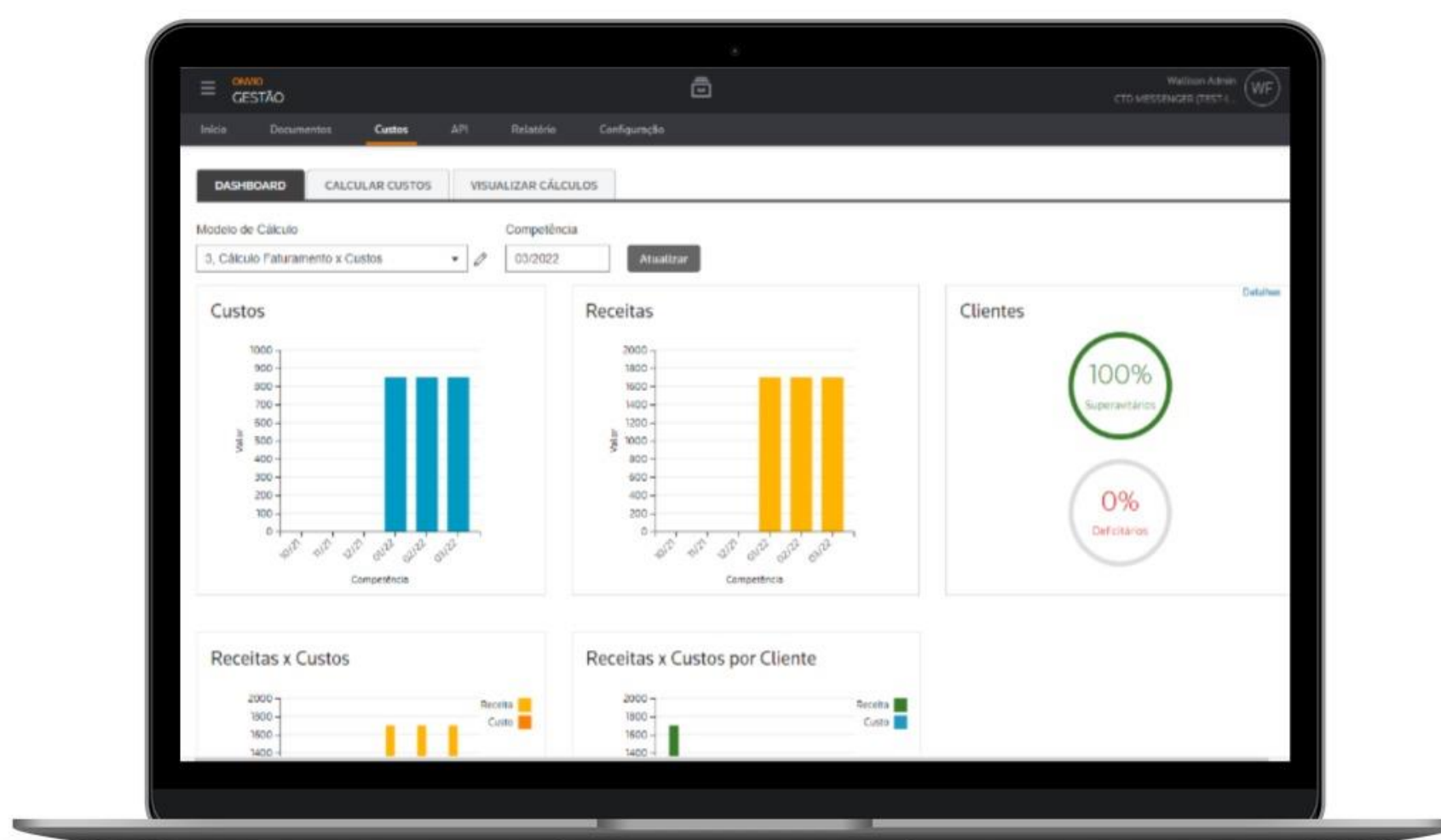


Ebook com passo a passo para utilização do

ONVIO CUSTOS

Tome as melhores decisões sobre os resultados financeiros do seu escritório.





O que é o ONVIO Custos?

