

BEM-VINDO A DOMÍNIO

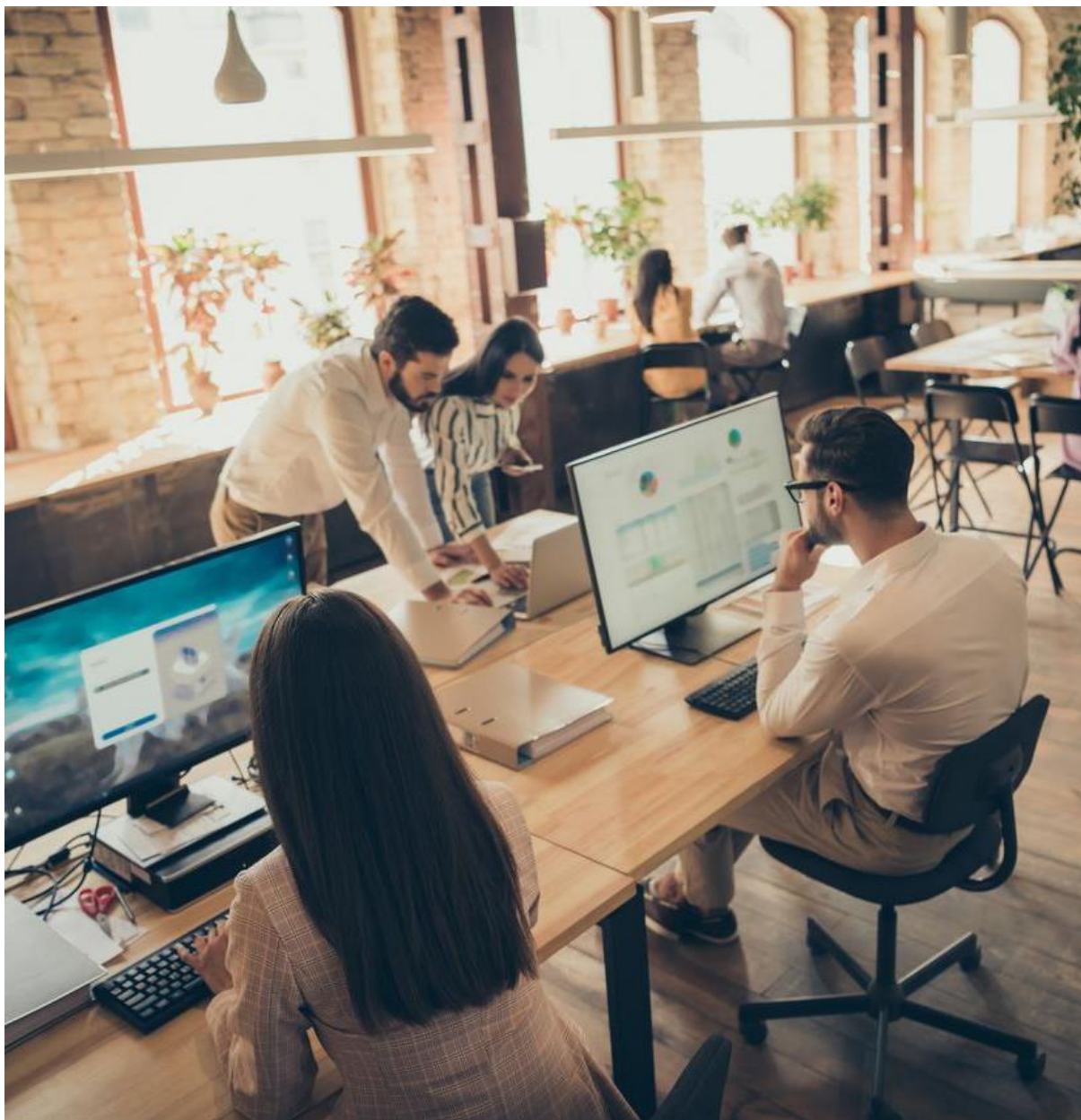


Objetivo

O objetivo deste treinamento é capacitar os novos clientes e usuários a utilizar de forma eficiente o sistema Domínio, apresentando as ferramentas de autoatendimento, redes sociais e suporte. Buscamos acelerar o processo de adaptação.

O que será abordado nesse treinamento?

- Central de Soluções;
- Relatórios Personalizados (BGRs);
- Treinamentos com Certificado;
- Dicas Gerais Domínio;
- Notificações (Suporte e Notícias);
- Suporte Web;
- Suporte Telefone.



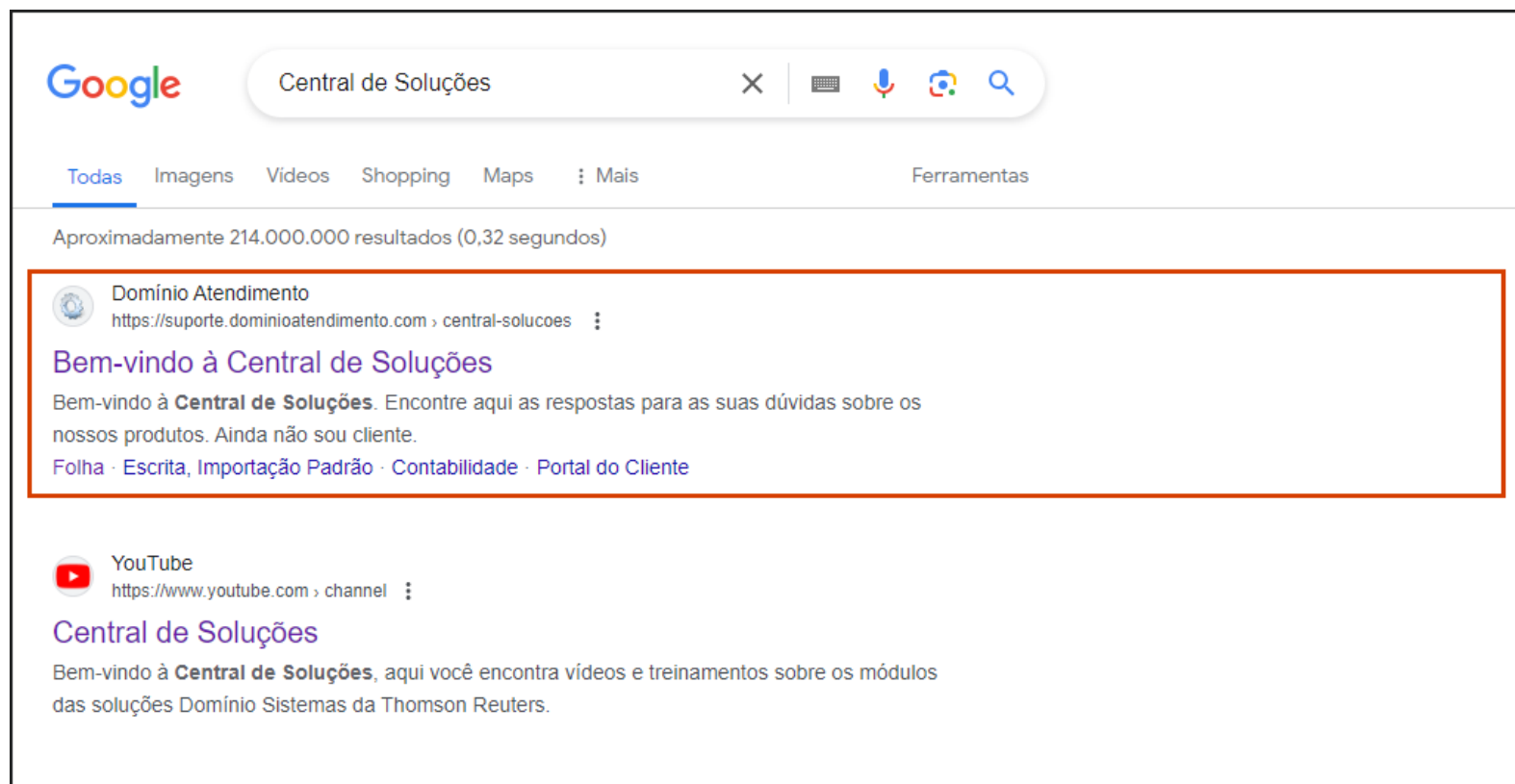
Central de Soluções

Central de Soluções

- + 8.000 soluções;
- 24h por dia;
- 7 dias por semana;
- Funcionalidades especiais quando o acesso é logado.

Acesso Central de Soluções

- Pesquisa no Google





Acesso Central de Soluções

Bem-vindo à Central de Soluções

Qual sua dúvida?

