja afastamento das atividades. É necessário atestado médico para realizar uma CAT.

A comunicação do acidente de trabalho deve ser registrada até o primeiro dia útil seguinte ao da ocorrência e, em caso de morte, de imediato.

Não Periódicos

- S-2220 – Monitoramento da Saúde do Trabalhador

Evento utilizado para acompanhar a saúde do trabalhador durante o seu contrato de trabalho, com as informações relativas ao ASO - Atestado de Saúde Ocupacional e seus exames complementares (admissional, periódico, retorno ao trabalho, mudança de função, demissional).



Não Periódicos

- S-2240 – Condições Ambientais do Trabalho – Agentes Nocivos

Evento utilizado para registrar as condições ambientais de trabalho e para informar a exposição do trabalhador à agentes nocivos e o exercício de suas atividades para a Aposentadoria Especial (Tabela 24 do eSocial). Deve também ser declarada a existência de EPC instalados, bem como os EPI disponibilizados.

Não Periódicos

- S-2230 – Afastamento Temporário

Este evento é utilizado para registrar os afastamentos temporários do trabalhador, pelos motivos elencados na tabela 18 do eSocial, bem como eventuais alterações e prorrogações.



Não Periódicos

- S-2298 – Reintegração

Este evento é utilizado para reintegrar um empregado/servidor, previamente desligado, restabelecendo o vínculo e tornando sem efeito o desligamento.

Não Periódicos

- S-2299 – Desligamento

Este evento registra o desligamento definitivo do trabalhador e é onde o empregador deve declarar os valores das verbas rescisórias. Também é utilizado para informar a transferência do trabalhador para outro declarante, com a continuidade do vínculo (sucessão trabalhista, grupo econômico).



Não Periódicos

- S-2300 – Trabalhador sem Vínculo - Início

Este evento é utilizado para prestar informações cadastrais relativas a trabalhadores que não possuem vínculo de emprego/estatutário com o declarante e estagiários.

Não Periódicos

- S-2399 – Trabalhador sem Vínculo - Término

Este evento registra o encerramento da prestação de serviços do TSVE ou o término do estágio.



Não Periódicos

- S-2500 – Processo Trabalhista

Este evento registra as informações decorrentes de processos trabalhistas perante a Justiça do Trabalho e de acordos celebrados no âmbito das Comissões de Conciliação Prévia – CCP e dos Núcleos Intersindicais – Ninter.