O ONVIO Custos ajuda a controlar com simplicidade os resultados financeiros do seu escritório. Com o módulo é possível analisar horas de trabalho gastas, recursos e valores com fórmulas personalizadas e, assim, obter informações sobre um possível superávit ou déficit de cada cliente. O ONVIO Custos fica localizado dentro do ONVIO Gestão, onde você irá criar os modelos (fórmulas de cálculos) e realizar os cálculos, dentro do contábil ficará localizado os itens que serão utilizados nas fórmulas e posteriormente enviados para o ONVIO Custos através do agente de comunicação.



O ONVIO Custos está ativo no meu Contrato?

A disponibilidade do **ONVIO** Custos varia conforme o seu contrato. Se você possui o contrato **Contábil Start**, o acesso não estará disponível, isso porque o Custos é integrado ao módulo Honorários do Contábil e esse não está ativo em seu pacote. Para mais informações, entre em contato com o departamento Comercial.

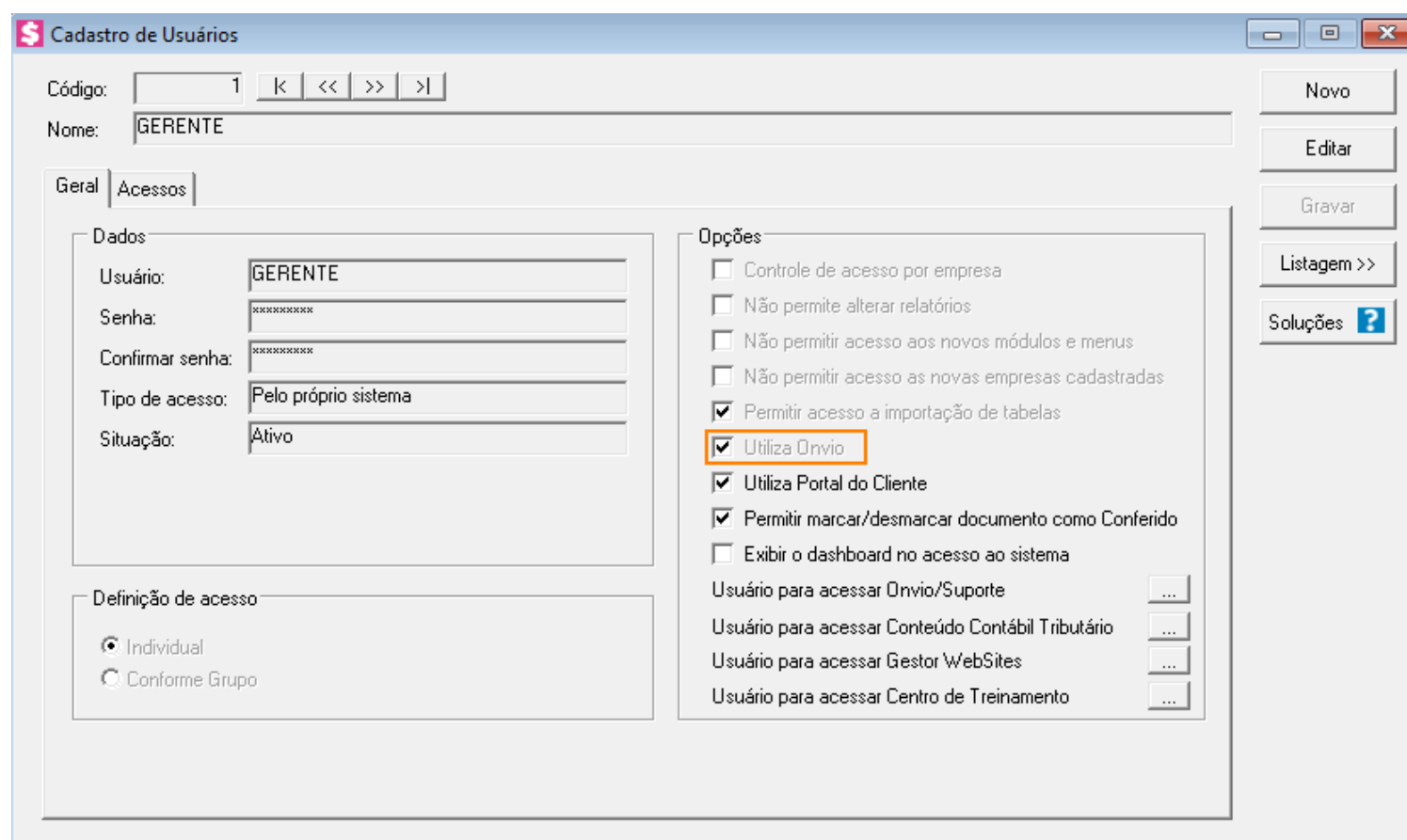
Se você possui a modalidade de contrato **Contábil Plus**, e não tem o produto Custos ativo em seu contrato, será necessário contratar através do **Portal de Atendimento ao Cliente**.