AINDA NÃO SOU CLIENTE

Pesquise por módulo



Folha



Escrita



Contabilidade



Portal do Cliente



Envio Processos



Envio Messenger



Destaques

Novidades da Versão 10.5A-01 | Janeiro 2025

Mantenha-se atualizado sobre as novidades de cada módulo do sistema Domínio, lançadas em janeiro de 2025. 1. Fiscal e Importação Padrão 2. Folha 3. Honorários 4. ONVIO Messenger Fiscal e Importação Padrão Confira as principais atualizaçõ...

Novidades DCTFWeb: Novo Módulo de Inclusão de Tributos (MIT)

No dia 5 de dezembro de 2024, foi publicada a Instrução Normativa RFB Nº 2.237/2024, que estabelece o novo Módulo de Inclusão de Tributos (MIT) em substituição à DCTF Mensal (PGD), além de alterar o prazo da DCTFWeb para...

Atualizações na Folha para Janeiro de 2025!

Em janeiro, é fundamental atualizar a folha de pagamento para evitar divergências nos informativos do eSocial, FGTS Digital e DCTFWeb, especialmente para a competência de 01/2025. Garanta que todas as informações esteja...

Está iniciando na Domínio? Entenda a Importação de dados do eSocial

No sistema Domínio, você pode otimizar o cadastro de novos clientes por meio da Importação de dados do eSocial. Com esse processo, é possível importar: • Filiais; • Serviços; • Cargos; • Sindicatos; • Colaboradores; • Jornadas e Horários;...



Calendário de Treinamentos

< Janeiro 2025 >

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Aula 3 - Reforma Tributária: Apuração de IBS e CBS utilizando os novos CSTs (com Fellipe Guerra)

10:00

ACESSE AQUI

DIRF Escrita Fiscal: Aprenda a gerar e antecipe sua entrega!!

14:00

ACESSE AQUI

Bem-vindo ao suporte Domínio - Conheça as principais funcionalidades do sistema Domínio

16:00

ACESSE AQUI

Ver calendário completo

Agenda Tributária

Datas importantes para você ficar de olho

27
jan.

Nenhum evento hoje.

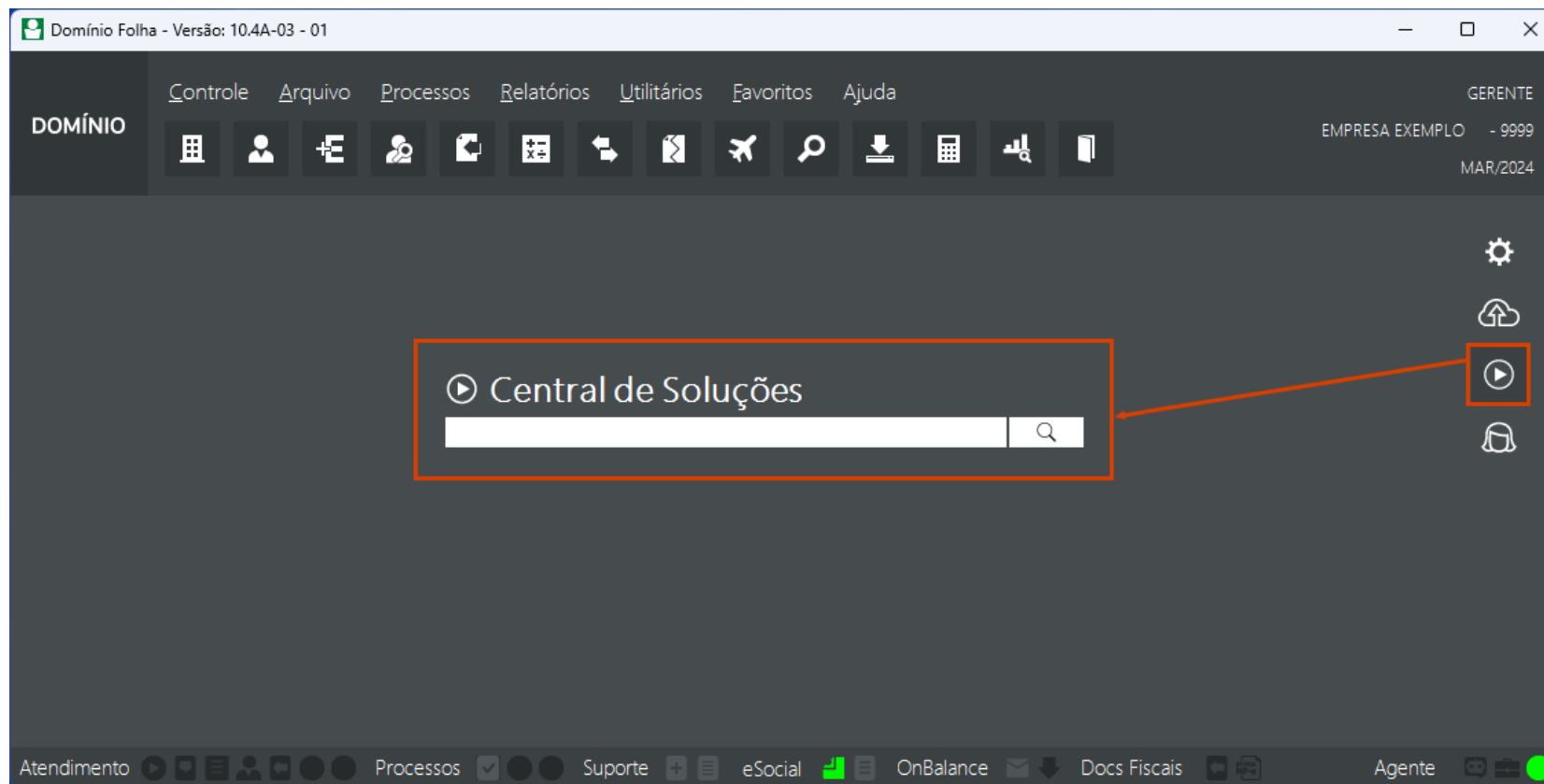
Próximos eventos:

- 31, janPrazo final opção pela Desoneração da Folha
- 31, janPrazo final opção pelo Funrural
- 31, janPrazo final para opção pelo MEI
- 31, janPrazo final opção pelo Simples Nacional



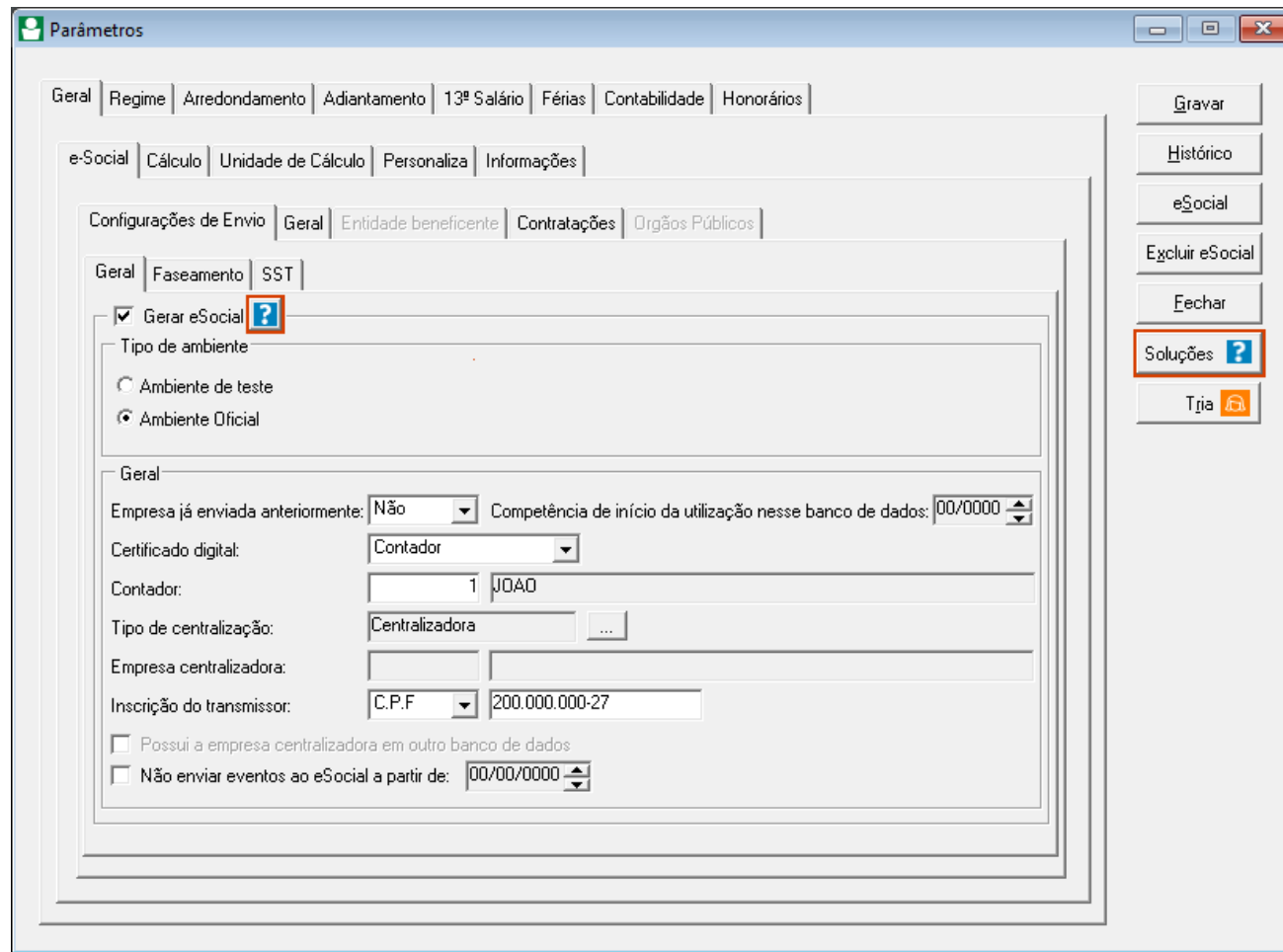
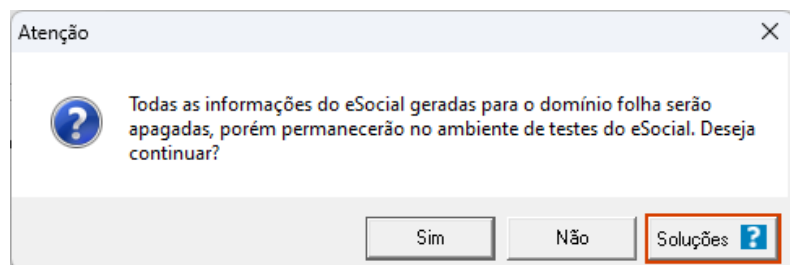
Acesso Central de Soluções

