



BEM-VINDO A DOMÍNIO

Objetivo

O objetivo deste treinamento é capacitar os novos clientes e usuários a utilizar de forma eficiente o sistema Domínio, apresentando as ferramentas de autoatendimento, redes sociais e suporte. Buscamos acelerar o processo de adaptação.

O que será abordado nesse treinamento?

- Central de Soluções;
- Relatórios Personalizados (BGRs);
- Treinamentos com Certificado;
- Dicas Gerais Domínio;
- Notificações (Suporte e Notícias);
- Suporte Web;
- Suporte Telefone.



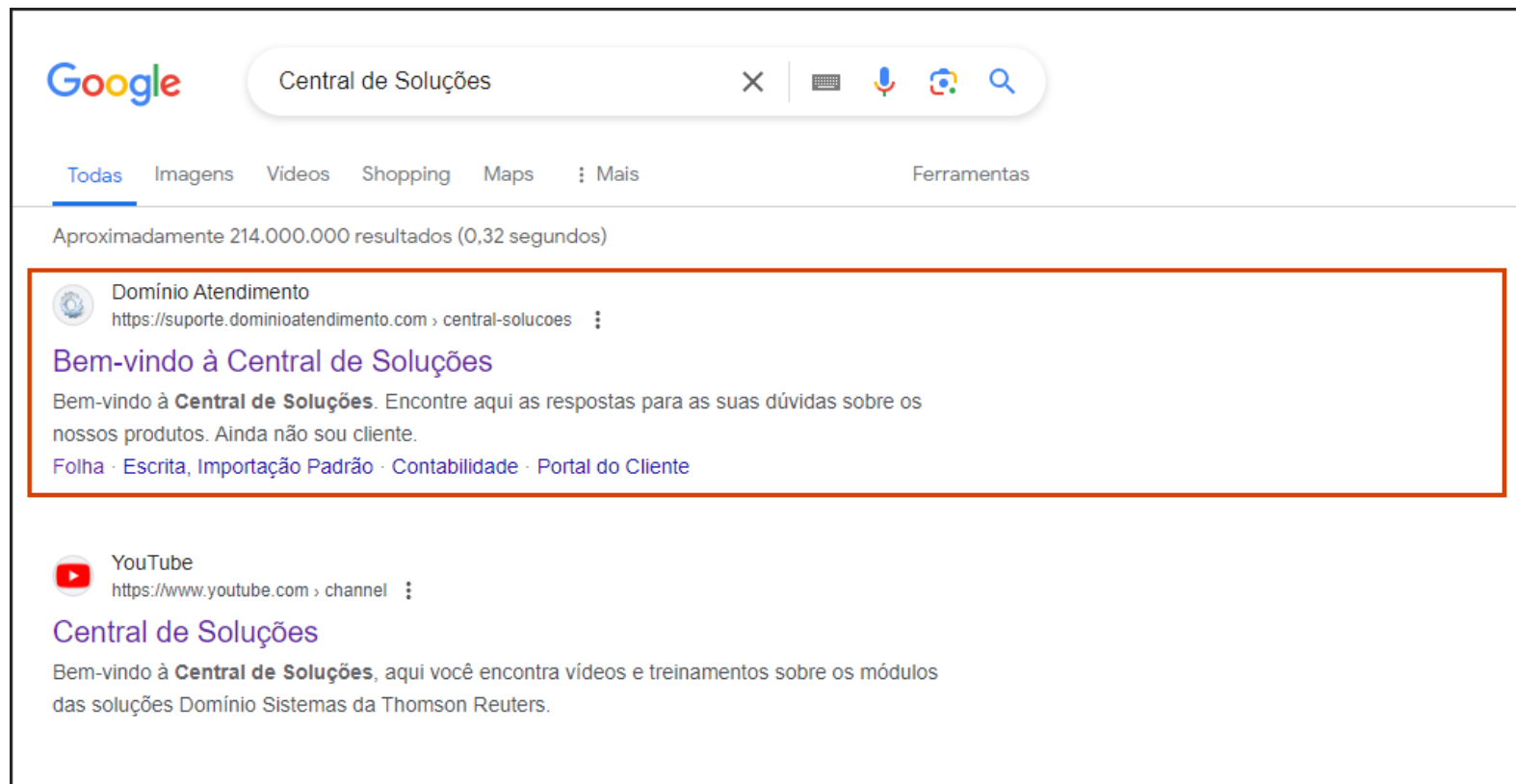
Central de Soluções

Central de Soluções

- + 8.000 soluções atualizadas;
- 24h por dia;
- 7 dias por semana;
- Funcionalidades especiais quando o acesso é logado.

Acesso Central de Soluções

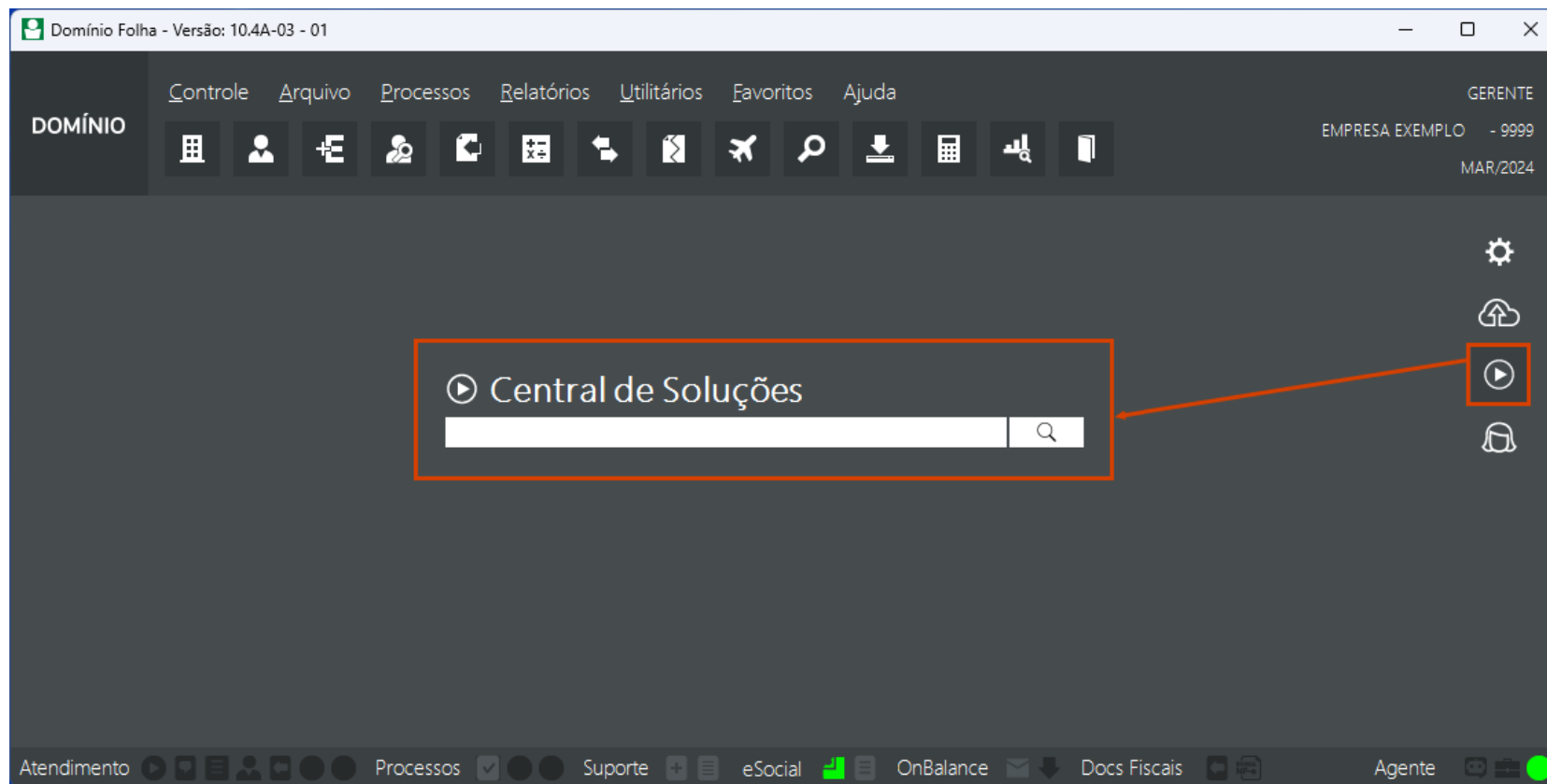
- Pesquisa no Google



The screenshot shows a Google search interface with the search term "Central de Soluções" entered in the search bar. The search results are displayed below the search bar, showing two results. The first result is from "Domínio Atendimento" with the URL "https://suporte.dominioatendimento.com > central-solucoes". The title of the result is "Bem-vindo à Central de Soluções" and the description reads: "Bem-vindo à **Central de Soluções**. Encontre aqui as respostas para as suas dúvidas sobre os nossos produtos. Ainda não sou cliente." Below the description are links for "Folha", "Escrita, Importação Padrão", "Contabilidade", and "Portal do Cliente". The second result is from "YouTube" with the URL "https://www.youtube.com > channel". The title of the result is "Central de Soluções" and the description reads: "Bem-vindo à **Central de Soluções**, aqui você encontra vídeos e treinamentos sobre os módulos das soluções Domínio Sistemas da Thomson Reuters."

