



COMO UTILIZAR O DOMÍNIO WEB



THOMSON REUTERS®



Conheça o Domínio Web

O Domínio Web é uma aplicação das Soluções Domínio da Thomson Reuters que disponibiliza que você se conecte ao seu banco de dados onde estiver, quando quiser. Trabalhando em nuvem e sempre protegido, com ele você pode realiza home office com segurança, performance e estabilidade.



Acesso ao Domínio Web

Após ter realizado a contratação você poderá realizar o seu primeiro acesso a ferramenta. Acesse o site:

<https://www.dominioweb.com.br/>

Informe seu usuário e senha, lembrando que a senha para acesso deve ser a mesma que você utiliza para acessar a página do Domínio Atendimento ou do ONVIO.

Se for o primeiro acesso neste navegador você precisará baixar e instalar um plugin, veja como realizar o primeiro acesso e instalar o plugin do Domínio Web:

[Como utilizar o Domínio Web 2.0?](#)

E para saber as funcionalidades do plugin como verificar o status de conectividade, acesse:

[Funcionalidades Plugin](#)



Instalação de certificado Digital

No Domínio Web você poderá instalar certificados do tipo A1 e A3, conforme sua situação. O certificado A1 é aquele em arquivo eletrônico que é instalado em sua máquina, veja como realizar a instalação desse certificado em seu Domínio Web.

[Como instalar o certificado digital A1 no Domínio Web?](#)

O certificado A3 é aquele que é uma mídia física e deve estar plugado em seu computador no momento da instalação e sempre que for utilizar:

[Como instalar certificado A3 no Domínio Web?](#)



Importação de Notas e arquivos

No Domínio Web você tem acesso a aplicação chamada IMPORTAR ARQUIVOS com ela é possível ter uma ótima performance na importação de notas em arquivo XML. Com essa aplicação você faz a cópia do arquivo compactado (.zip) de seu computador para os nossos servidores, após dentro do Sistema faça a busca e importação dos arquivos. Veja como realizar esse procedimento:

[Como realizar a importação de notas e arquivos através do Domínio Web 2.0](#)



Adicionar impressora:

Quando você inicia a utilização do Domínio Web a impressora padrão presente em seu computador é mapeada, no ícone configuração de impressoras você consegue configurar a impressora mapeada. Veja esse passo a passo de como realizar a configuração:

[Como adicionar impressoras?](#)



Salvar relatórios ou emitir no Sistema

Como você está utilizando um servidor web, a estrutura de pastas e arquivos tem uma consideração diferente, por isso quando for realizar o download de um arquivo ou relatório emitido no Sistema você deve salvar o arquivo em um local dentro da partição M:

[Como salvar um relatório do sistema ou emitir em PDF?](#)

Para salvar arquivos do Domínio Web em seu computador você deve seguir a mesma consideração, acesse a solução:

[Como salvar/importar arquivos do Domínio Web para o meu computador?](#)



Configurar o Busca NF-e

A configuração do Busca NF-e para clientes que utilizam o Domínio Web é diferenciada, como as aplicações estão em nossos servidores a configuração deve ser realizada pelo escritório no aplicativo Busca Nf-e ambiente do cliente, veja como realizar esse procedimento:

[Utilizo o sistema Domínio Web, como proceder para configurar o Busca NF-e?](#)

Você também precisará configurar o gerenciador do Busca NF-e no seu cliente, para isso veja essa solução:

[Como configurar o gerenciador de Busca NF-e no ambiente do meu Cliente do Escritório?](#)



Criar relatórios com dados do Sistema integrados com o OpenOffice

É possível criar documentos no OpenOffice e salvá-los no banco de dados do sistema através do Gerenciador de Relatórios. Por meio do uso de variáveis disponibilizadas pelo Módulo Folha, as quais devem ser inseridas no documento, ao emitir o relatório o sistema traz as informações dos cadastros de acordo com a variável utilizada.

Poderá ser criado vários modelos de relatórios pelo Gerenciador de Relatórios, que serão emitidos e impressos pelo OpenOffice.

Caso o usuário já tenha algum relatório no OpenOffice, também poderá importá-lo para o sistema, e realizar alterações incluindo as variáveis disponibilizadas pela Domínio Sistemas. Veja como realizar o procedimento:

[Criando relatórios com dados do sistema integrados com o OpenOffice](#)



Criar atalho

Para maior comodidade você poderá incluir um atalho do Domínio Web na sua área de trabalho, desta forma você não precisará digitar o endereço da aplicação cada vez que for acessar o sistema, veja como realizar esse procedimento utilizando o Google Chrome:

[Como adicionar um atalho do Domínio Web na área de trabalho utilizando o Google Chrome?](#)



Identificar quedas e oscilações

Por se tratar de uma plataforma em nuvem e depender de internet para funcionar corretamente, a aplicação pode oscilar e até mesmo cair de acordo com a sua internet e disponibilidade de nossos servidores e conexões. Se necessário veja como identificar essas quedas:

[Como identificar quedas e oscilações de conexão no Domínio Web 2.0?](#)



Enviar eMails

Na utilização do Sistema será necessário em alguns momentos realizar envios de eMail pelo sistema, veja como configurar esse envio:

[Como configurar o envio de e-mails pelo sistema?](#)



Emissão de DARF no Sicalc

Uma dúvida comum para usuários do sistema que utiliza o Domínio Web é como realizar a emissão de DARF com código de barras, clique nessa solução e veja como realizar essa emissão:

[Como realizar a emissão do DARF com código de barras através do Sicalc Auto Atendimento \(Offline\)?](#)