- Sistema Domínio



Acesso Central de Soluções

- Botão Soluções



Parâmetros

Gerar eSocial ?

Tipo de ambiente

☐ Ambiente de teste

☒ Ambiente Oficial

Geral

Empresa já enviada anteriormente: Não Competência de início da utilização nesse banco de dados: 00/0000

Certificado digital: Contador

Contador: 1 JOAO

Tipo de centralização: Centralizadora

Empresa centralizadora:

Inscrição do transmissor: C.P.F. 200.000.000-27

☐ Possui a empresa centralizadora em outro banco de dados

☐ Não enviar eventos ao eSocial a partir de: 00/00/0000

Gravar

Histórico

eSocial

Excluir eSocial

Fechar

Soluções ?

Tela

Funcionalidades Especiais Central de Soluções

- Acesso logado;
- Favoritar Solução.



THOMSON REUTERS
SUPORTE

SL

Início Central de Soluções Treinamentos Notícias Solicitações de Suporte Relatórios Personalizados Atendimentos e Implantações

Central / Folha / Solução

Qual sua dúvida?

Como alterar Regime Tributário da Empresa? | Módulo Folha

Favoritos

Como alterar Regime Tributário da Empresa? | Módulo Folha

CENTRAL DE SOLUÇÕES

Assista ao vídeo e acompanhe o passo a passo abaixo!

Esta resposta foi útil para você?

FALE COM O SUPORTE

Outras Funcionalidades

- [Agenda de Treinamentos](#)
- [Primeiros Passos eSocial](#)
- [Primeiros Passos FGTS Digital](#)
- [Primeiros Passos EFD REINF](#)
- [Como transmitir DCTFWeb](#)



Relatórios Personalizados



Acesso aos Relatórios Personalizados

- Relatórios Personalizados
- Baixar arquivo BGR
- Importar BGR para o Domínio

THOMSON REUTERS SUPORTE

Início Central de Soluções Treinamentos Notícias Solicitações de Suporte **Relatórios Personalizados** Atendimentos e Implantações

Relatórios Personalizados

+ Informações

Módulo: Palavra chave:

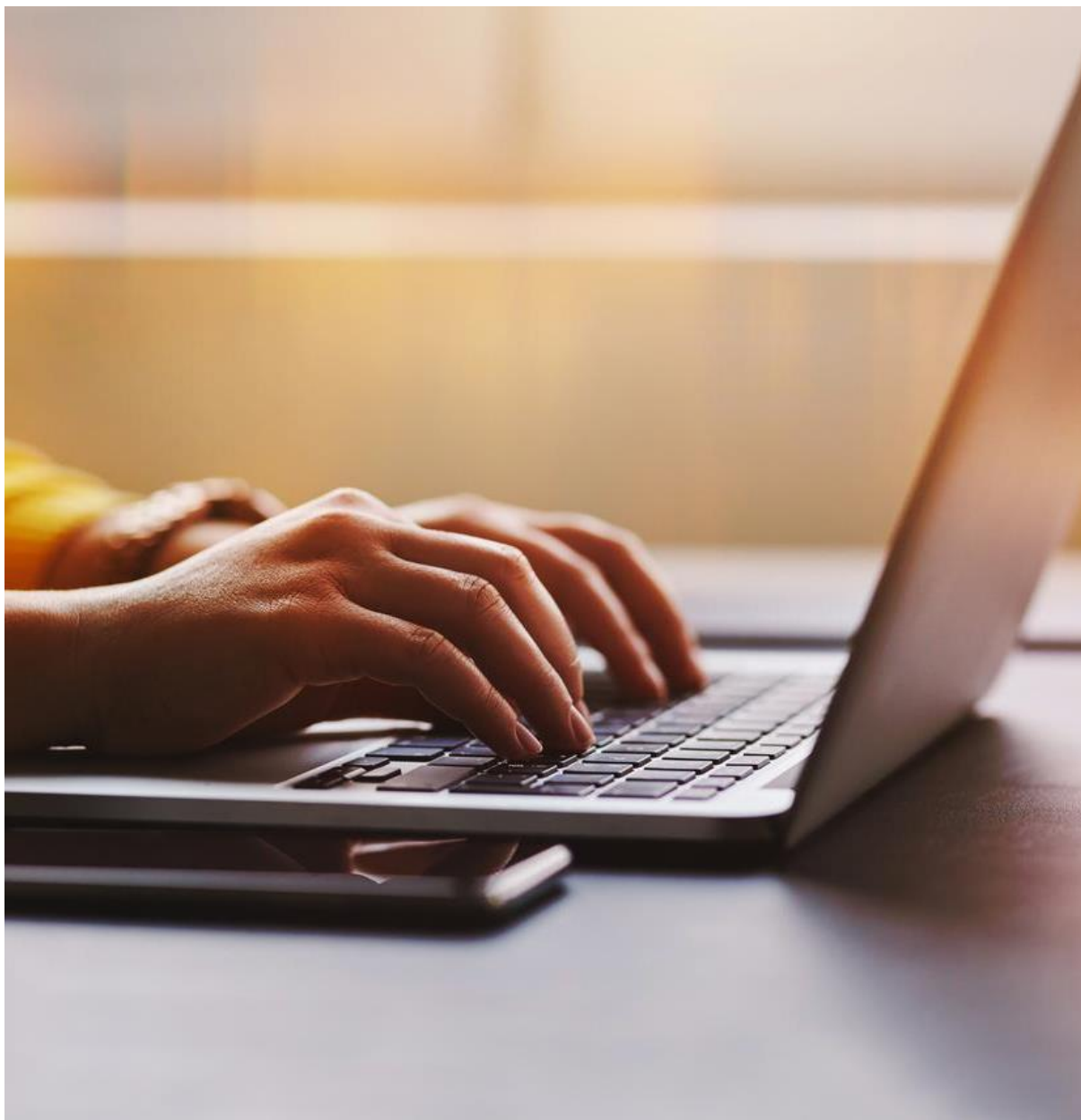
PESQUISAR

Ações	Módulo	Nome	Informações Adicionais
	Folha	Aviso prévio com opção de escolha de redução	Aviso prévio de rescisão com opção de escolha de redução
	Folha	Termo de Responsabilidade de Retorno ao Trabalho - Gestantes	Termo de responsabilidade e livre consentimento para o exercício do trabalho presencial
	Folha	Aviso e Recibo de férias coletivas	Relatório que exibe recibo e aviso de férias na mesma página para cada colaborador
	Folha	Aviso de férias coletivas 2	Relatório modelo 2, mostra o período aquisitivo e período de gozo, cada colaborador em uma página
	Folha	Aviso de férias coletivas 1	Relatório modelo 1, mostra a relação de todos os colaboradores na mesma página
	Folha	Carta de Referência	Carta de recomendação personalizada
	Folha	Relatório de pró-labore por empresa	relatório que lista os contribuintes/pró-labores das empresas
	Contabilidade	Relatório de Contas Referenciais de Outra Natureza	Relatório de contas referenciais de outra natureza para conferência no SPED ECF
	Contabilidade	relatório para conferência do Livro Caixa Digital de Produtor Rural - LCDPR	Relatório com Informações da empresa, Ordem por lote e detalhes dos lançamentos do LCDPR
	Contabilidade	Termo de Abertura e Encerramento - JUCERJA	Termo de abertura e encerramento da empresa com informações da mesma e local para assinaturas JUCERJA
	Contabilidade	Termo de abertura e encerramento	Termo de abertura e encerramento da empresa com informações da mesma e local para assinaturas