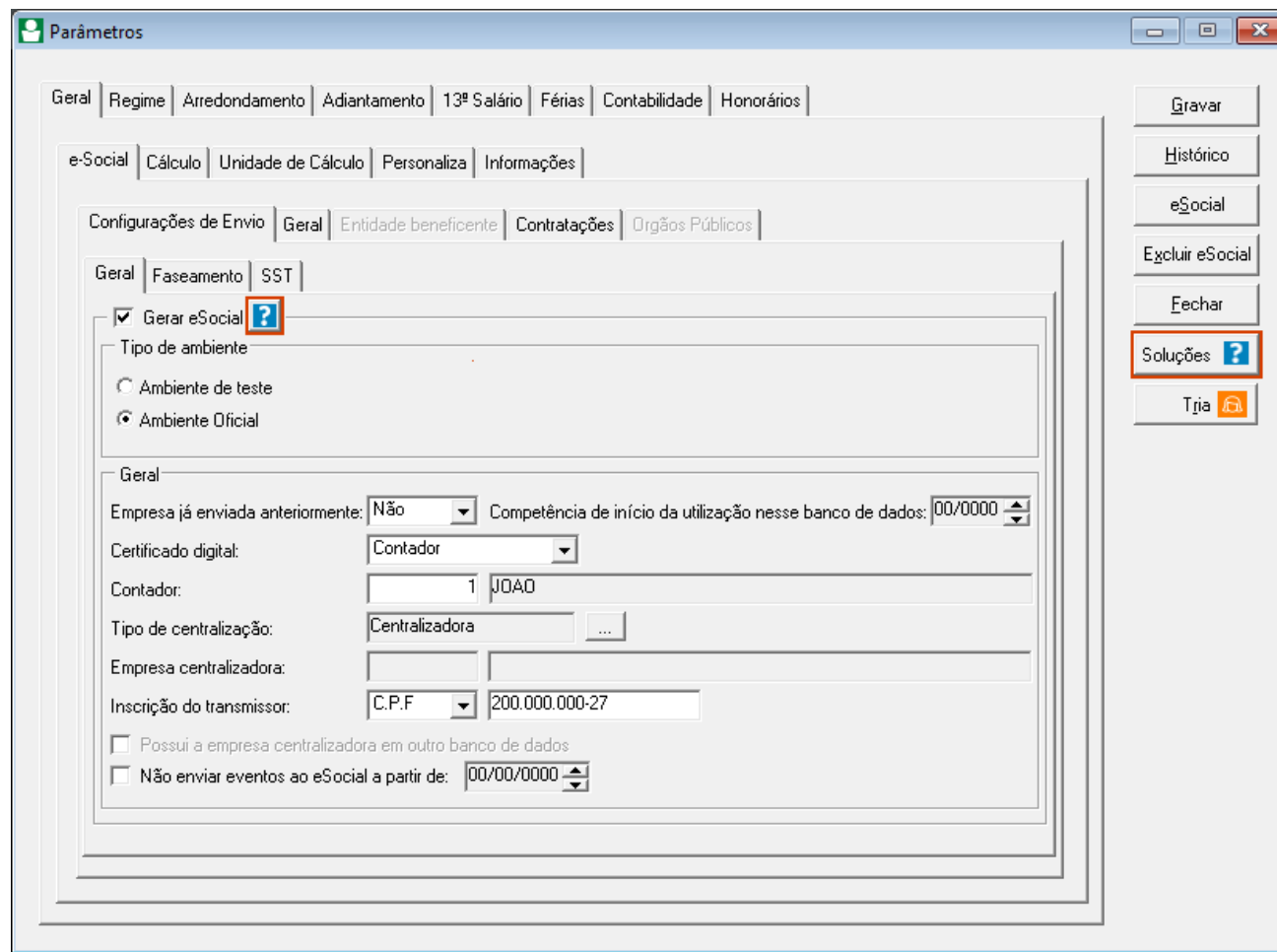
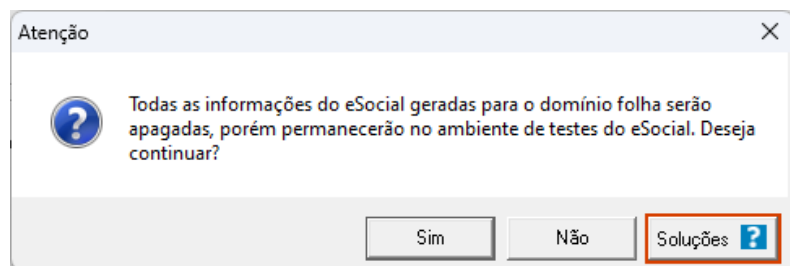
Acesso Central de Soluções

- Sistema Domínio



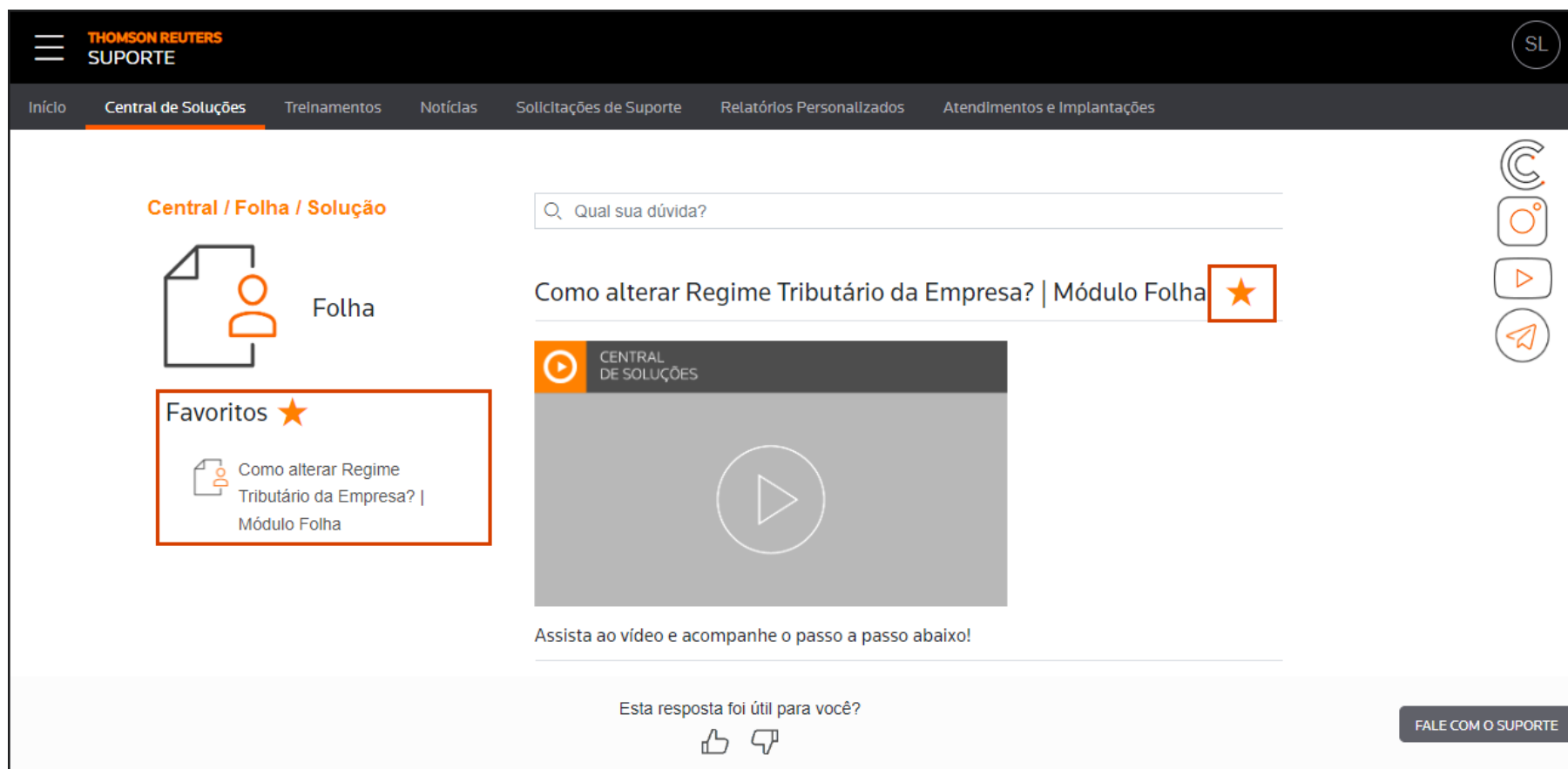
Acesso Central de Soluções

- Botão Soluções



Funcionalidades Especiais Central de Soluções

- Acesso logado;
- Favoritar Solução.



THOMSON REUTERS
SUPORTE

SL

Início **Central de Soluções** Treinamentos Notícias Solicitações de Suporte Relatórios Personalizados Atendimentos e Implantações

Central / Folha / Solução

Qual sua dúvida?

Folha

Favoritos ★

Como alterar Regime Tributário da Empresa? | Módulo Folha

CENTRAL DE SOLUÇÕES

Assista ao vídeo e acompanhe o passo a passo abaixo!

Esta resposta foi útil para você?

FALE COM O SUPORTE

Outras Funcionalidades

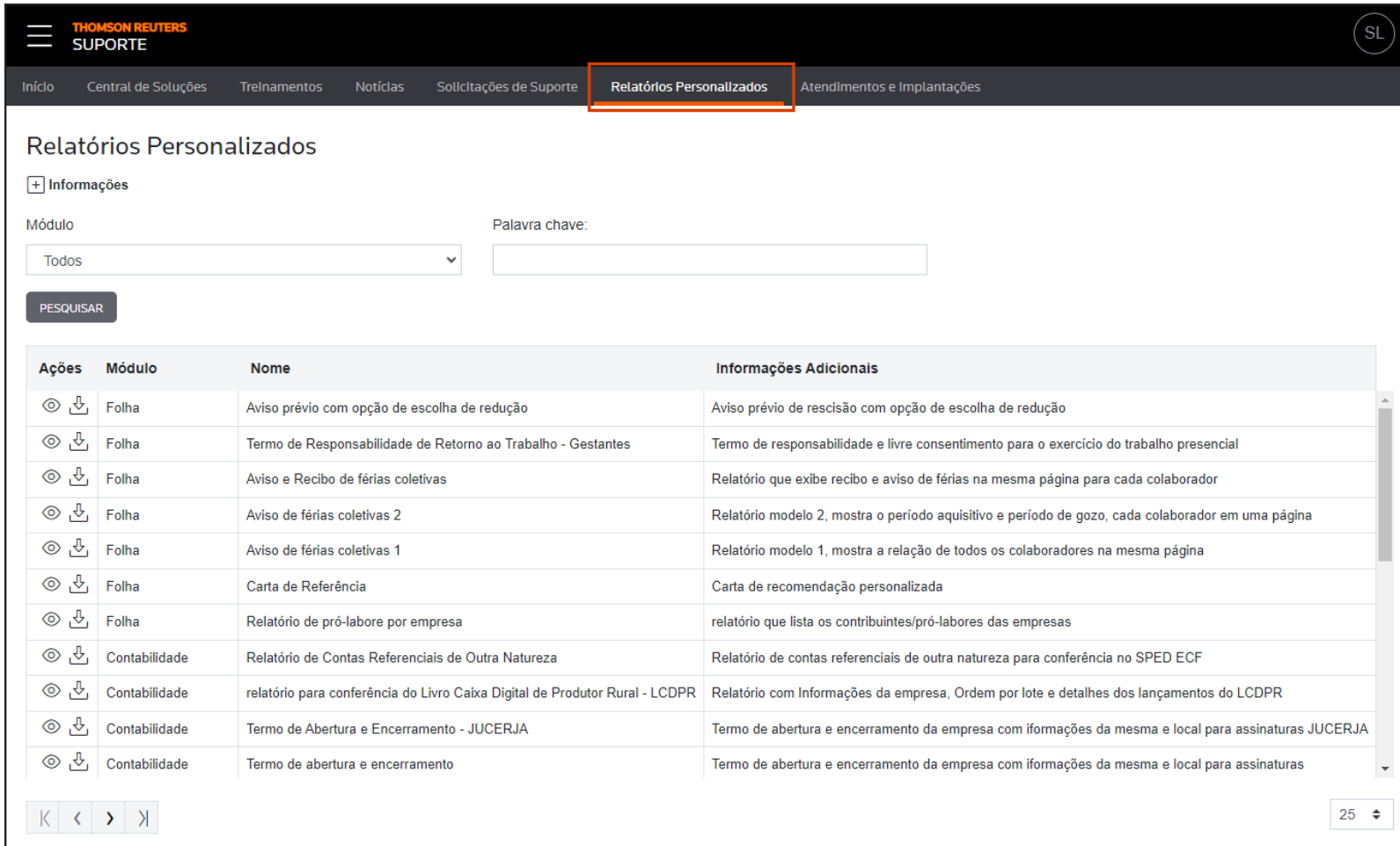
- [Agenda de Treinamentos](#)
- [Primeiros Passos eSocial](#)
- [Primeiros Passos FGTS Digital](#)
- [Primeiros Passos EFD REINF](#)
- [Como transmitir DCTFWeb](#)