Para mais detalhes de como realizar a contratação dessa funcionalidade, acesse:

 [Como realizo a contratação do ONVIO Custos?](#)

Caso possua o contrato **Contábil Premium** ou o produto Custos já esteja contratado, ative e inicie o uso sem nenhum valor adicional em sua mensalidade.

Para realizar a ativação, com o usuário **GERENTE**, acesse o **Cadastro de Usuários** e selecione a opção **Utiliza Onvio**.



O procedimento para a ativação do módulo poderá variar caso você já utilize o Onvio Portal do Cliente ou ainda esteja utilizando o Domínio Atendimento.

Veja abaixo como proceder conforme a situação:

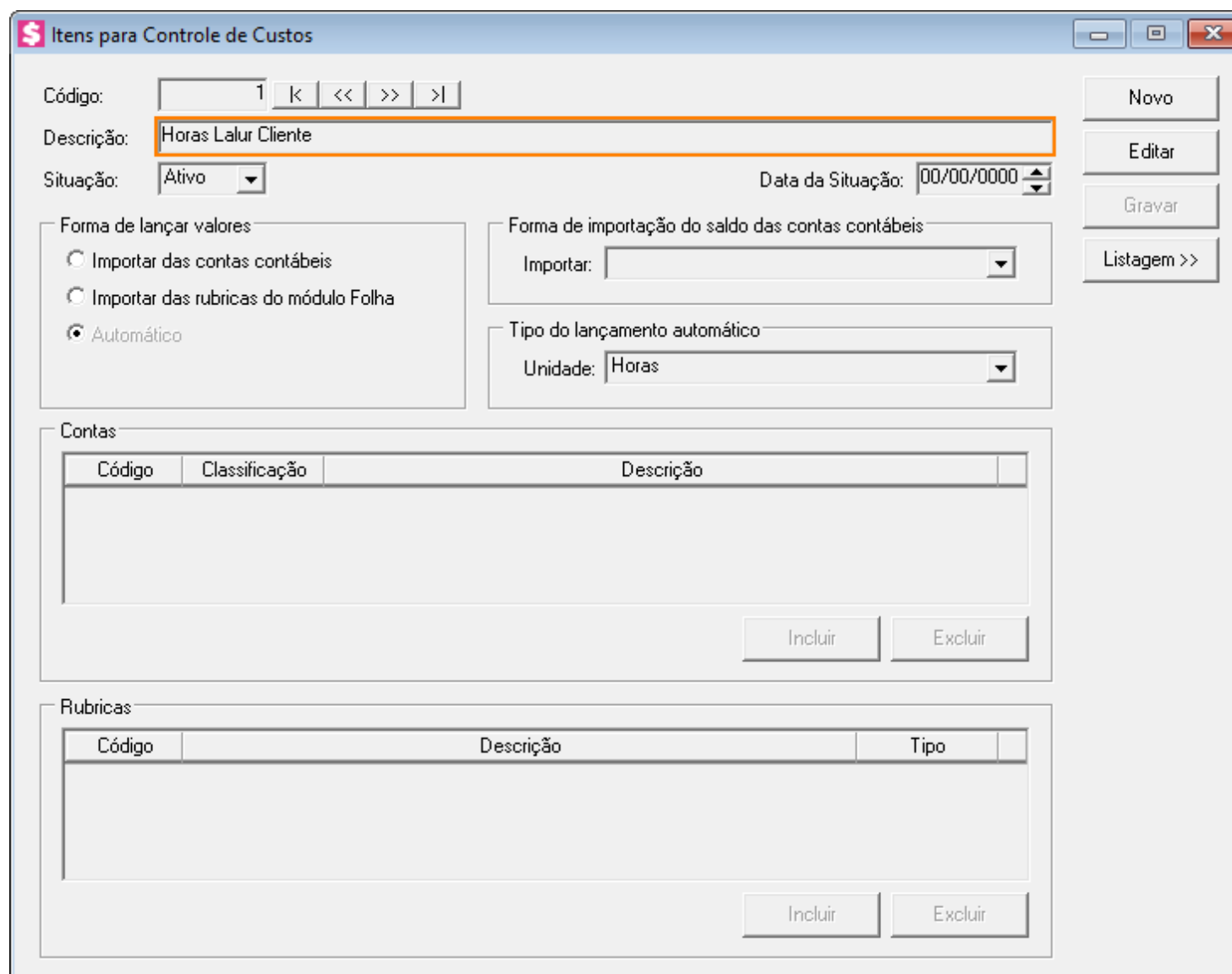
 [Utilizo o Domínio Atendimento, como habilitar o Onvio Custos?](#)