25

Relatórios por Módulo

- Folha
- Escrita
- Contabilidade



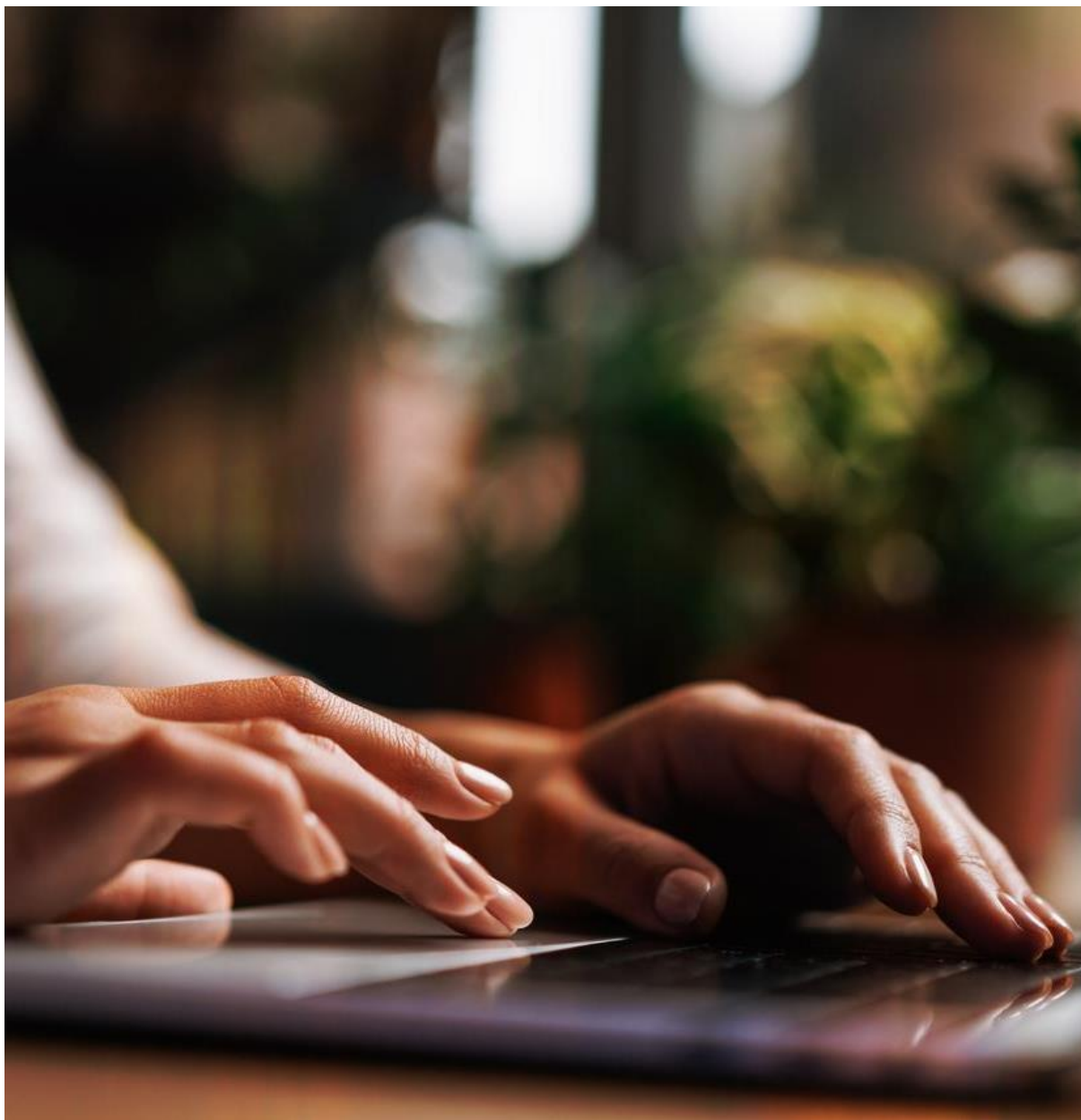
Treinamentos com Certificado



Acesso a Formações com Certificado

- No Portal de Atendimento, acesse o menu **Treinamentos**

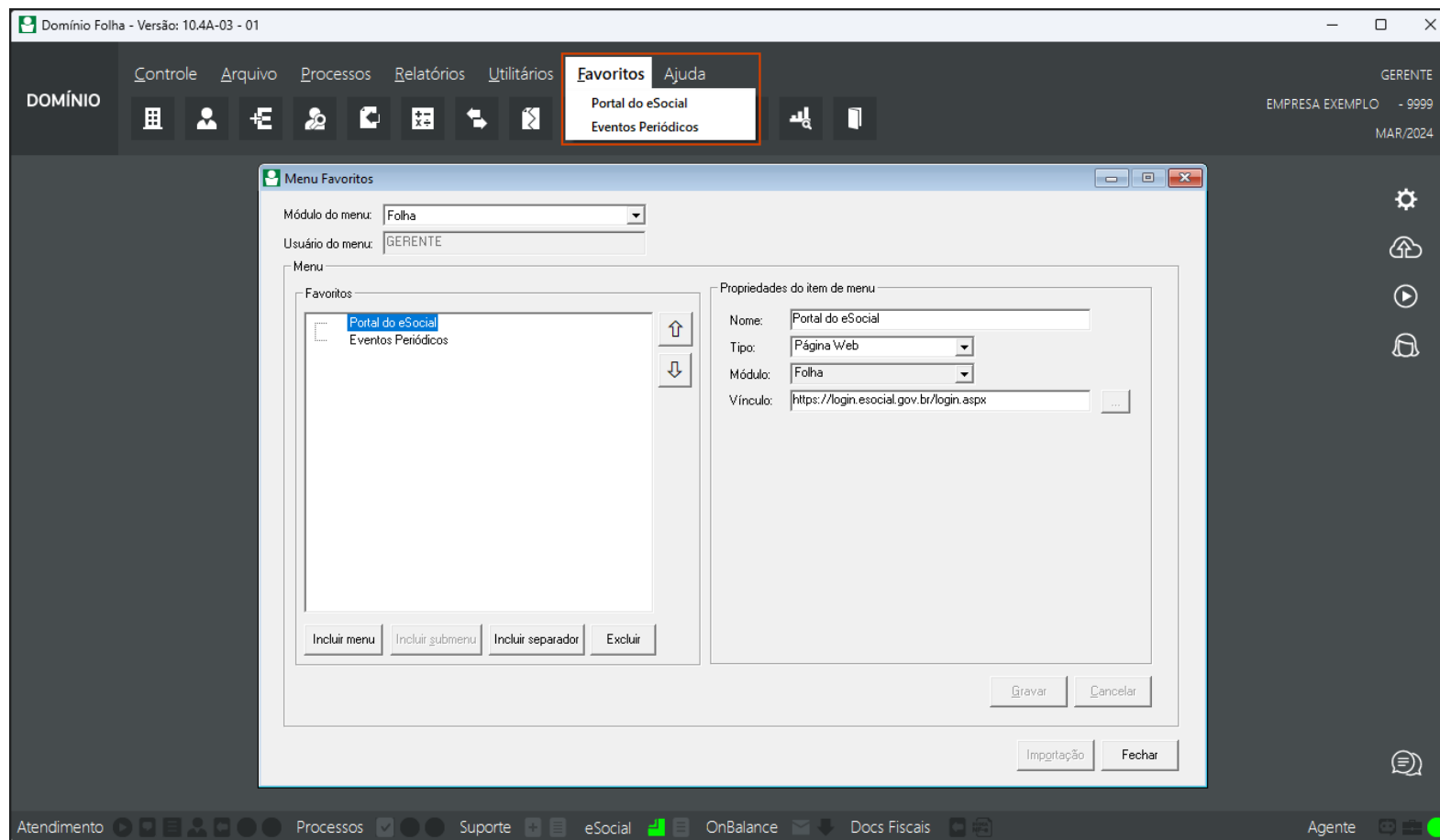
The screenshot displays the Thomson Reuters Support Portal interface. At the top, a dark navigation bar contains the 'THOMSON REUTERS SUPORTE' logo on the left and user information 'Alline Dagostim' and 'ESCRITÓRIO TESTE PROD...' on the right. Below this, a horizontal menu lists various options: 'Início', 'Central de Soluções', 'Central de Soluções Onvivo', 'TRIA', 'Treinamentos' (highlighted), 'Inscrições Treinamentos', 'Notícias', 'Solicitações de Suporte', 'Relatórios Personalizados', 'Atendimentos e Implantações', 'Ranking de Melhorias', and 'Configuração'. The main content area is titled 'Treinamentos'. It features a large green banner with a carousel of training cards. The first card, titled 'Domínio Benefícios', includes an image of hands holding a red card and the text: 'Mais que incentivo, negócios para seu escritório. Vale-refeição e alimentação que descomplica e transforma a rotina do seu escritório e de seus clientes.' Below the banner, there is a filter dropdown set to 'Todos', a search bar with the placeholder 'Pesquisar', and an 'ATUALIZAR' button. Three training cards are displayed in a grid below the search bar: 1. 'CURSO DE REFORMA TRIBUTÁRIA' with a thumbnail of a man in a suit. 2. 'TREINAMENTO EXPERT EFD REINF' with a thumbnail of hands working on documents. 3. 'TREINAMENTO EXPERT EM ESOCIAL' with a thumbnail of a person using a laptop. Each card has the Thomson Reuters logo in the top left corner and a small yellow checkmark icon in the bottom right corner.