Relatórios Personalizados

Acesso aos Relatórios Personalizados

- [Relatórios Personalizados](#)
- [Baixar arquivo BGR](#)
- [Importar BGR para o Domínio](#)



THOMSON REUTERS
SUPORTE























Início Central de Soluções Treinamentos Notícias Solicitações de Suporte **Relatórios Personalizados** Atendimentos e Implantações

Relatórios Personalizados

+ Informações

Módulo: Palavra chave:

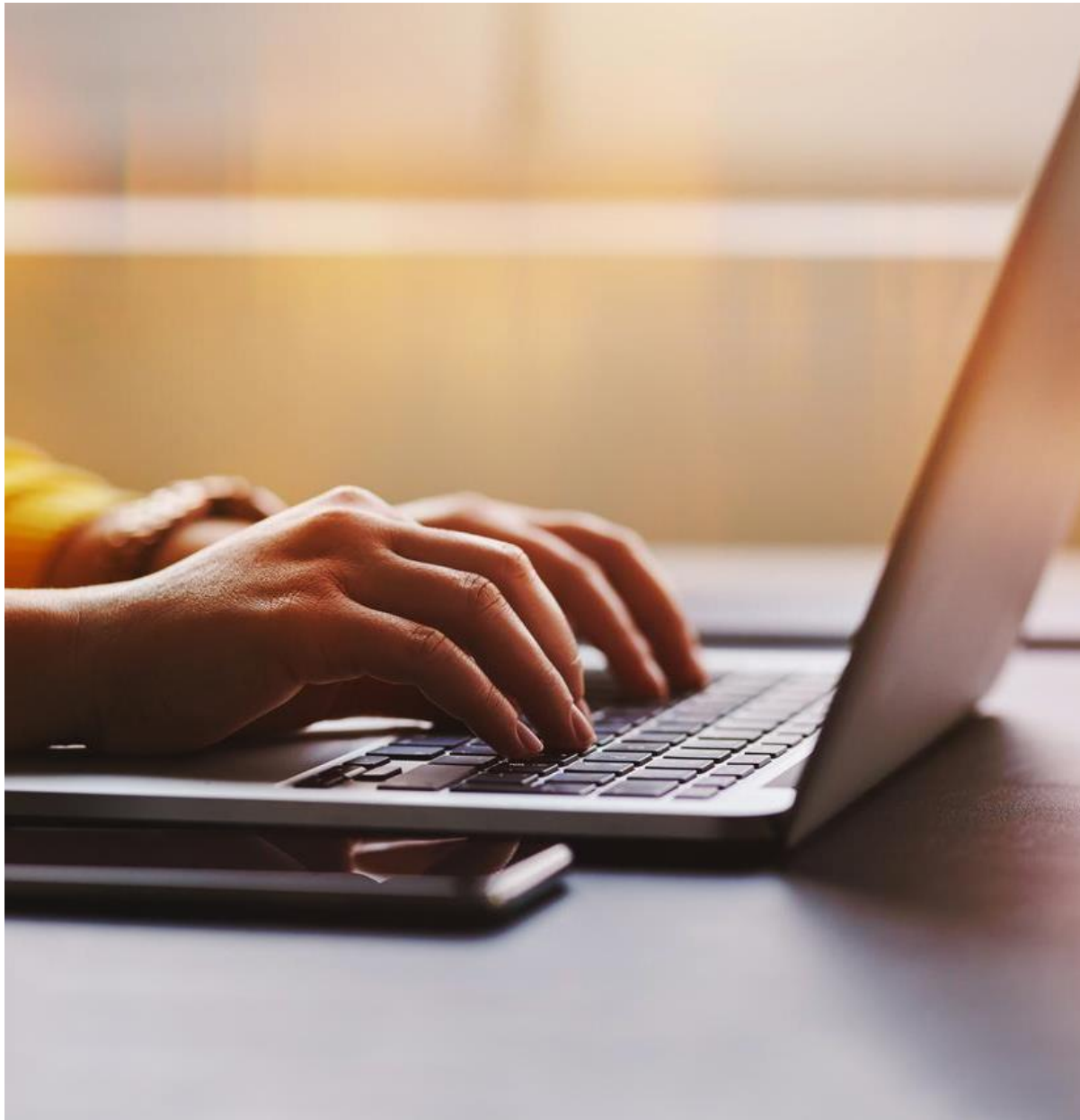
PESQUISAR

Ações	Módulo	Nome	Informações Adicionais
 	Folha	Aviso prévio com opção de escolha de redução	Aviso prévio de rescisão com opção de escolha de redução
 	Folha	Termo de Responsabilidade de Retorno ao Trabalho - Gestantes	Termo de responsabilidade e livre consentimento para o exercício do trabalho presencial
 	Folha	Aviso e Recibo de férias coletivas	Relatório que exibe recibo e aviso de férias na mesma página para cada colaborador
 	Folha	Aviso de férias coletivas 2	Relatório modelo 2, mostra o período aquisitivo e período de gozo, cada colaborador em uma página
 	Folha	Aviso de férias coletivas 1	Relatório modelo 1, mostra a relação de todos os colaboradores na mesma página
 	Folha	Carta de Referência	Carta de recomendação personalizada
 	Folha	Relatório de pró-labore por empresa	relatório que lista os contribuintes/pró-labores das empresas
 	Contabilidade	Relatório de Contas Referenciais de Outra Natureza	Relatório de contas referenciais de outra natureza para conferência no SPED ECF
 	Contabilidade	relatório para conferência do Livro Caixa Digital de Produtor Rural - LCDPR	Relatório com Informações da empresa, Ordem por lote e detalhes dos lançamentos do LCDPR
 	Contabilidade	Termo de Abertura e Encerramento - JUCERJA	Termo de abertura e encerramento da empresa com informações da mesma e local para assinaturas JUCERJA
 	Contabilidade	Termo de abertura e encerramento	Termo de abertura e encerramento da empresa com informações da mesma e local para assinaturas

25

Relatórios por Módulo

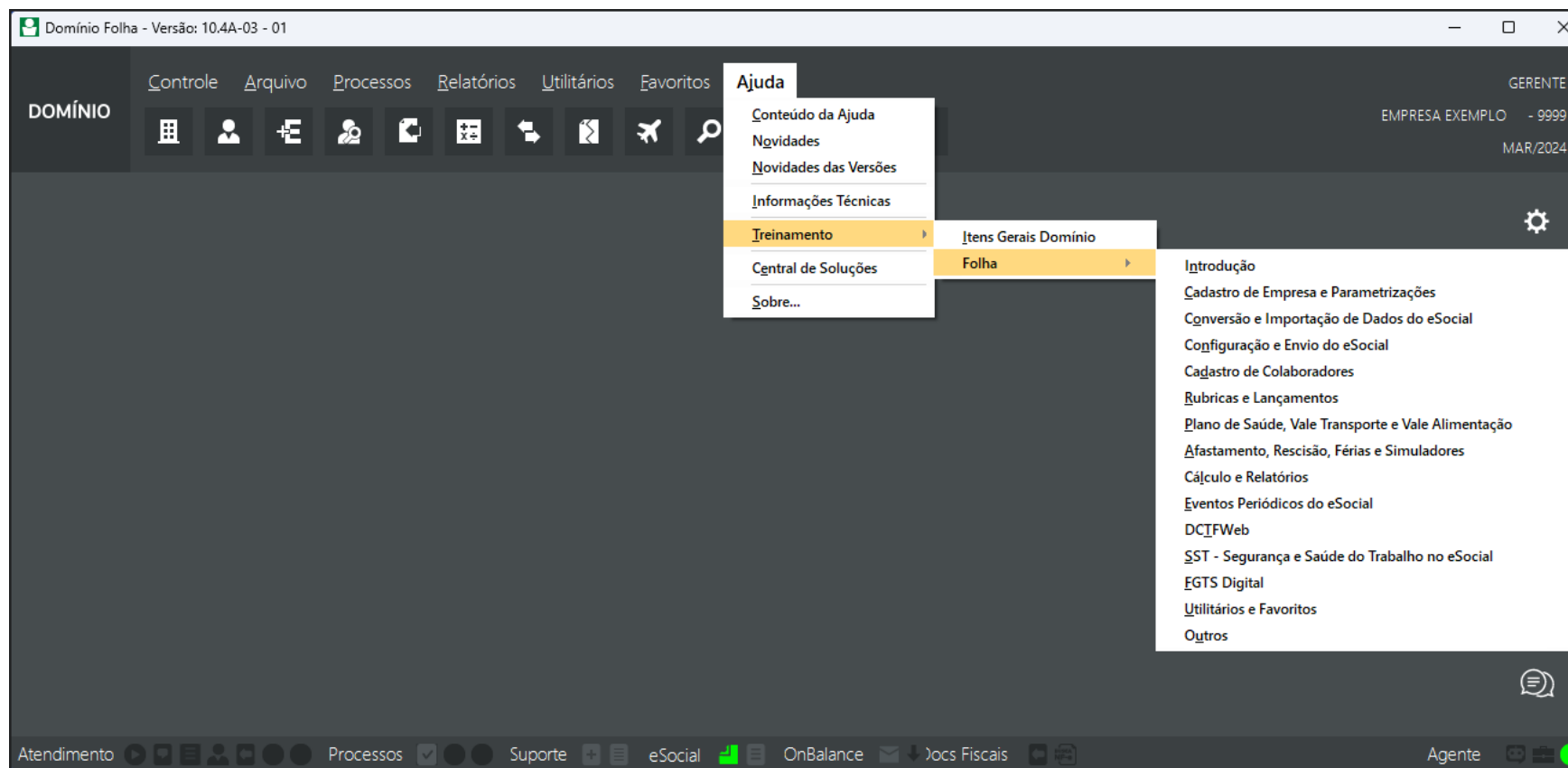
- [Folha](#)
- [Escrita](#)
- [Contabilidade](#)