 [Utilizo o Onvio Portal do Cliente, como habilitar o Onvio Custos?](#)



Itens de Controle de Custos

O controle de custos é realizado utilizando alguns itens, esses itens contém as informações geradas pelos diferentes módulos para as diferentes empresas e posteriormente serão enviados para o **ONVIO** através do **Agente de Comunicação**. Por padrão alguns itens de custos já estão cadastrados conforme imagem abaixo, porém você pode criar novos itens e definir as contas contábeis ou as rubricas que serão consideradas para gerar o valor desse item.



Caso queira saber mais sobre itens de custos padrão do sistema, de onde é importados os valores e como cadastrar novos itens, acesse:

 [Qual a origem de cada Item para controle de custos?](#)

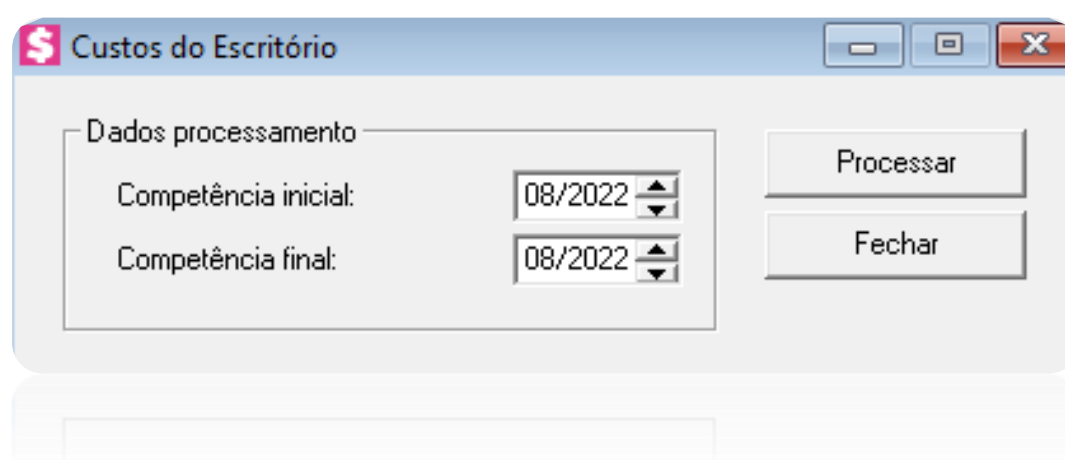
 [Como cadastrar Itens para controle de custos no Honorários?](#)



Custos do Escritório

Após cadastrar os itens e ter realizado os processos e rotinas em cada módulo, por exemplo calcular a folha ou faturar os eventos no módulo Honorários, para que os valores desses itens sejam enviados para o ONVIO Custos, você deverá processar o período para enviar as informações. Para isso, no módulo **Honorários**, acesse o menu **Processos > Custos do Escritório**.

Após processado, os valores serão demonstrados no módulo do ONVIO Custos.



