



Cadastro de colaboradores, lançamentos de rubricas e cálculos da Folha

Sessão 2 | Iniciantes Folha

Ministrante: Daiane Menezes

Horário: 14:00 horas

Regras Iniciantes Folha para obter certificação

- Inscrição obrigatória (está disponível na central de soluções);
- Utilizar gmail.com ou e-mail corporativo;
- 3 Sessões ao vivo, sendo obrigatório a participação em 2 sessões;
- Lista de presença (mesmo CPF e e-mail da inscrição);
- Prova com 10 questões (será enviada ao final das 3 sessões);
- Emissão de Certificado com carga horária de 6h.

Quais tópicos vamos abordar?

- Cadastro Colaboradores;
- Conceitos e Cadastro de Rubricas;
- Lançamento de Rubricas;
- Cálculos da Folha;
- Envios ao eSocial.



Cadastr Colaboradores

Admissão Empregado S-2200

Acesse o menu Arquivo >
Empregados

Cadastro de Empregados

Código: 4 |< << >> >|

Matrícula eSocial: 4 Situação eSocial Admissão: 4

Nome: MARIA Situação: Trabalhando

Gerar | Profissionais | Pessoais | Contribuição Individual | Lançamentos Fixos

Gerar

CPF: 444.444.444-44 PIS/NIS: . . . Qualificação: Qualificado Qualificar

Serviço: 1 EMPRESA EXEMPLO

Cargo: 3 252105 - ANALISTA

Função:

Departamento: 1 ADMINISTRATIVO

Centro de custo: 1 GERAL

Sindicato: 1 SINDICATO EXEMPLO

Dados

Admissão: 01/03/2025

Vencimento de férias: 28/02/2026 ...

Vantagem: 01/03/2025

Informações contratuais

Categoria: Mensalista

Vínculo empregatício: Celetista ...

Categoria eSocial: 101 - Empregado - Geral

Forma de pagamento: Por mês

Outras informações

Ativ. Simples Nacional: Optante enquadrada nos anexos I a III e V

Sistema: Folha

Livro registro nº: Folha/Ficha nº:

Matrícula:

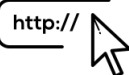
Salário contratual

Nível:

Valor: 3.500,00 ...

Remuneração variável:

Novo Editar Gravar Histórico... eSocial Enviar eSocial Listagem >> Soluções ? Tjia



Como cadastrar Empregado?

Admissão Contribuintes S-2300

Acesse o menu Arquivo >
Contribuintes

Cadastro de Contribuinte

Código: 1 |<|>|>>|>|

Matrícula eSocial: 1 Situação eSocial Início Contrato:

Nome: PEDRO

Gerar | Profissionais | Plano de Saúde | Pessoais | Contribuição individual

Geral

CPF: 111.111.111-11 PIS/NIS: - - - Qualificação: Qualificado Qualificar

Serviço: 1 EMPRESA EXEMPLO

Cargo: 1 123105 - PRO LABORE

Função:

Departamento: 1 ADMINISTRATIVO

Centro de Custo: 1 GERAL

Informações contratuais

Início contrato: 01/03/2025

Categoria SEFIP: 11 - Diretor não empregado e demais empresários sem FGTS

Tipo: Empregador Pró-labore: 6.000,00 ...

Categoria eSocial: 723 - Contribuinte individual - empresários, sócios e membro de conselho de administração ou fiscal

Rubrica: 100 PRO-LABORE

Remuneração variável:

Outras informações

Tipo serviço: <não especificado> Emitir recibo: Sim Natureza: Urbana

Atividade Simples Nacional: Optante enquadrada nos anexos I e Sistema: Folha e Ponto

☐ Enviar o cadastro do contribuinte através do evento S-1200 do eSocial

Novo | Editar | Gravar | Histórico... | eSocial | Enviar eSocial | Listagem >> | Soluções ?



[Como cadastrar Contribuinte?](#)

Admissão Estagiários S-2300

Acesse o menu Arquivo >
Estagiários > Cadastros

The screenshot shows the 'Estagiários' window with the 'Dados' tab selected. The form contains the following fields:

- Código:** 5
- Matrícula eSocial:** 5
- Situação eSocial Início Contrato:** 5
- Nome:** BRUNA
- Situação:** Trabalhando
- Profissionais:**
 - C.P.F.:** 333.333.333-33
 - Matrícula:** (empty)
 - Serviço:** 1 EMPRESA EXEMPLO
 - Cargo:** 4 411005 - ESTAGIÁRIO
 - Função:** (empty)
 - Departamento:** 1 ADMINISTRATIVO
 - Centro de Custo:** 1 GERAL
- Dados:**
 - Início do contrato:** 01/03/2025
 - Vencimento de férias:** 28/02/2026
 - Vantagem:** 01/03/2025
- Informações contratuais:**
 - Sistema:** Folha
 - Categoria:** Mensalista
 - Bolsa - Auxílio:** 1.518,00
 - Categoria eSocial:** 901 - Estagiário

Buttons at the bottom: Novo, Editar, Gravar, Histórico..., eSocial, Enviar eSocial, Listagem >>, Soluções ?



http://

Como fazer admissão Estagiário?