Treinamentos com Certificado

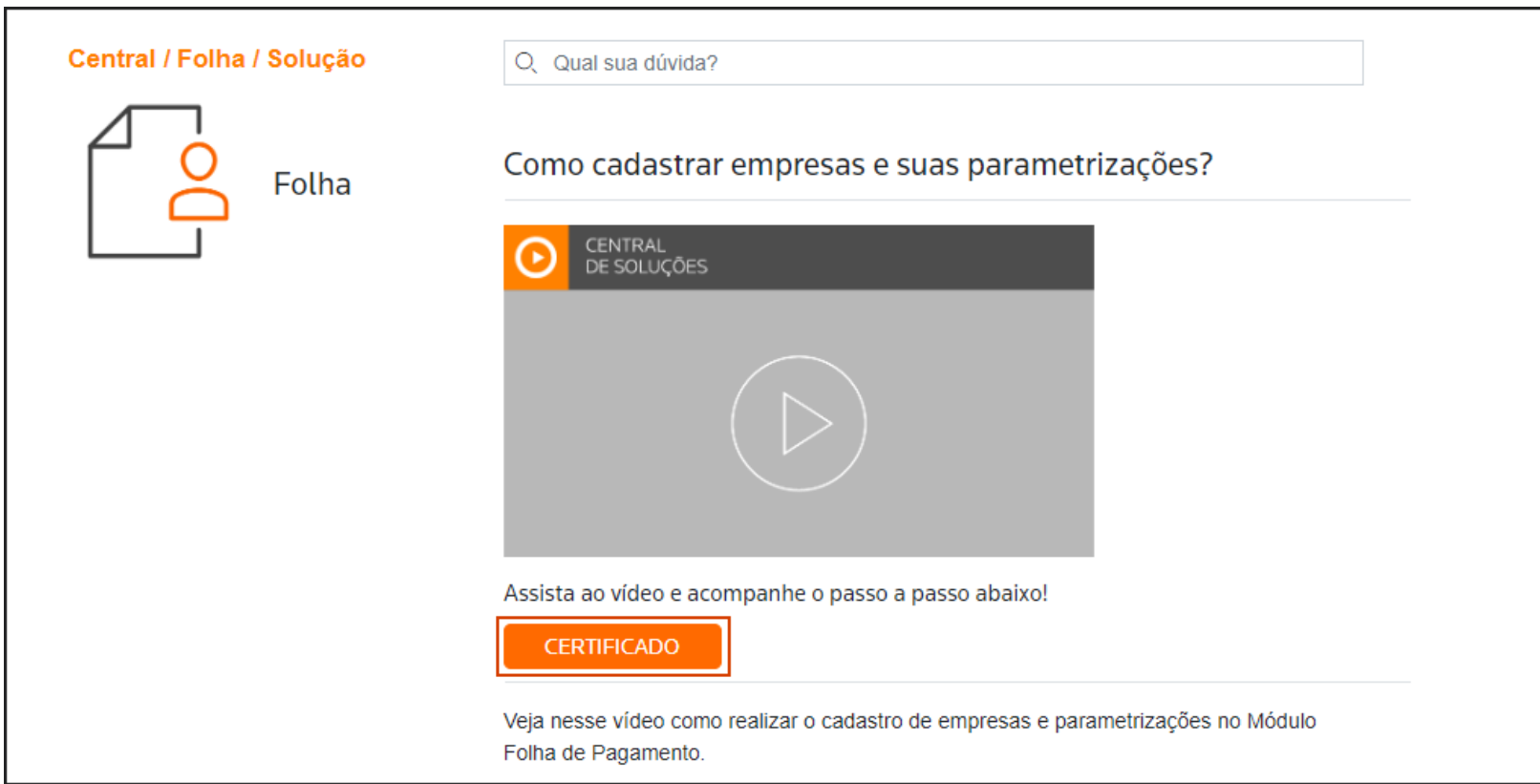
Acesso aos Treinamentos com Certificado

- Nos módulos **Folha** ou **Escrita Fiscal**, acesse o menu **Ajuda > Treinamentos**



Prova e Certificado

- Somente para usuários logados no ambiente de suporte da Domínio;



Central / Folha / Solução

Qual sua dúvida?

Folha

Como cadastrar empresas e suas parametrizações?

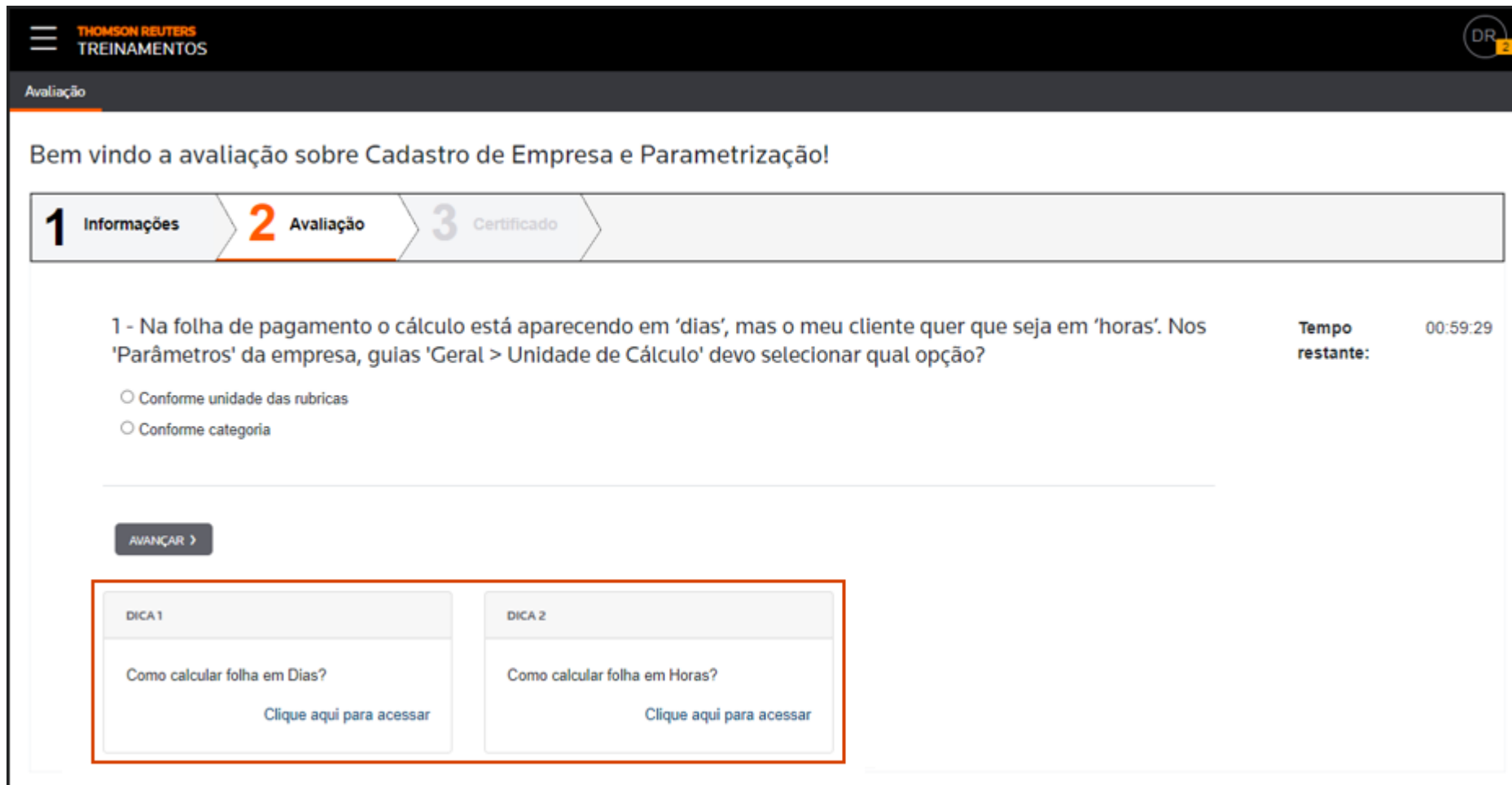
CENTRAL DE SOLUÇÕES

Assista ao vídeo e acompanhe o passo a passo abaixo!

CERTIFICADO

Veja nesse vídeo como realizar o cadastro de empresas e parametrizações no Módulo Folha de Pagamento.

Dicas nas Provas



THOMSON REUTERS
TREINAMENTOS

DR 2

Avaliação

Bem vindo a avaliação sobre Cadastro de Empresa e Parametrização!

1 Informações 2 Avaliação 3 Certificado

1 - Na folha de pagamento o cálculo está aparecendo em 'dias', mas o meu cliente quer que seja em 'horas'. Nos 'Parâmetros' da empresa, guias 'Geral > Unidade de Cálculo' devo selecionar qual opção?