Para verificar mais detalhes, acesse:

 [Como enviar os valores dos itens de controle de custos para o Onvio Custos?](#)



ONVIO Custos

Ao realizar o login no **ONVIO** os dados já estarão na plataforma e você poderá emitir os dashboards e calcular os custos do seu escritório. Por padrão um modelo de cálculo de custos já vem cadastrado, você poderá criar modelos e personalizar os já existentes conforme a sua necessidade.

Para criar modelos acesse dentro do ONVIO Gestão, o menu **Configuração > Modelos > Cálculo de Custos**. Clique em **Adicionar**, informe uma descrição para o modelo e na guia **Planilha** monte os cálculos necessários para os custos do seu escritório de forma personalizada, criando colunas com fórmulas utilizando os dados do escritório, do cliente e das outras colunas das tabelas. Classificando as colunas como **Custos**, **Receitas**, **Outros**, **Resultado Final** e o tipo do resultado como **Valor**, **Horas** ou **Quantidade** para que dessa forma os valores sejam demonstrados de forma mais clara nos dashboards e tabelas.

Nome*

Classificação da Coluna

CUSTO

RECEITA

OUTROS

RESULTADO FINAL

Tipo do Resultado

VALOR

HORAS

QUANTIDADE

DADOS DO ESCRITÓRIO

DADOS DO CLIENTE

COLUNAS

Clique nas variáveis e operadores para inseri-los no cálculo e arraste-os para ordenar as operações.

Pesquisar variável (ex.: impostos escritório, INSS mensal, férias, etc..)

HORAS TRABALHADAS PARA TODOS CLIENTES

LANÇAMENTOS PARA TODOS CLIENTES

IRRF ESCRITÓRIO

FOLHA COMPLEMENTAR RECISAO

FÉRIAS ESCRITÓRIO

13 ADIANTAMENTO ESCRITÓRIO

VALOR RECISAO ESCRITÓRIO

PARTICIPAÇÃO DE LUCROS ESCRITÓRIO

FOLHA COMPLEMENTAR

ADIANTAMENTO ESCRITÓRIO

13 INTEGRAL ESCRITÓRIO

FOLHA MENSAL ESCRITÓRIO

INSS ESCRITÓRIO

FUNCIONÁRIOS ATIVO ESCRITÓRIO

FGTS ESCRITÓRIO

CONTRIBUIÇÕES SINDICAIS

Insira um valor

VALOR

PERCENTUAL

INSERIR

Insira um operador

+

-

x

÷

(

)

[

]