Dicas Gerais Domínio

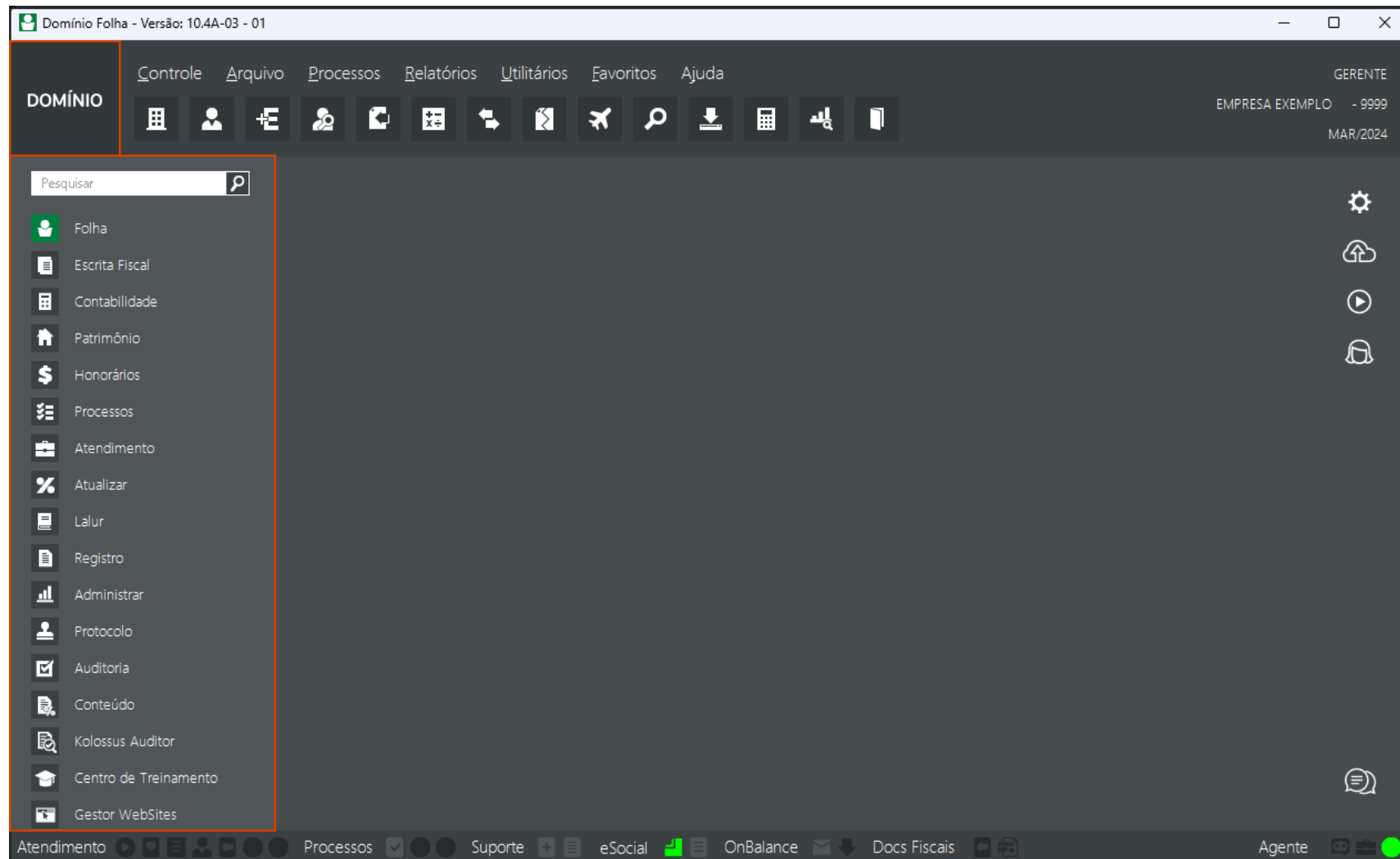
Menu Favoritos

- Totalmente personalizável;
- [Saiba mais...](#)