Tempo restante: 00:59:29

Conforme unidade das rubricas
 Conforme categoria

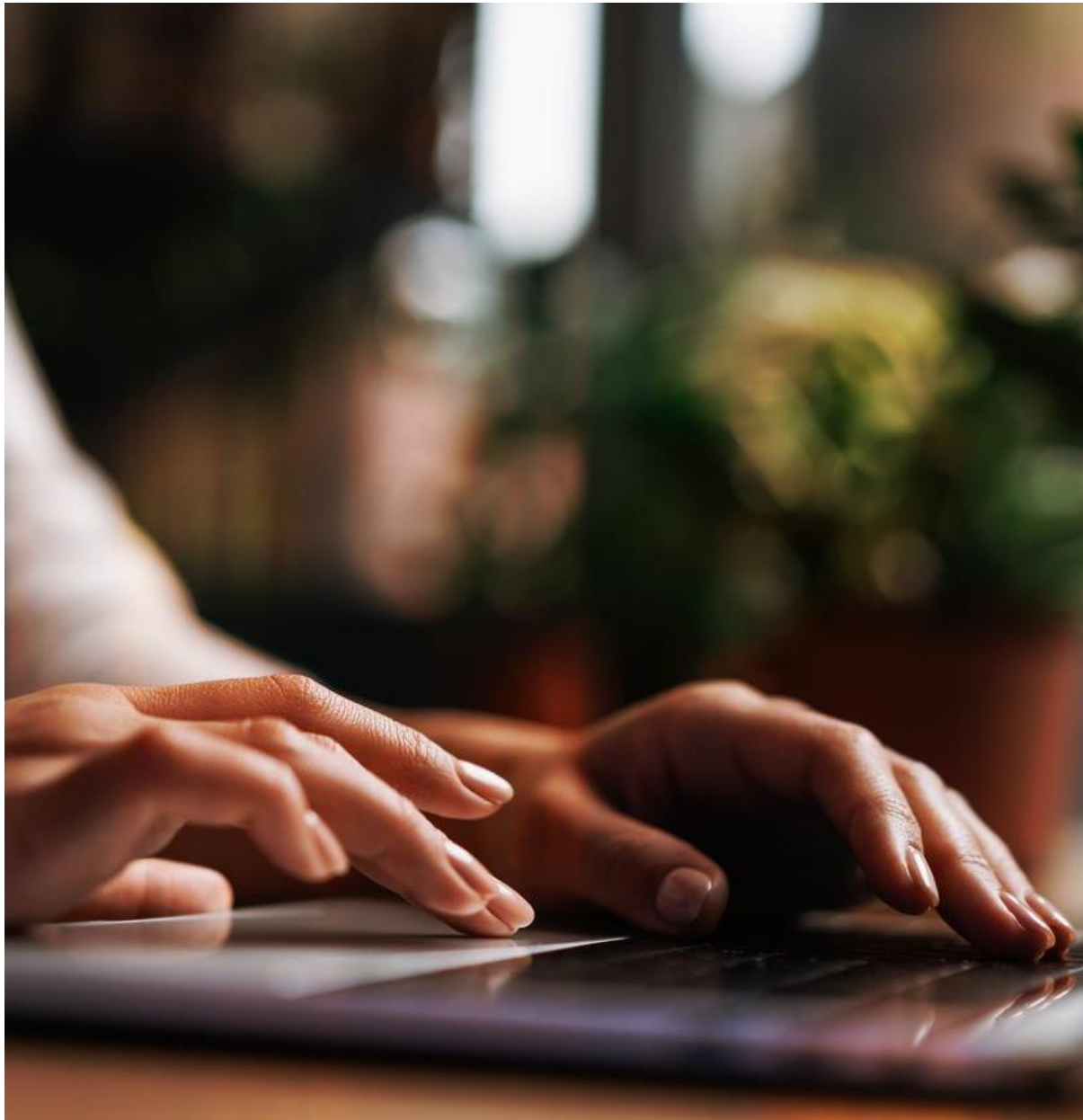
AVANÇAR >

DICA 1

Como calcular folha em Dias?
Clique aqui para acessar

DICA 2

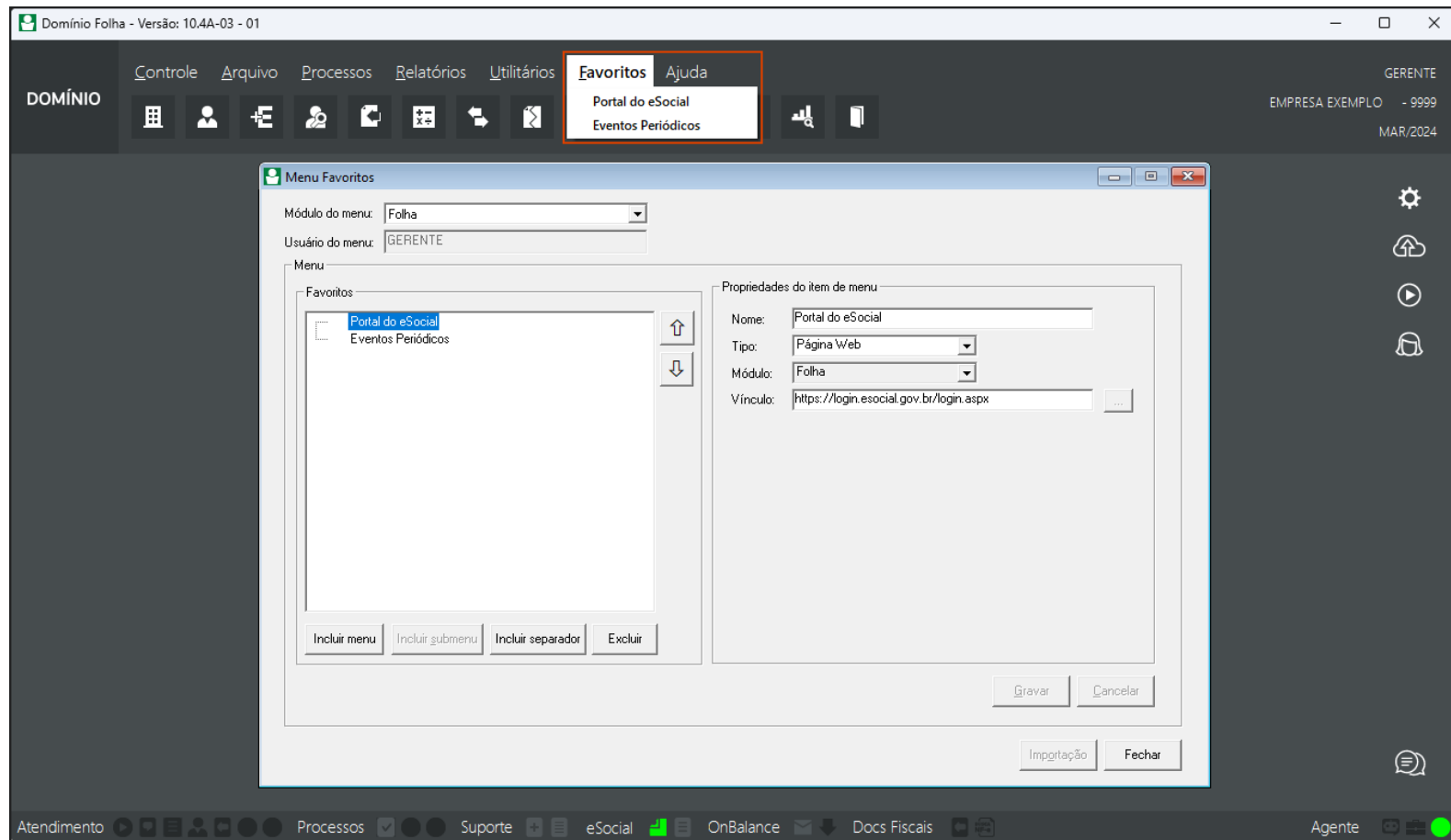
Como calcular folha em Horas?
Clique aqui para acessar