{

}

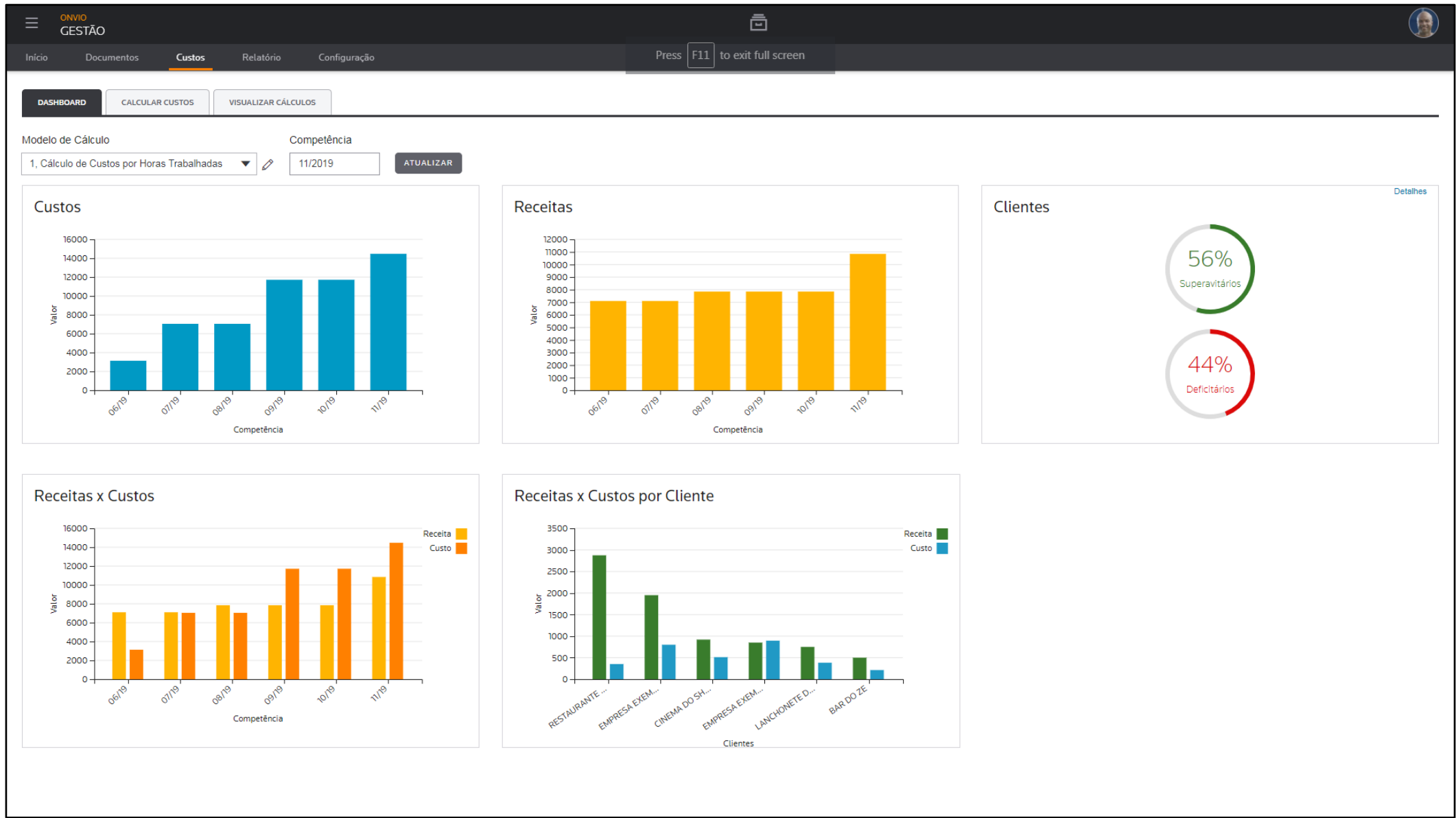
SALVAR

CANCELAR

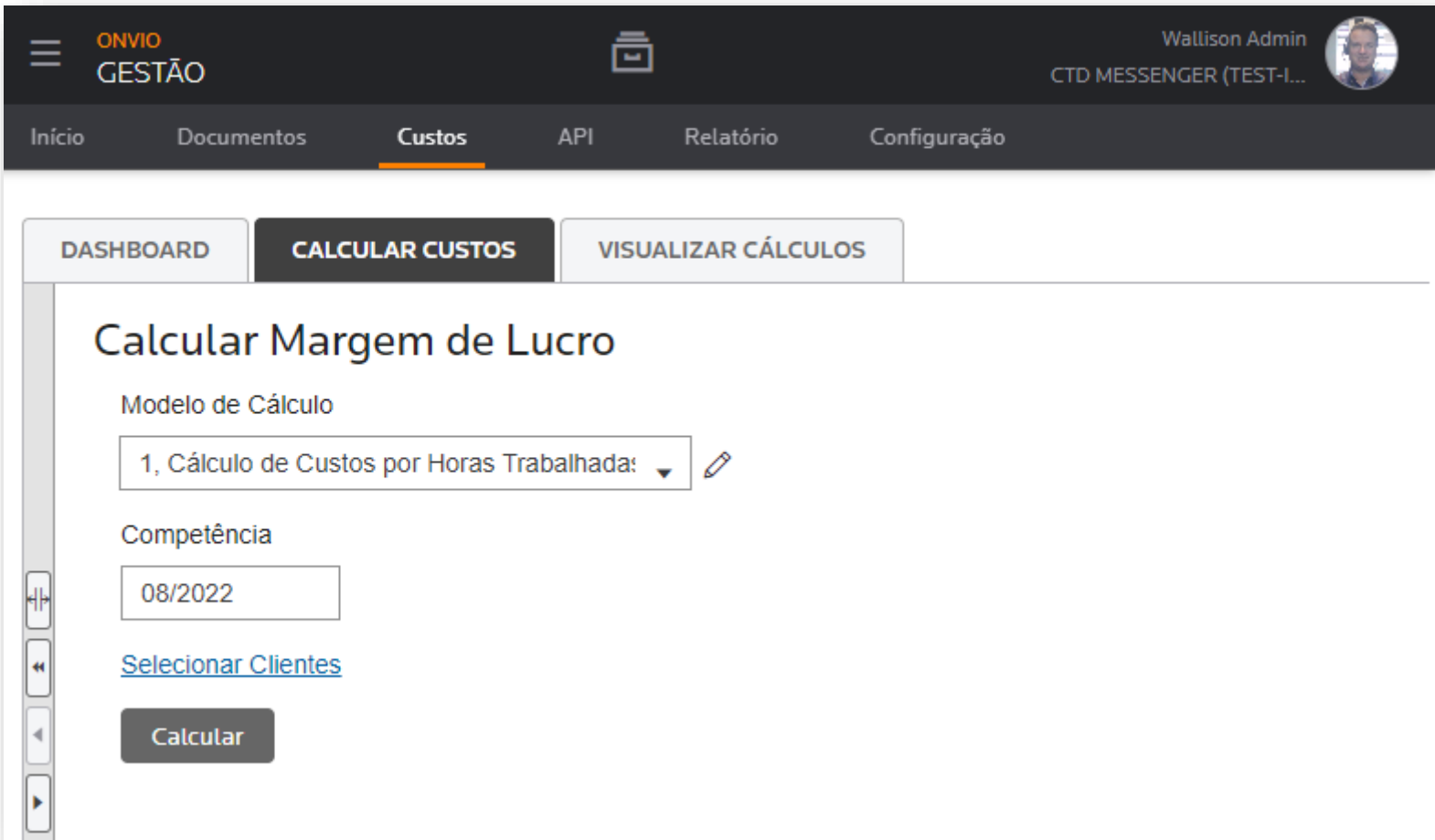
Para saber mais sobre como criar modelos de cálculos, acesse:

 [Como criar novos modelos de cálculo de custos?](#)

No menu **Custos**, na guia **Dashboard**, selecione o **Modelo de Cálculo** conforme cadastrado por você, informe a competência e veja os dashboards de **Custos**, **Receitas** e **Clientes** que são superavitários ou deficitários e também uma comparação de **Receita x Custos** geral e por cliente.



Na guia **Calcular Custos**, selecione o **Modelo de Cálculo** conforme cadastrado por você, informe a competência e clique no botão **Calcular**. Após finalizar o cálculo você receberá uma notificação;



Na guia **Visualizar Cálculos**, selecione o **Modelo de Cálculo**, informe a competência e veja que é demonstrado o valor de cada coluna