Troca de Módulos



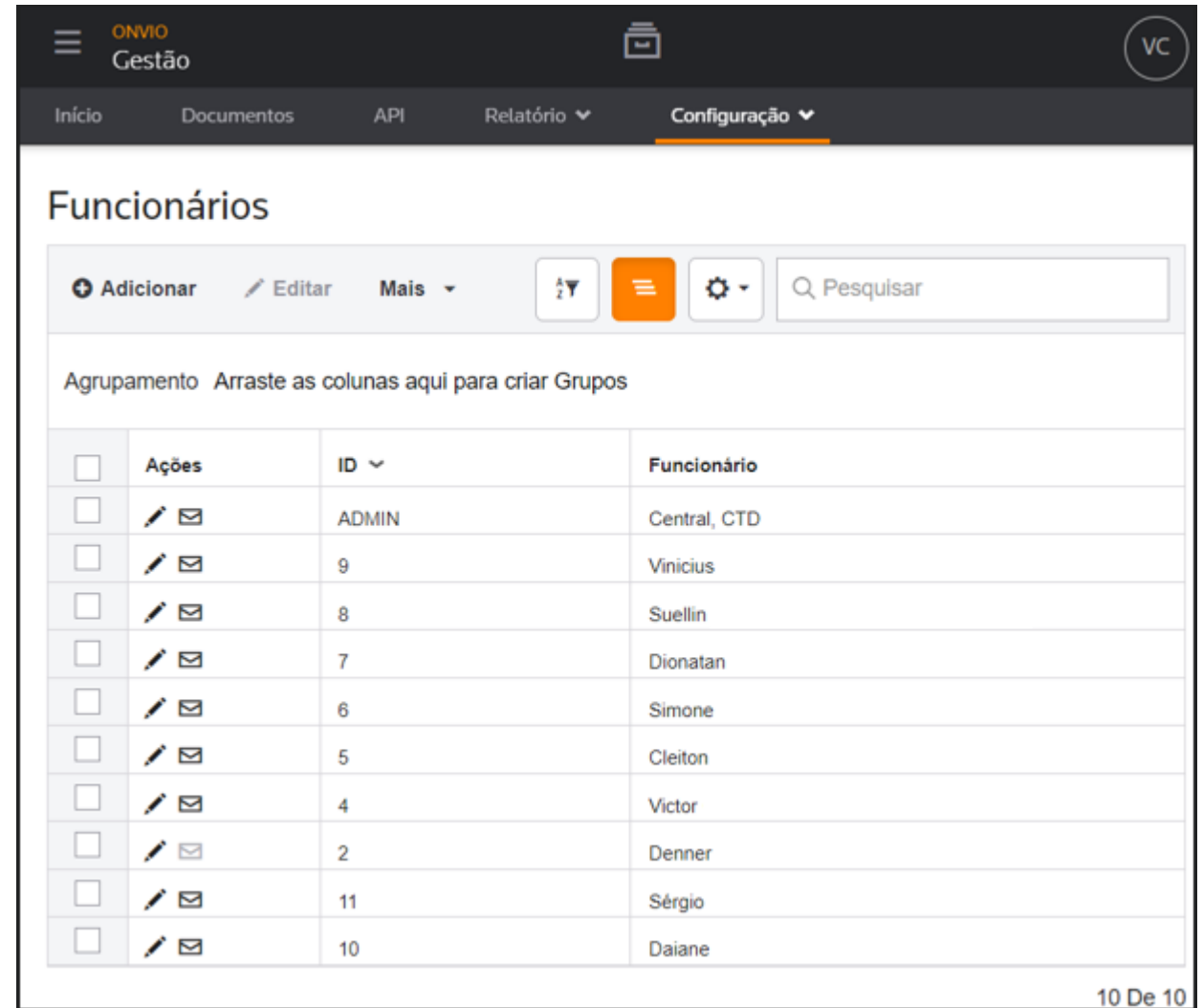
Busca de Menus

The screenshot displays the Domínio Folha software interface, version 10.4A-03 - 01. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Includes the title bar, a menu bar with options like Controle, Arquivo, Processos, Relatórios, Utilitários, Favoritos, and Ajuda, and a user information area on the right showing 'GERENTE', 'EMPRESA EXEMPLO - 9999', and 'MAR/2024'.
- Left Sidebar:** A vertical list of menu items with icons, including Folha, Escrita Fiscal, Contabilidade, Patrimônio, Honorários, Processos, Atendimento, Atualizar, Lalur, Registro, Administrar, Protocolo, Auditoria, Conteúdo, Kolossus Auditor, Centro de Treinamento, and Gestor WebSites.
- Search Bar:** A search input field at the top of the sidebar containing the text 'eSocial'.
- Main Content Area:** Displays the 'Resultado da Pesquisa 'eSocial'' (Search Result for 'eSocial'). It lists various categories and their corresponding items:
 - Folha Controle:** Represented by a green icon with a person.
 - Processos:** Informações Obrigatórias eSocial.
 - Relatórios:** e-Social\Informações Obrigatórias eSocial, e-Social\Demonstrativo de INSS Folha e ..., e-Social\Demonstrativo de IRRF Folha e ..., e-Social\Demonstrativo de FGTS Folha e ..., e-Social\Conferência INSS Sistema e INS...
 - Utilitários:** Manutenção\Social\Matrícula colaboradores, Manutenção\Social\Código Tabelas, Limpeza dos dados no eSocial, Exportar Eventos Validados eSocial.
 - Ajuda:** Treinamento\Folha\Conversão e Importaçã..., Treinamento\Folha\Configuração e Envio ..., Treinamento\Folha\Eventos Periódicos do..., Treinamento\Folha\SST - Segurança e Saú...
 - Favoritos:** (Empty section).
- Bottom Bar:** A taskbar with icons for Atendimento, Processos, Suporte, eSocial, OnBalance, Docs Fiscais, and Agente.

Usuários e Permissões

- Cadastro de Usuário/Funcionário no ONVIO Gestão;
- Menu **Configuração > Funcionário > + Adicionar**;
- [Saiba mais...](#)



Funcionários

Adicionar Editar Mais Pesquisar

Agrupamento Arraste as colunas aqui para criar Grupos

☐	Ações	ID	Funcionário
☐	 	ADMIN	Central, CTD
☐	 	9	Vinicius
☐	 	8	Suellin
☐	 	7	Dionatan
☐	 	6	Simone
☐	 	5	Cleiton
☐	 	4	Victor
☐	 	2	Denner
☐	 	11	Sérgio
☐	 	10	Daiane