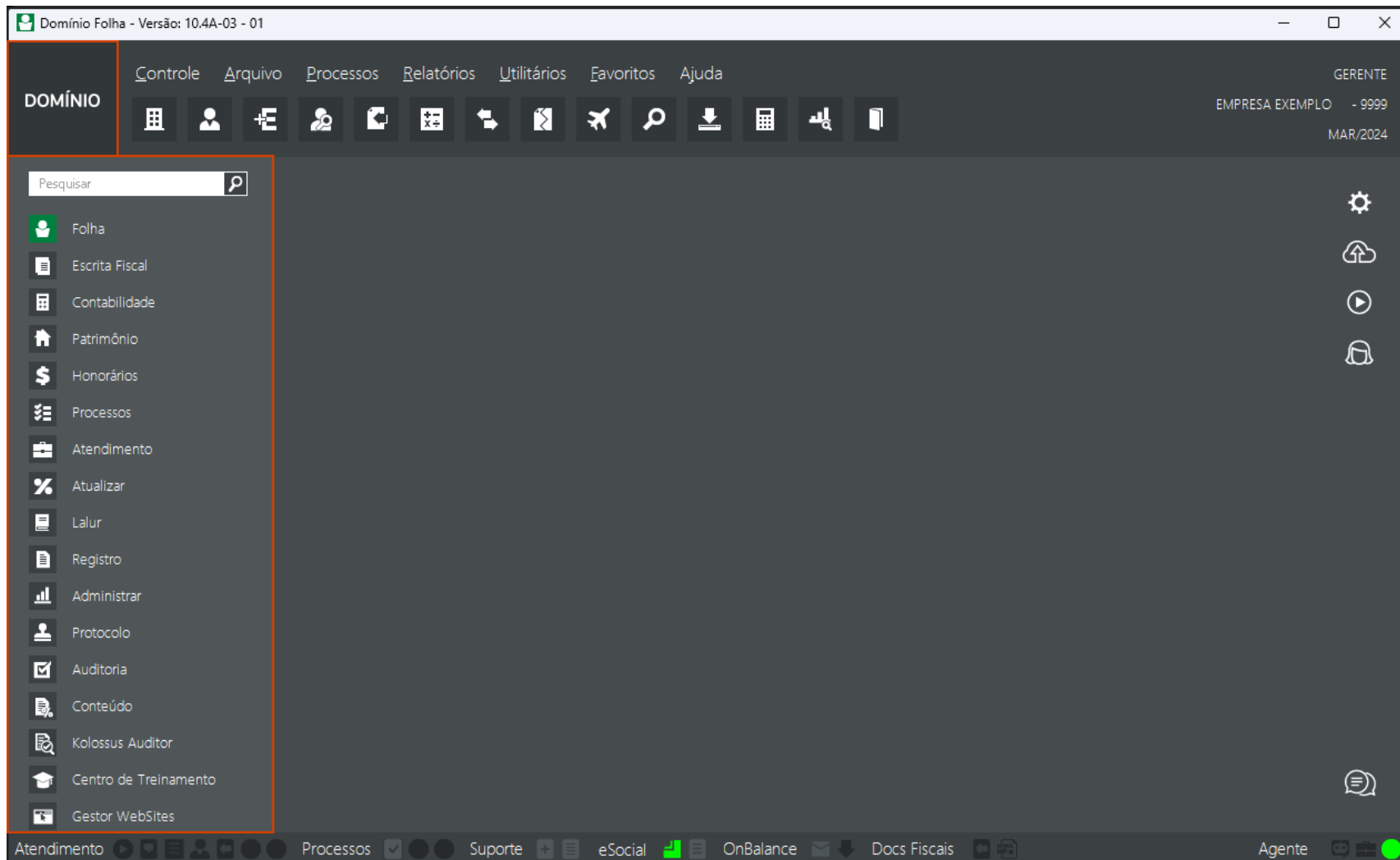
Dicas Gerais Domínio

Menu Favoritos

- Totalmente personalizável;
- [Saiba mais...](#)



Troca de Módulos



The screenshot displays the Domínio Folha software interface. The window title is "Domínio Folha - Versão: 10.4A-03 - 01". The top navigation bar includes "Controle", "Arquivo", "Processos", "Relatórios", "Utilitários", "Favoritos", and "Ajuda". The user is identified as "GERENTE" from "EMPRESA EXEMPLO - 9999" in "MAR/2024". A search bar labeled "Pesquisar" is present. A dropdown menu is open, listing various modules: Folha, Escrita Fiscal, Contabilidade, Patrimônio, Honorários, Processos, Atendimento, Atualizar, Lalur, Registro, Administrar, Protocolo, Auditoria, Conteúdo, Kolossus Auditor, Centro de Treinamento, and Gestor WebSites. The bottom status bar shows active windows: "Atendimento", "Processos", "Suporte", "eSocial", "OnBalance", "Docs Fiscais", and "Agente".

Busca de Menus

The screenshot displays the Domínio Folha software interface. At the top, the title bar reads "Domínio Folha - Versão: 10.4A-03 - 01". The main menu includes "Controle", "Arquivo", "Processos", "Relatórios", "Utilitários", "Favoritos", and "Ajuda". On the right, user information is shown: "GERENTE", "EMPRESA EXEMPLO - 9999", and "MAR/2024".

The search bar in the left sidebar contains the text "eSocial". Below it, a list of menu items is visible, including "Folha", "Escrita Fiscal", "Contabilidade", "Patrimônio", "Honorários", "Processos", "Atendimento", "Atualizar", "Lalur", "Registro", "Administrar", "Protocolo", "Auditoria", "Conteúdo", "Kolossus Auditor", "Centro de Treinamento", and "Gestor WebSites".

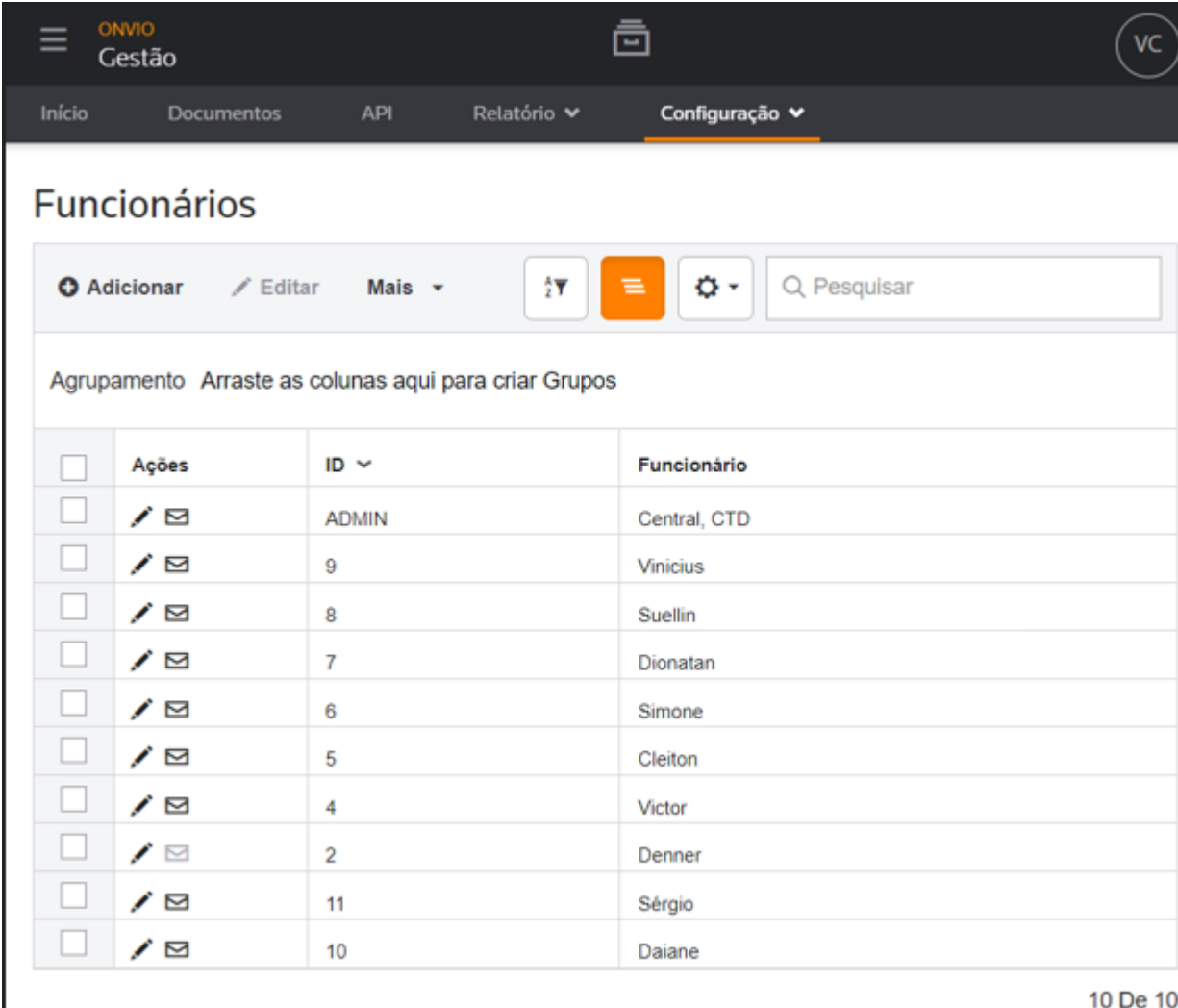
The search results are displayed in the main area under the heading "Resultado da Pesquisa 'eSocial'". The results are organized into several categories:

- Folha Controle**
- Processos**: Informações Obrigatórias eSocial
- Relatórios**: e-Social\Informações Obrigatórias eSocial, e-Social\Demonstrativo de INSS Folha e ..., e-Social\Demonstrativo de IRRF Folha e ..., e-Social\Demonstrativo de FGTS Folha e ..., e-Social\Conferência INSS Sistema e INS...
- Utilitários**: Manutenção\eSocial\Matrícula colaboradores, Manutenção\eSocial\Código Tabelas, Limpeza dos dados no eSocial, Exportar Eventos Validados eSocial
- Ajuda**: Treinamento\Folha\Conversão e Importaçã..., Treinamento\Folha\Configuração e Envio ..., Treinamento\Folha\Eventos Periódicos do..., Treinamento\Folha\SST - Segurança e Saú...
- Favoritos**

The bottom taskbar shows several open applications: "Atendimento", "Processos", "Suporte", "eSocial", "OnBalance", "Docs Fiscais", and "Agente".

Usuários e Permissões

- Cadastro de Usuário/Funcionário no ONVIO Gestão;
- Menu **Configuração** > **Funcionário** > + **Adicionar**;
- [Saiba mais...](#)



ONVIO Gestão





















Início Documentos API Relatório Configuração

Funcionários

+ Adicionar / Editar Mais

Pesquisar

Agrupamento Arraste as colunas aqui para criar Grupos

<input type="checkbox"/>	Ações	ID	Funcionário
<input type="checkbox"/>	 	ADMIN	Central, CTD
<input type="checkbox"/>	 	9	Vinicius
<input type="checkbox"/>	 	8	Suellin
<input type="checkbox"/>	 	7	Dionatan
<input type="checkbox"/>	 	6	Simone
<input type="checkbox"/>	 	5	Cleiton
<input type="checkbox"/>	 	4	Victor
<input type="checkbox"/>	 	2	Denner
<input type="checkbox"/>	 	11	Sérgio
<input type="checkbox"/>	 	10	Daiane