conforme o modelo selecionado. Na coluna de resultado do cálculo, será informado se o resultado para cada cliente na competência foi Superávit ou Déficit.

ONVIO

GESTÃO

João da Silva

EMPRESA EXEMPLO ADAO

Jd

Início

Documentos

Custos

Relatório

Configuração

DASHBOARD

CALCULAR CUSTOS

VISUALIZAR CÁLCULOS

Visualizar Margem de Lucro

Modelo de Cálculo

3, Calculo treinamento

Competência

08/2022

ATUALIZAR

Exportar

	Cliente	Inscrição	Custos	Faturamento	Resultado
1	EMPRESA EXEMPLO ESCRITÓRIO CONTÁBIL LTDA	55.555.555/0001-91	R\$ 312,70	R\$ 0,00	Déficit -R\$ 312,70
2	EMPRESA EXEMPLO PRESUMIDO LTDA	88.888.888/0001-91	R\$ 312,70	R\$ 850,00	Superávit R\$ 537,30
3	EMPRESA EXEMPLO REAL LTDA	77.777.777/0001-91	R\$ 312,70	R\$ 3.900,00	Superávit R\$ 3.587,30
4	EMPRESA EXEMPLO SIMPLES NACIONAL LTDA	99.999.999/0001-91	R\$ 312,70	R\$ 850,00	Superávit R\$ 537,30