

Checklist Sucesso na DCTFWeb

- 1 - Conferir os valores da Folha de Pagamento;
- 2 - Enviar os eventos S-1200 e S-1210;
- 3 - Realizar a conferência do envio do evento S-1280 (para empresas concomitantes ou desoneradas);
- 4 - Conferir afastamentos e rescisões:
 - Relatórios > Folha > Relação de Rescisões
 - Relatórios > Gerenciador de Rel. > Diversos > Relação de afastamentos
- 5 - Conferir se os eventos S-1200 e S-1210 estão validados:
 - Relatórios > eSocial > Relação de status dos eventos periódicos
- 6 - Conferir a validação e incidências das rubricas utilizadas:
 - Painel de Pendencias > Conferência INSS > Marcar a opção “Rubrica – Incidência x Soma Base de Cálculo”
- 7 - Verificar se existe colaborador com múltiplos vínculos em bancos de dados distintos e que não foi lançado a outra base:
 - Para conferir qual colaborador: Relatórios > eSocial > Demonstrativo INSS Folha e INSS eSocial
 - Para conferir o lançamento: Processos > Informações > Outras bases INSS
- 8 - Realizar o fechamento, envio do S-1299;
- 9 - Realizar a conferência Folha x DCTFWeb;
 - Processos Apuração de Tributos Federais
- 10 - Conferência detalhada:

Segurados: Relatórios > eSocial > Demonstrativo INSS Folha x INSS eSocial

<https://suporte.dominioatendimento.com/central/faces/solucao.html?codigo=9062>

Patronal: Relatórios > Encargos > Analítico GPS

<https://suporte.dominioatendimento.com/central/faces/solucao.html?codigo=9061>

RAT: Relatórios > Encargos > Analítico GPS

<https://suporte.dominioatendimento.com/central/faces/solucao.html?codigo=8400>

Terceiros: Relatórios > Folha > Resumo > Detalhar valor de terceiros

<https://suporte.dominioatendimento.com/central/faces/solucao.html?codigo=9060>

IRRF: Relatórios > Encargos > IRRF

<https://suporte.dominioatendimento.com/central/faces/solucao.html?codigo=9916>