10 De 10

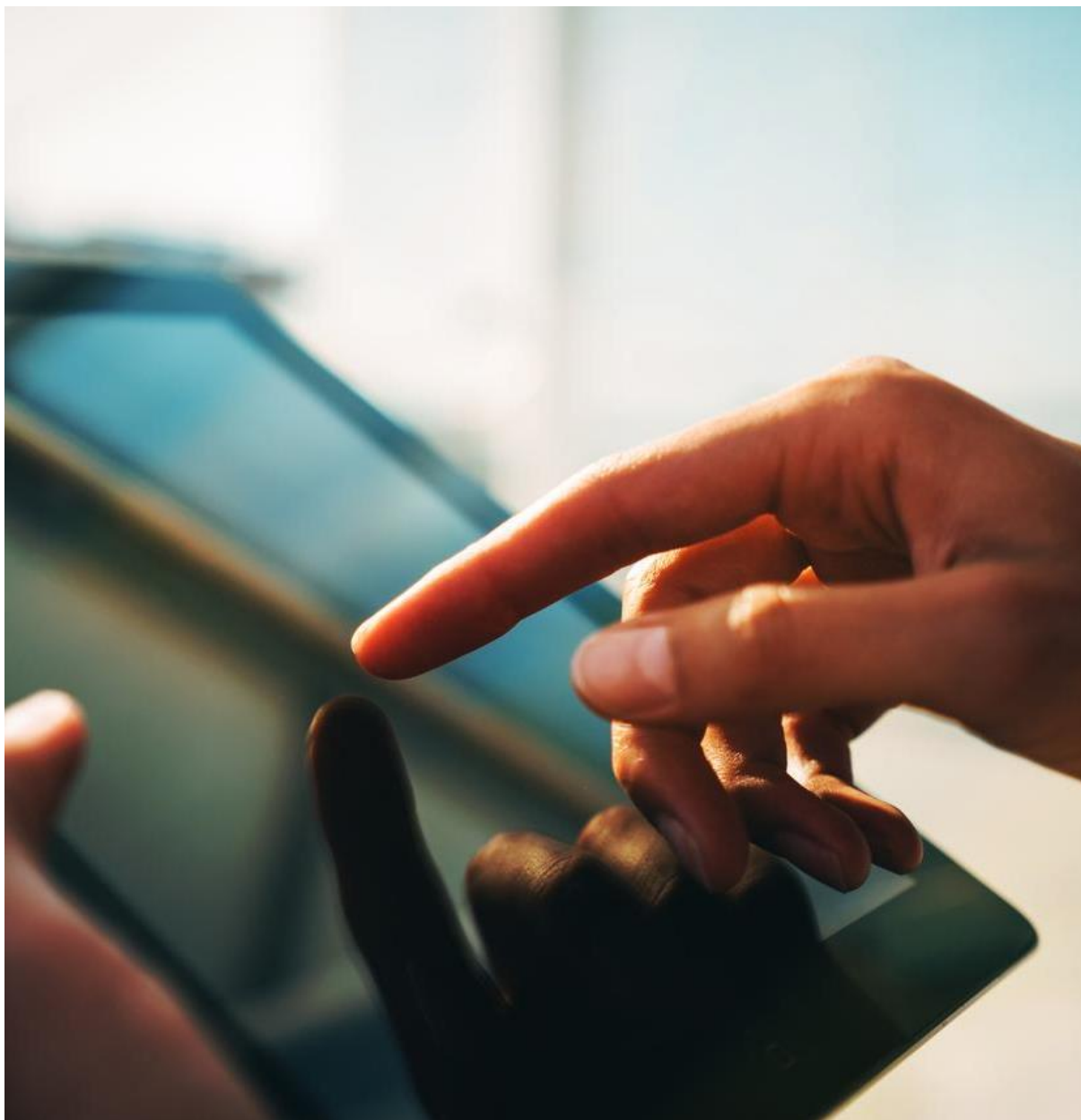
Usuários e Permissões

- Cadastro de Usuário no Sistema;
- Menu **Controle > Permissões > Usuários**;
- Pode ser vinculado o usuário ao ONVIO Gestão.

- Saiba mais:
 - [Cadastrar usuários para acessar sistema](#)
 - [Vincular ou desvincular usuário do Domínio ao ONVIO Gestão](#)
 - [Habilitar empresas no ONVIO](#)

Teclas de Atalho

- F2 – Consulta e Seleção de Cadastros;
- F3 e F4 – Consulta Contas;
- F5 – Consulta Saldo das Contas;
- F7 – Novo Cadastro;
- F8 – Troca de Empresas;
- [Saiba mais...](#)



Notificações



Notificações

Domínio Escrita Fiscal

Controle Arquivos Movimentos Relatórios Utilitários Favoritos Ajuda

DOMÍNIO

GERENTE

EMPRESA EXEMPLO CTD - 1

FEV/2024

Notícias

Data inicial 26/02/2024 Final 27/03/2024

Novas Notificações Lidas

Novas notificações recebidas

Data/Hora	Descrição	Abrir
06/03/2024 2	Treinamentos sobre Erros eSocial, Bloco H e ONVIO Messenger	...
06/03/2024 1	Webinar: BPD Financeiro: como converter clientes da contabilidade em 3 passos	...
05/03/2024 2	Treinamentos sobre apuração Simples Nacional / DAS e FGTS Digital	...
04/03/2024 2	Treinamentos sobre Conferência na Folha e Importação de Notas NFS-e	...
04/03/2024 0	Treinamentos sobre FGTS Digital, DEFIS e ONVIO Processos	...
29/02/2024 2	Treinamentos sobre FGTS Digital e Importação de Notas	...
28/02/2024 2	Sessões especiais de Folha e Escrita Fiscal	...
27/02/2024 0	Treinamentos sobre DIRF e FGTS Digital	...
07/03/2024 1	Webinar: FGTS Digital	...
07/03/2024 2	Treinamentos Diferença INSS e EFD REINF na DCTFWeb	...

Atualizar

Marcar como lida

Remover

Fechar

Todos Nenhum Inverter

Onvio Suporte eSocial OnBalance Docs Fiscais Agente

Notícias

- Lembrete de Treinamentos;
- Dicas importantes;
- Atualizações do Sistema;
- Novidades na Legislação;
- Instabilidades nos sistemas da RFB;



- Tramitações nas Solicitações de suporte

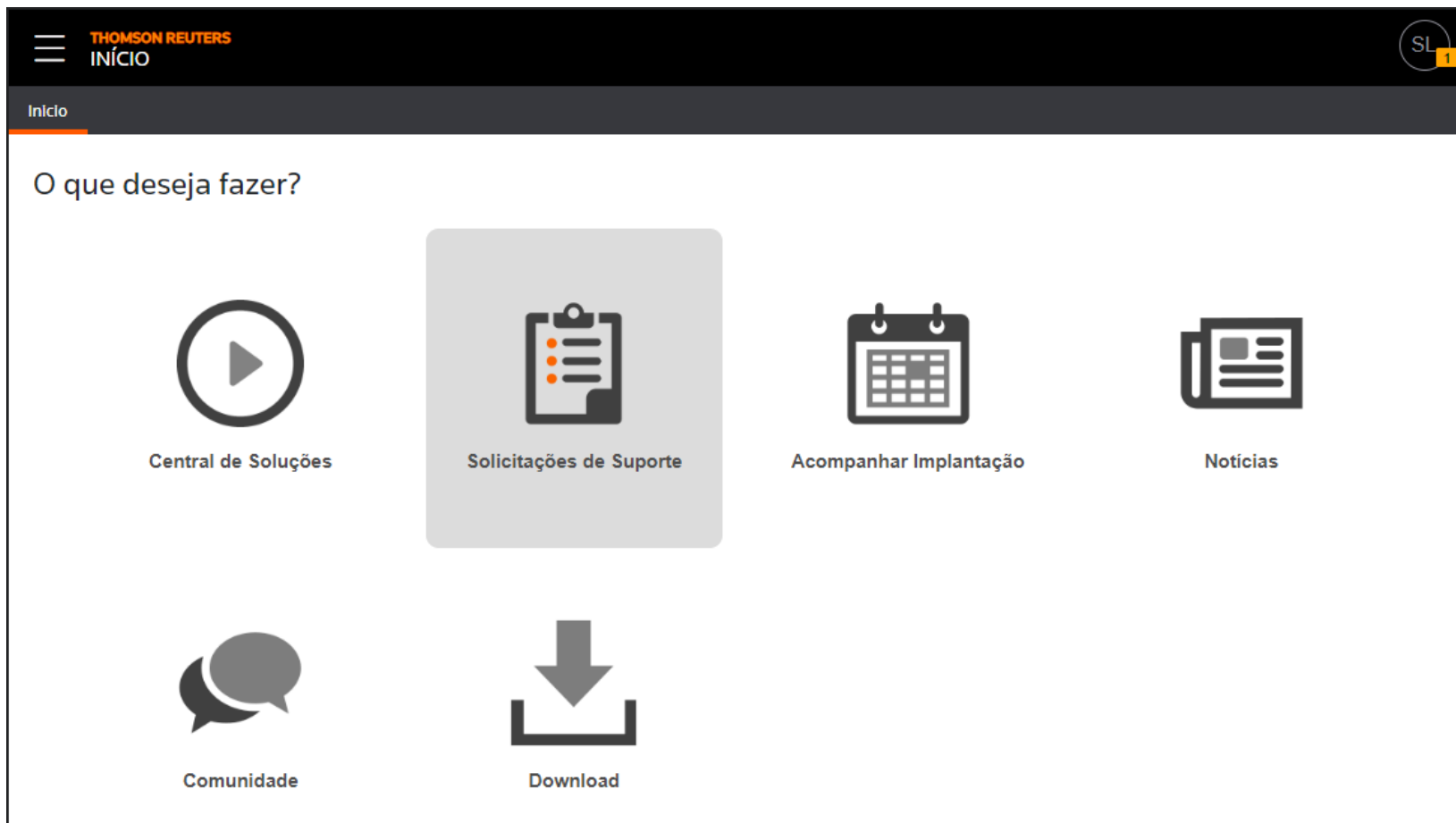
A screenshot of a web application window titled 'Suporte'. At the top, there are date pickers for 'Data inicial' (01/01/2024) and 'Final' (28/03/2024). Below these are two tabs: 'Novas Notificações' and 'Lidas', with 'Lidas' selected. The main area is titled 'Notificações lidas' and contains a table with one row. The table has three columns: 'Data/Hora', 'Descrição', and 'Abrir'. The row contains the date '02/02/2024', the description '0:ESCRITORIO CTD, você ainda precisa de ajuda no atendimento', and an 'Abrir' button. To the right of the table are four buttons: 'Atualizar', 'Marcar como lida', 'Remover', and 'Fechar'. At the bottom of the window are three buttons: 'Todos', 'Nenhum', and 'Inverter'.