10 De 10

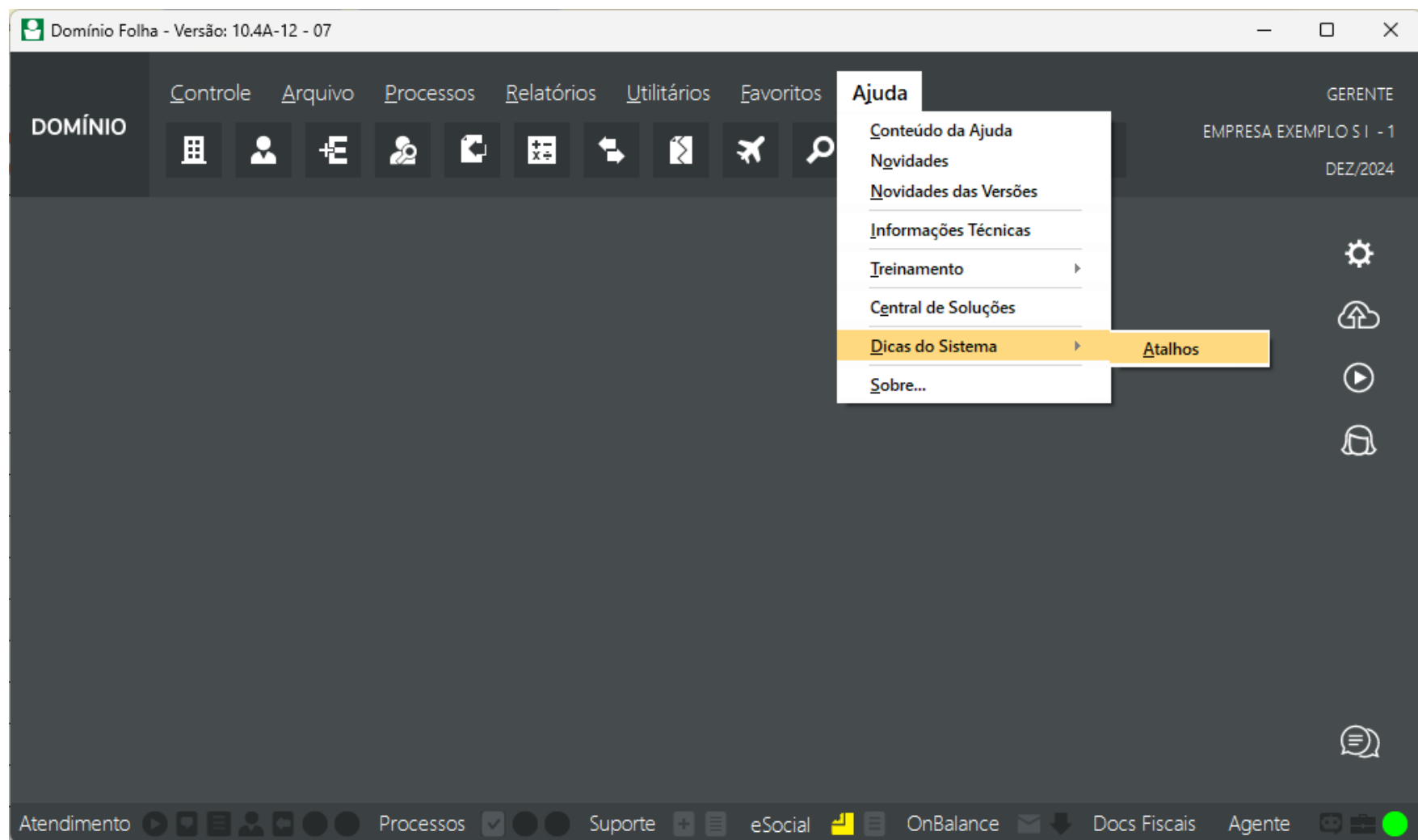
Usuários e Permissões

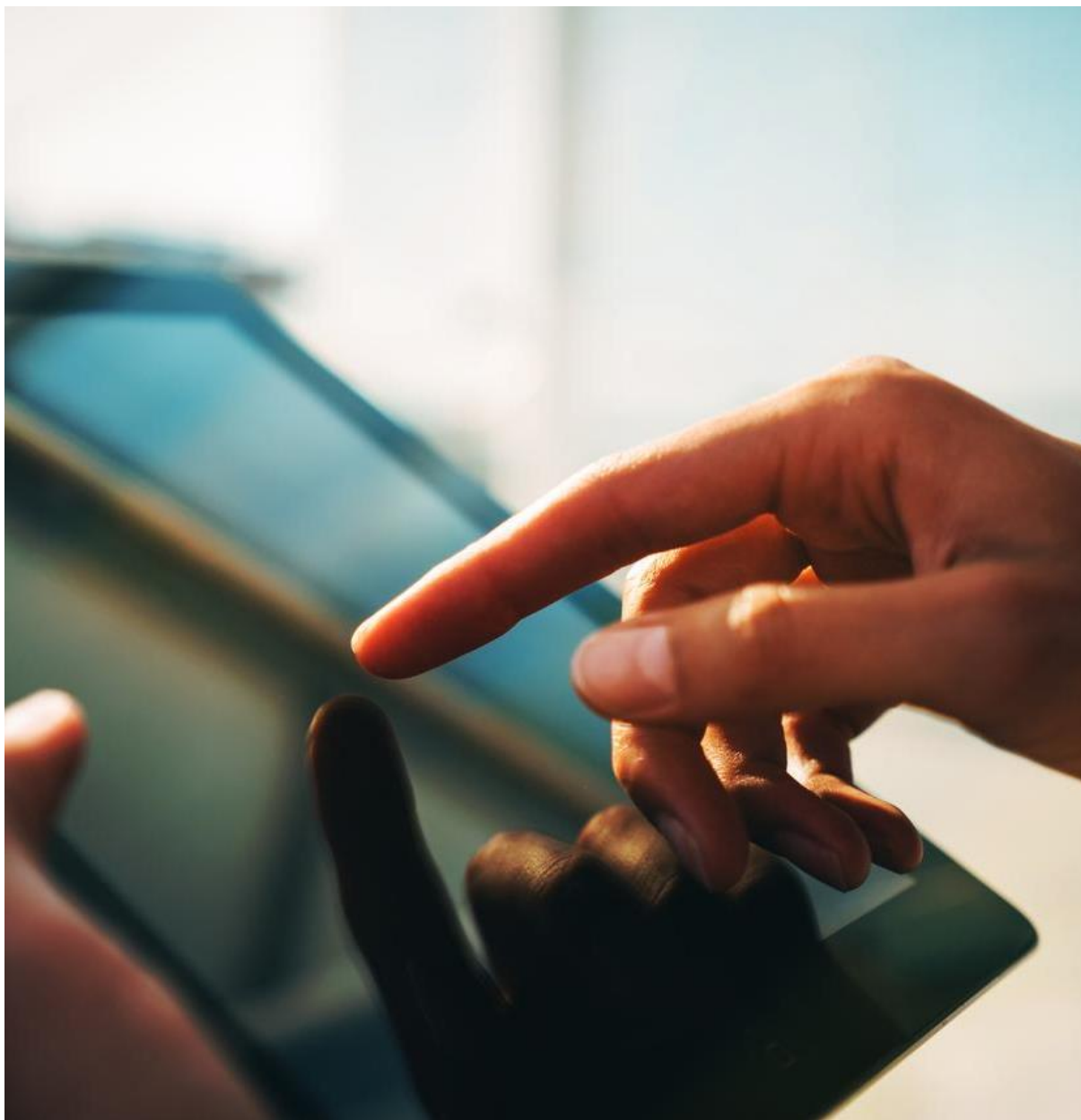
- Cadastro de Usuário no Sistema;
- Menu **Controle > Permissões > Usuários**;
- Pode ser vinculado o usuário ao ONVIO Gestão.
- Saiba mais:
 - [Cadastrar usuários para acessar sistema](#)
 - [Vincular ou desvincular usuário do Domínio ao ONVIO Gestão](#)
 - [Habilitar empresas no ONVIO](#)

Teclas de Atalho

- F2 – Consulta e Seleção de Cadastros;
- F3 e F4 – Consulta Contas;
- F5 – Consulta Saldo das Contas;
- F7 – Novo Cadastro;
- F8 – Troca de Empresas;
- [Saiba mais...](#)

Teclas de Atalho





Notificações



Notificações

Domínio Escrita Fiscal

DOMÍNIO

Controle Arquivos Movimentos Relatórios Utilitários Favoritos Ajuda

GERENTE

EMPRESA EXEMPLO CTD - 1

FEV/2024

Notícias

Data inicial 26/02/2024 Final 27/03/2024

Novas Notificações Lidas

Novas notificações recebidas

Data/Hora	Descrição	Abrir
06/03/2024 2	Treinamentos sobre Erros eSocial, Bloco H e ONVIO Messenger	...
06/03/2024 1	Webinar: BPD Financeiro: como converter clientes da contabilidade em 3 passos	...
05/03/2024 2	Treinamentos sobre apuração Simples Nacional / DAS e FGTS Digital	...
04/03/2024 2	Treinamentos sobre Conferência na Folha e Importação de Notas NFS-e	...
04/03/2024 0	Treinamentos sobre FGTS Digital, DEFIS e ONVIO Processos	...
29/02/2024 2	Treinamentos sobre FGTS Digital e Importação de Notas	...
28/02/2024 2	Sessões especiais de Folha e Escrita Fiscal	...
27/02/2024 0	Treinamentos sobre DIRF e FGTS Digital	...
07/03/2024 1	Webinar: FGTS Digital	...
07/03/2024 2	Treinamentos Diferença INSS e EFD REINF na DCTFWeb	...

Atualizar

Marcar como lida

Remover

Fechar

Todos Nenhum Inverter

Onvio Suporte eSocial OnBalance Docs Fiscais Agente

Notícias

- Lembrete de Treinamentos;
- Dicas importantes;
- Atualizações do Sistema;
- Novidades na Legislação;
- Instabilidades nos sistemas da RFB;



- Tramitações nas Solicitações de suporte

Suporte

Data inicial: 01/01/2024 Final: 28/03/2024

Novas Notificações Lidas

Notificações lidas

Data/Hora	Descrição	Abrir
02/02/2024 0	ESCRITORIO CTD, você ainda precisa de ajuda no atendimento	

Atualizar
Marcar como lida
Remover
Fechar

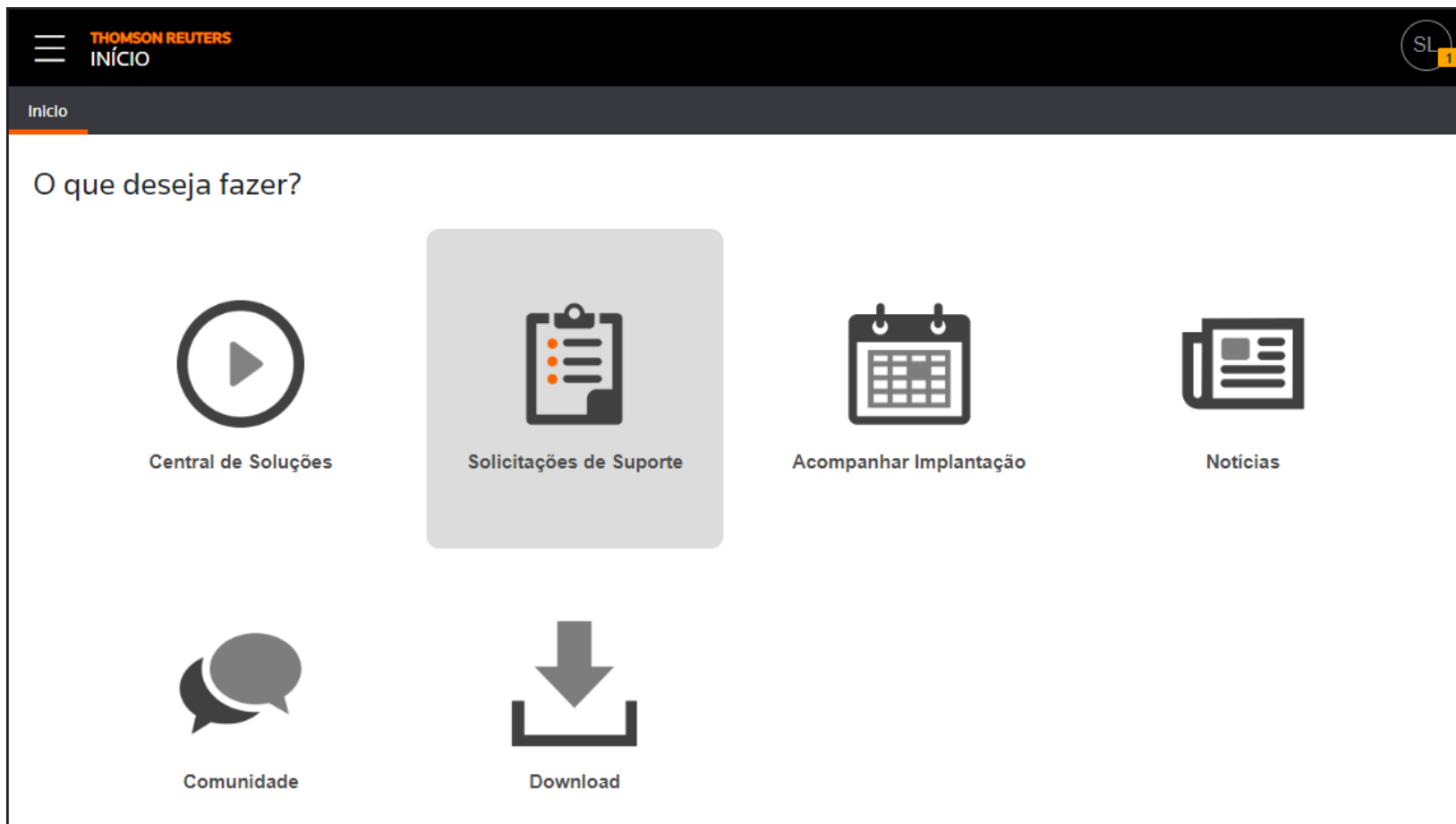
Todos Nenhum Inverter



Solicitação de Suporte

1º Passo – Suporte Web

- Acesse o [Portal de Atendimento](#)