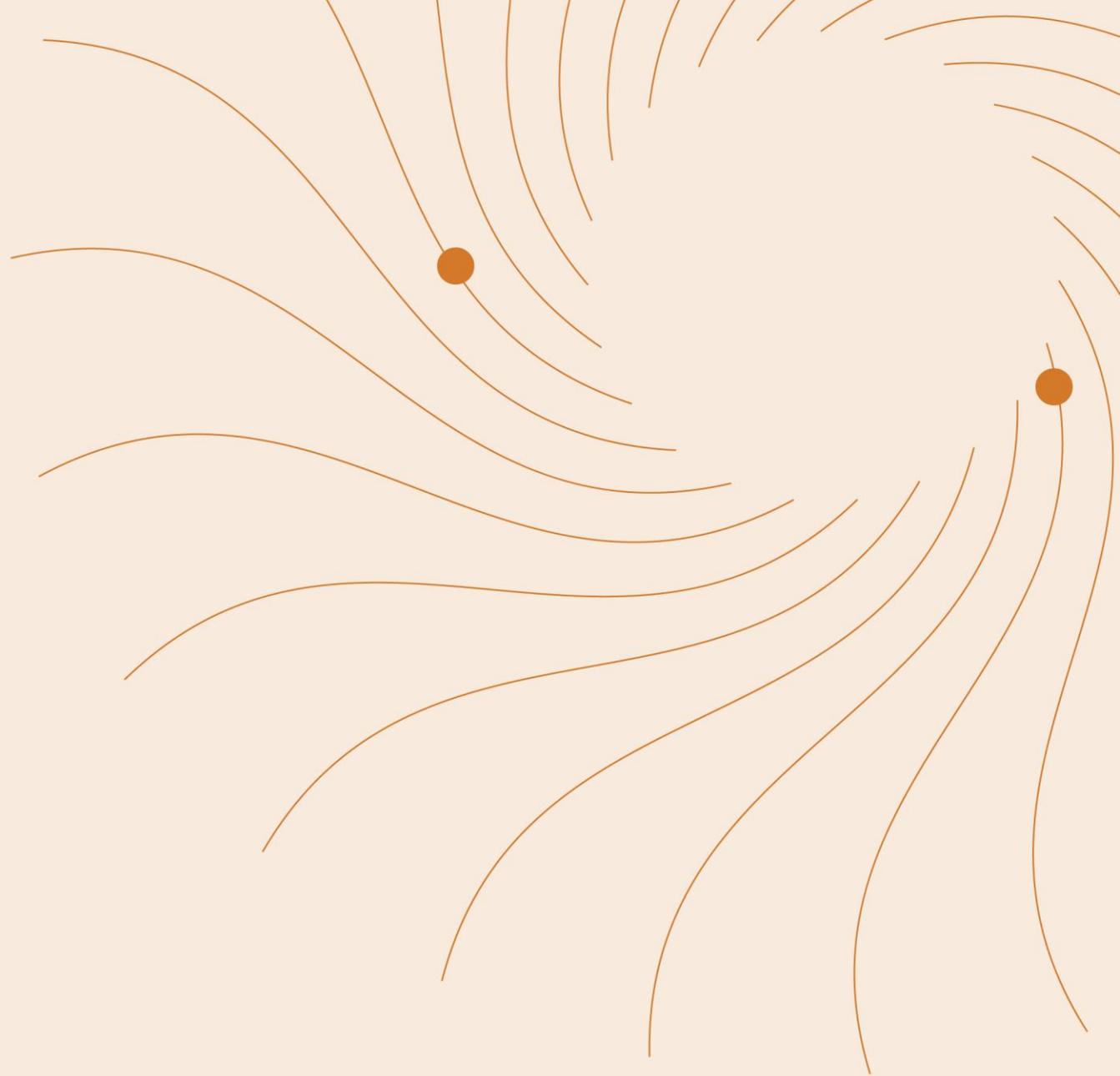
Não Periódicos

- S-2501 – Informações de Tributos Decorrentes de Processo Trabalhista

Este evento deve ser utilizado para informar os valores devidos e as bases de cálculo: IRRF e INSS, inclusive as destinadas a Terceiros, constantes das decisões condenatórias e homologatórias de acordo proferidas nos processos trabalhistas previamente informados no evento S-2500. Devem ser também enviadas informações complementares do imposto de renda que são atualmente transmitidas via PGD DIRF.

CENTRO DE TREINAMENTO DOMÍNIO

Iniciando as Configurações



Certificado Digital

1. Se você utiliza Domínio Web, verifique se o certificado já foi incluído no sistema.
2. Avalie se o certificado utilizado é da Empresa e/ou do Contador, se está dentro da validade e instalado no computador. Se o certificado estiver vencido o envio não será realizado.
3. Se você utiliza o certificado do contador para envio ao eSocial, você deve verificar a validade Procuração Eletrônica, se estiver vencida ou não tiver procuração é necessário o cadastro.

[Domínio Web - Certificado digital](#)

[Como incluir Certificado Digital - Empresa?](#)

[Como incluir Certificado Digital - Contador?](#)

[Como atualizar certificado digital?](#)

[Como fazer Procuração Eletrônica?](#)



Iniciando as Configurações

Antes de configurar os parâmetros, você precisa verificar **se empresa já enviava o eSocial de outro sistema contábil**, caso sim, existem opções que podem ser utilizadas, porém **você deve optar somente por uma**:

- 1. Importação de dados eSocial**, para empresas que possuem informações no eSocial e ainda não tem os cadastros de empregados incluídos no Domínio Folha. Com essa opção todos os dados serão importados diretamente do Portal eSocial, sem a necessidade de preencher os dados cadastrais dos empregados.



Iniciando as Configurações

2. Conversão de dados, essa opção deve ser utilizada para empresas que fizeram a Conversão do Banco de Dados do sistema anterior para o Domínio Folha ou que incluíram manualmente os cadastros no Sistema.

Porém, antes de fazer a Conversão, você deve conferir se as Informações Obrigatórias para o eSocial estão preenchidas, essa ação reduzirá a possibilidade de invalidações dos eventos. Após verificar as informações obrigatórias.



Iniciando as Configurações

- 3. Empresa nova**, agora para as empresas que ainda não enviaram os eventos ao eSocial, devem realizar as configurações e envios das fases 1 e 2.



CENTRO DE TREINAMENTO DOMÍNIO

Obrigada!