Principais informações nas Admissões

- Nome;
- CPF;
- Data de nascimento;
- Endereço;
- Informações contratuais;
- Categoria;
- Raça/Cor.



Rubricas

Rubricas

São itens que compõe a folha de pagamento, como salário, férias e outros. E podem ser:

- Provento;
- Desconto;
- Informativa;
- Informativa Dedutora.

Rubricas eSocial

- Evento S-1010 Rubricas;
- São enviadas ao eSocial no envio dos eventos Periódicos.



Cadastro de Rubricas

Cadastro de Rubricas

Hora Extra – você pode copiar uma rubrica padrão e criar a nova a partir dessa cópia.

- No cadastro da rubrica de hora extra, no campo 'Taxa', deve sempre ser informado o percentual da seguinte forma, exemplo: hora extra 70%, deve informar '170,0000', pois se você informar apenas '70,0000' o cálculo não ficará correto.



[Como cadastrar rubrica de Hora Extra?](#)

Cadastro de Rubricas

Faltas – para lançamento de faltas, você pode utilizar a rubrica:

- 40 - Horas Faltas, para empresas parametrizadas com cálculo em horas;
- 8792 - Dias Faltas, para empresas parametrizadas com cálculo em dias;
- 8069 - Horas Faltas Parcial, para informar atrasos ou faltas de meio período.

Atestado Parcial – para lançamento de atestado de horas, você pode utilizar a rubrica:

- 7 - Horas Justificadas.



[Como lançar faltas?](#)

[Como lançar horas faltas parciais?](#)

[Como descontar DSR junto com lançamento da falta?](#)

[Como lançar Atestado Parcial?](#)

Cadastro de Rubricas

Vale Transporte – você tem duas opções:

- Utilizar a rotina do sistema para cálculo de vale transporte;
- Criar uma rubrica para efetuar o desconto.



[Como lançar Vale Transporte?](#)
[Como cadastrar rubrica de Vale Transporte?](#)

Cadastro de Rubricas

Insalubridade – o sistema possui algumas rubricas padrões de insalubridade, porém o cálculo é sobre o salário mínimo.

- Caso sindicato indique que a insalubridade deve ser calculada sobre outro tipo de base de cálculo, você pode criar uma nova rubrica.



[Como lançar Insalubridade sobre Salário Mínimo?](#)
[Como lançar Insalubridade sobre Salário Contratual?](#)
[Como lançar Insalubridade sobre Salário Base?](#)
[Como lançar Insalubridade sobre Piso Salarial?](#)

Cadastro de Rubricas

Adicional por tempo de serviço – no sistema você tem a opção de configurar o cálculo automático conforme sindicato, fazer o lançamento da rubrica padrão ou criar uma nova rubrica para lançamento.



[Como cadastrar adicional por tempo de serviço no sindicato?](#)

[Como lançar rubrica de Anuênio com limite?](#)

[Como lançar rubrica de Biênio?](#)

[Como lançar rubrica de Triênio Percentual?](#)



Lançamentos

Lançamento de Rubricas

Por Empregado – com essa opção você faz o lançamento por colaborador.

Por Rubrica – com essa opção você informa a rubrica e inclui todos os colaboradores que terão a mesma rubrica calculada.



Como efetuar lançamento por Empregado?
Como efetuar lançamentos por Rubrica?

Lançamento de Rubricas

Em Grupo – com essa opção você consegue definir se o lançamento será: uma rubrica para vários empregados, várias rubricas para um empregado ou várias rubricas para vários empregados.

Automáticos – com essa opção, você pode definir que a rubrica seja lançada automaticamente para um determinado cargo, departamento, sindicato e etc, assim todos colaboradores vinculados a opção definida terão a rubrica informada calculada.

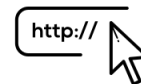




Cálculos de Folha

Folha

- Adiantamento;
- Complementar;
- Participação de Lucros;
- 13º Adiantamento;
- 13º Integral.



Como calcular Folha de Pagamento?

Como calcular Adiantamento Salarial?

Como calcular folha de Participação de lucros - PLR?

Como calcular 13º Adiantamento?

Como calcular 13º Integral?

Como consultar cálculos?



Conferência da Folha

Relatórios

- Movimentos;
- Extrato Mensal;
- Resumo Folha;
- Relação Férias;
- Relação Rescisão;
- Relatório de Líquidos.



[Como emitir Relatório de Movimento por Rubrica?](#)

[Como emitir relatório Extrato Mensal?](#)

[Como emitir relatório Resumo da Folha?](#)

[Como emitir relação de férias?](#)

[Como emitir Relatório de Rescisões?](#)

[Como emitir Relatório de Líquidos?](#)



Obrigada!

Siga-nos nas Redes Sociais



WhatsApp: Central de Soluções Domínio.

Acesse: <https://bit.ly/3sFkA0b>



Instagram: @centraldesolucoes_dominio

Acesse: <http://bit.ly/3IlJBoR>



YouTube: Central de Soluções

Acesse: <https://bit.ly/3EEALvN>