2º Passo – Suporte Web

- Clique em **[Incluir Solicitação de Suporte]**

 **THOMSON REUTERS**
SUPORTE



[Início](#) [Central de Soluções](#) [Treinamentos](#) [Notícias](#) [Solicitações de Suporte](#) [Relatórios Personalizados](#) [Mais ▾](#)

Solicitações de Suporte ao Cliente

FALE COM A TRIA 

Sistema

Todos ▾

Módulo

Todos ▾

Tópico

Todos ▾

Situação

Pendentes ▾

Usuário

Todos ▾

Palavra chave

Data inicial

dd/mm/yyyy 

Data final

dd/mm/yyyy 

 INCLUIR SOLICITAÇÃO DE SUPORTE

 ATUALIZAR

Código	Ações	Últ. Trâmite	Assunto	Módulo	Situação
1658828		22/03/24 10:33	FGTS	Folha	● Respondido ao cliente
1658818		20/03/24 11:15	Reinf	Escrita	● Respondido ao cliente
1658815		19/03/24 15:38	esocial	Folha	● Respondido ao cliente
1658561		23/11/23 16:50	Enviar Remuneração S-1200	Folha	● Sem Análise

25 ▾

3º Passo – Suporte Web

- Selecione o **Sistema** e **Módulo**;
- Informe claramente o **Assunto** da sua solicitação. Ex.: Uma solicitação de Distribuição de Lucros no EFD REINF, não informe no apenas ‘EFD REINF’, mas sim a descrição completa do assunto;
- No campo **Descrição**, informe tudo que você considera como importante para que seu atendimento seja mais rápido e efetivo. Imagine que se nesse campo não existir informações claras sobre o que você precisa, o primeiro contato do Técnico não será com a solução para sua situação, mas sim pedindo mais informações;
- Selecione o **Tópico** que se enquadra com sua situação;
- Anexe relatórios ou arquivos que considere importante para análise do seu atendimento.

Incluir Solicitação de Suporte

* Campos Obrigatórios

Sistema *

Domínio Contábil

Módulo *

Escrita

Assunto *

Distribuição de Lucros no EFD REINF

Descrição *

Olá, preciso saber como fazer a Distribuição de Lucros para enviar no EFD Reinf. Fico no aguardo.

Tópico *

EFD Reinf

☐ Informo que esta estação de trabalho ou todo o escritório está sem acesso ao sistema

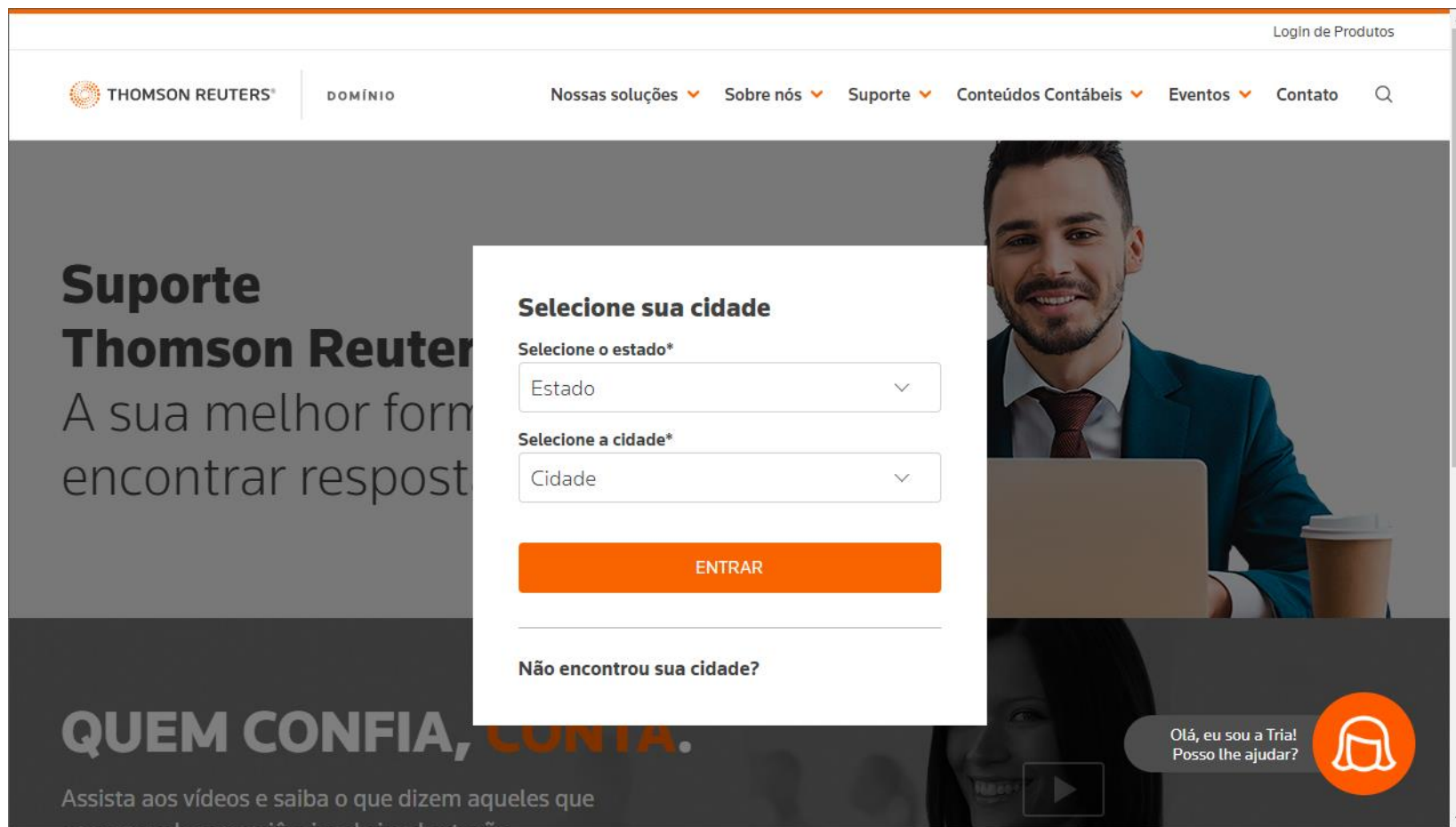
Arraste um Arquivo aqui ou

LOCALIZE UM ARQUIVO >

GRAVAR E SAIR GRAVAR E CONTINUAR CANCELAR

Suporte Telefone

- Acesse o [Site da Domínio](#);
- Selecione o Estado;
- Selecione a Cidade;
- Localize o telefone do Suporte.



The screenshot shows the Thomson Reuters website with a modal for selecting a location. The modal is titled "Selecione sua cidade" and contains two dropdown menus: "Selecione o estado*" and "Selecione a cidade*". Below the dropdowns is an orange button labeled "ENTRAR". At the bottom of the modal, there is a link that says "Não encontrou sua cidade?". The background of the website shows a man in a suit sitting at a desk with a laptop and a coffee cup. The website header includes the Thomson Reuters logo, the word "DOMÍNIO", and navigation links: "Nossas soluções", "Sobre nós", "Suporte", "Conteúdos Contábeis", "Eventos", and "Contato". There is also a "Login de Produtos" link in the top right corner.

Redes Sociais



Youtube: Treinamentos ao vivo todos os dias.

@CentraldeSolucoes_tr

Acesse: <https://bit.ly/3EEALvN>



Instagram: Publicações todos os dias com dicas, informações de treinamentos...

@CentraldeSolucoes_tr

Acesse: <https://bit.ly/3nVNMep>



Telegram: Divulgação dos treinamentos, novidades do sistema e dicas...

Acesse: <https://bit.ly/3u91A6n>



Whatsapp: Canal com a divulgação de treinamentos e outras informações...

Acesse: <https://bit.ly/3sFkA0b>

Obrigado