Solicitação de Suporte

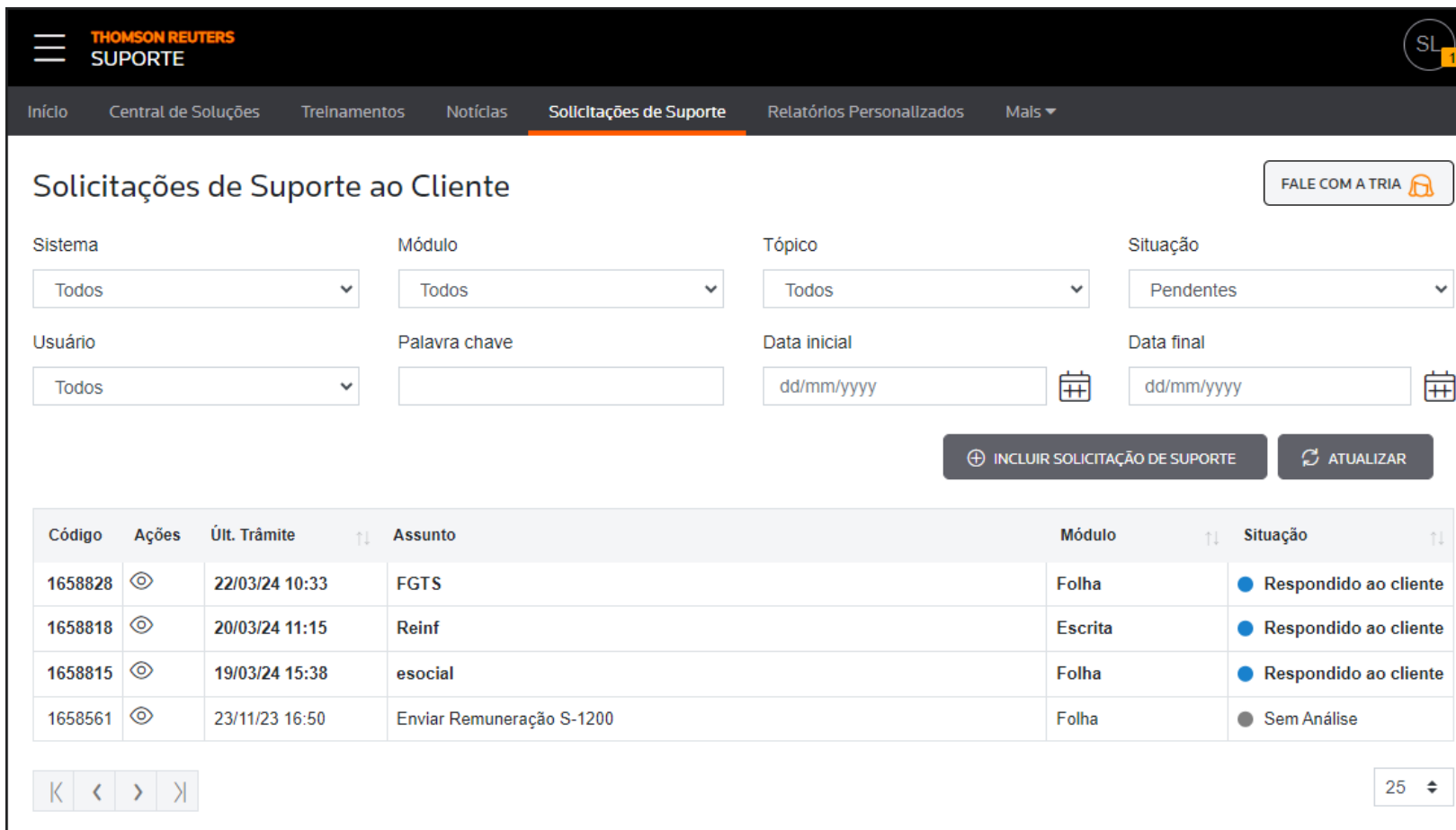
1º Passo – Suporte Web

- Acesse o [Portal de Atendimento](#)




2º Passo – Suporte Web

- Clique em **[Incluir Solicitação de Suporte]**





THOMSON REUTERS SUPORTE





Início Central de Soluções Treinamentos Notícias **Solicitações de Suporte** Relatórios Personalizados Mais ▾

Solicitações de Suporte ao Cliente FALE COM A TRIA 

Sistema: Todos ▾ Módulo: Todos ▾ Tópico: Todos ▾ Situação: Pendentes ▾

Usuário: Todos ▾ Palavra chave: Data inicial: dd/mm/yyyy  Data final: dd/mm/yyyy 

⊕ INCLUIR SOLICITAÇÃO DE SUPORTE ↻ ATUALIZAR

Código	Ações	Últ. Trâmite	Assunto	Módulo	Situação
1658828		22/03/24 10:33	FGTS	Folha	● Respondido ao cliente
1658818		20/03/24 11:15	Reinf	Escrita	● Respondido ao cliente
1658815		19/03/24 15:38	esocial	Folha	● Respondido ao cliente
1658561		23/11/23 16:50	Enviar Remuneração S-1200	Folha	● Sem Análise

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ 25 ▾

3º Passo – Suporte Web

- Selecione o **Sistema** e **Módulo**;
- Informe claramente o **Assunto** da sua solicitação. Ex.: Uma solicitação de Distribuição de Lucros no EFD REINF, não informe no apenas ‘EFD REINF’, mas sim a descrição completa do assunto;
- No campo **Descrição**, informe tudo que você considera como importante para que seu atendimento seja mais rápido e efetivo. Imagine que se nesse campo não existir informações claras sobre o que você precisa, o primeiro contato do Técnico não será com a solução para sua situação, mas sim pedindo mais informações;
- Selecione o **Tópico** que se enquadra com sua situação;
- Anexe relatórios ou arquivos que considere importante para análise do seu atendimento.

Incluir Solicitação de Suporte * Campos Obrigatórios

Sistema *

Módulo *

Assunto *

Descrição *

Olá, preciso saber como fazer a Distribuição de Lucros para enviar no EFD Reinf.
 Fico no aguardo.

Tópico *

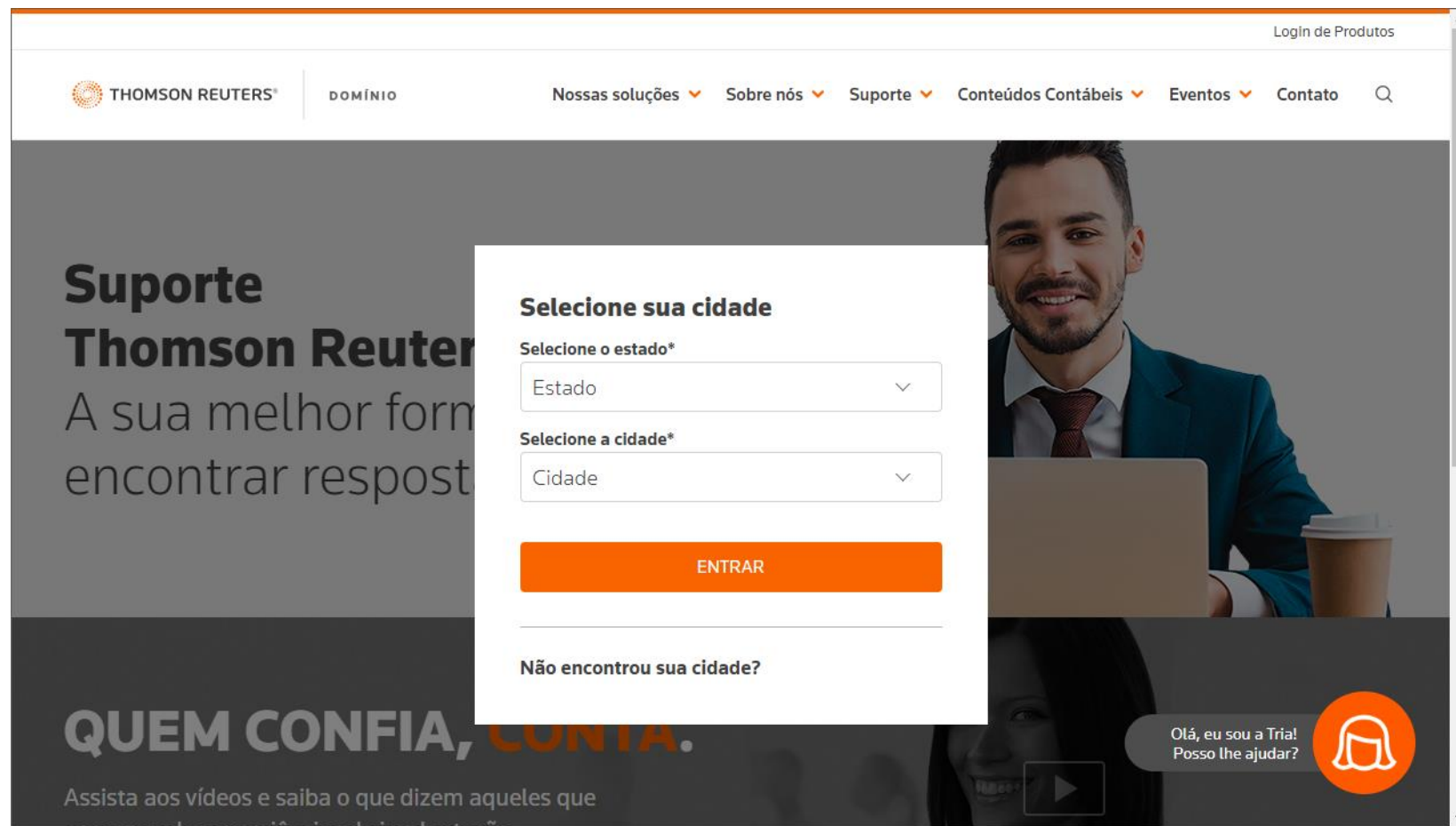
Informo que esta estação de trabalho ou todo o escritório está sem acesso ao sistema

Arraste um Arquivo aqui ou

[LOCALIZE UM ARQUIVO >](#)

Suporte Telefone

- Acesse o [Site da Domínio](#);
- Selecione o Estado;
- Selecione a Cidade;
- Localize o telefone do Suporte.



Redes Sociais



Youtube: Treinamentos ao vivo todos os dias.

@CentraldeSolucoes_tr

Acesse: <https://bit.ly/3EEALvN>



Instagram: Publicações todos os dias com dicas, informações de treinamentos...

@CentraldeSolucoes_tr

Acesse: <https://bit.ly/3nVNMep>



Telegram: Divulgação dos treinamentos, novidades do sistema e dicas...

Acesse: <https://bit.ly/3u91A6n>



Whatsapp: Canal com a divulgação de treinamentos e outras informações...

Acesse: <https://bit.ly/3sFkA0b>

**Thank
you!**