



# Configurações Iniciais

Sessão 1 | Iniciantes Folha

Ministrante: Simone Mazzucco

# Regras Iniciantes Folha

- Inscrição obrigatória (ainda está disponível no site);
- 3 Sessões ao vivo, sendo obrigatório a participação em 2 sessões;
- Lista de presença (mesmo CPF e e-mail da inscrição);
- Prova com 10 questões;
- Emissão de Certificado com carga horária de 6h.

# Quais tópicos vamos abordar?

- Configuração Parâmetros;
- Cadastro de Colaborador;
- Alterações no cadastro do colaborador;
- Envio eSocial.



# Cadastro Empresa

# Iniciando os Cadastros

1. Cadastro do Contador;
2. Cadastro Empresa;
3. Certificado Digital.

[Como cadastrar Contador?](#)

[Como cadastrar Empresa?](#)

[Como configurar certificado digital empresa?](#)





# Parametrização de Empresas

# Configuração Parâmetros

1. Regime da Empresa;
2. Classificação Tributária;

# Configuração Parâmetros

Tabela 08 - Classificação Tributária		
Código	Descrição eSocial	Descrição Sistema
01	Empresa enquadrada no regime de tributação Simples Nacional com tributação previdenciária substituída	Simples nacional anexo I a III e V
02	Empresa enquadrada no regime de tributação Simples Nacional com tributação previdenciária não substituída	Simples nacional anexo IV
03	Empresa enquadrada no regime de tributação Simples Nacional com tributação previdenciária substituída e não substituída	Simples nacional concomitantes
04	Microempreendedor Individual - MEI	Micro Empreendedor Individual - MEI
21	Pessoa Física, exceto segurado especial	Pessoa física (exceto Segurado Especial) <b>ou</b> Consórcio simplificado de produtores rurais
99	Pessoas Jurídicas em geral	Pessoas jurídicas em geral



# Pontos de atenção

The screenshot shows the 'Parâmetros' window with the following configuration details:

- Tab: e-Social**
- Dados gerais:**
  - Competência atual: 06/2024
  - Situação eSocial: Validado
  - Tipo folha atual: Folha mensal
  - Usa rubricas da empresa: 12 EMPRESA EXEMPLOS (marked with a red '1' and a help icon)
  - Discriminar DSR: Não (marked with a red '2' and a help icon)
  - Lançamento de horas: Horas decimais (marked with a red '3')
  - Cálculo proporcionalidade: Sempre 30 dias (marked with a red '4' and a help icon)
  - Calcular salário no mês da alteração salarial de forma proporcional a data da alteração
  - Permitir proporcionalizar a carga horária conforme alterações do cadastro do empregado a partir de 01/2023
  - Efetuar cálculo de Tributos federais conforme DCTFWeb a partir de 10/2021 (marked with a help icon)
  - Calcular INSS para colaboradores com múltiplos vínculos conforme eSocial em competências anteriores à 02/2020 (marked with a help icon)
- Trabalha com:**
  - Folha de professores: Não
  - Agente Público: Não
  - Folha semanal: Não
  - Rateio por serviço: Não
  - A partir de: 00/0000
  - Tipo de rateio: Conforme o total de dias em cada serviço

Buttons on the right: Gravar, Histórico, eSocial, Excluir eSocial, Fechar, Soluções (help icon), Tjia (help icon).

Como configurar campo usa rubricas da empresa?

Como discriminar DSR na folha dos empregados?

Como configurar horas minutos ou horas decimais?

Como calcular folha sempre 30 dias ou conforme dias do mês?

# Pontos de atenção

The screenshot shows a software window titled 'Parâmetros' with several tabs: Geral, Regime, Arredondamento, Adiantamento, 13º Salário, Férias, Contabilidade, and Honorários. The 'e-Social' tab is active, with sub-tabs for Cálculo, Unidade de Cálculo, Personaliza, and Informações. The 'Unidade de Cálculo' sub-tab is selected. The 'Vigência' field is set to '01/2023' with navigation buttons (k, <<, >>, >|). The 'Descrição' field contains 'INICIAL'. Under 'Opções para unidade do cálculo', the 'Conforme categoria' radio button is selected. Below this, there are six input fields for different categories: Mensalistas (Dias), Tarefairos (Dias), Comissionados (Horas), Semanalistas (Horas), Diaristas (Dias), and Contribuintes (Horas). On the right side of the window, there are buttons for Gravar, Histórico, eSocial, Excluir eSocial, Fechar, Soluções (with a question mark icon), and Tria (with a lock icon). At the bottom of the main content area, there are buttons for Nova Vigência and Excluir Vigência.



# Pontos de atenção

The screenshot shows the 'Parâmetros' window with the following configuration details:

- Menu:** Geral | Regime | Arredondamento | Adiantamento | 13º Salário | Férias | Contabilidade | Honorários
- Sub-menu:** e-Social | Cálculo | Unidade de Cálculo | Personaliza | Informações
- Options:** Opções | Data de Pagamento | Aviso Prévio - Lei 12.506/2011 | Covid-19
- Employee Type:** Empregados | Estagiários | Contribuintes
- Section: Geral | 13º Salário**
  - Folha mensal:**
    - Mês do pagamento: No mesmo mês
    - Forma de vencimento: Último dia útil
    - Total de dias: [ ]
    - Antecipar pagamento quando a data do pagamento cair no sábado
  - Adiantamento:**
    - Mês do pagamento: No mesmo mês
    - Forma de vencimento: Dias corridos adiados
    - Total de dias: 15
    - Antecipar pagamento quando a data do pagamento cair no sábado
  - Participação de Lucros:**
    - Mês do pagamento: No mesmo mês
    - Forma de vencimento: Dias corridos adiados
    - Total de dias: 15

Buttons on the right: Gravar, Histórico, eSocial, Excluir eSocial, Echar, Soluções (?), Tria (🔍)





# Configuração Serviço

# Configuração Serviço

1. Cadastrado Automaticamente;
2. Deve configurar conforme regime.

## Ponto de Atenção!

- Configuração da guia INSS.





# Configuração Filiais

# Configuração Filiais

The screenshot displays the 'Filiais' application window. At the top, there are fields for 'Código:' (containing '1') and 'Nome:' (containing 'EMPRESA EXEMPLO LTDA'). Below these are tabs for 'Geral', 'FAP', 'Centralização Eventos eSocial', and 'Contribuição Sindical Patronal'. The 'FAP' tab is active. Under 'Vigência:', there is a dropdown menu showing '01/2023'. A 'Configurações' section contains a 'Fator:' field with '0,5000' and a 'Consulta FAP' button. Below this is a checkbox labeled 'Possui processo judicial ou administrativo que modifica o fator'. Underneath the checkbox are fields for 'Processo:' and 'Cód. Suspensão:'. At the bottom of the window are buttons for 'Nova Vigência', 'Excluir Vigência', and 'Soluções ?'. On the right side of the window, there is a vertical stack of buttons: 'Novo', 'Editar', 'Gravar', 'Histórico', and 'Listagem >>'.



# Envio eSocial



# Envio eSocial

1. Eventos de Tabelas (Fase 1);
2. Eventos não Periódicos (Fase 2).



# Cadastro Colaboradores

# Cadastro Colaborador

1. Mensalista;
2. Horista Fixo/Variável;
3. Intermitente;
4. Contribuinte;
5. Autônomos;
6. Estagiários e etc.





# Envio eSocial

# Envio eSocial

1. Admissões (S-2200/S-2300);
2. Alterações (S-2205/S-2206 e S-2306).



# Obrigada!